

**ПОРЯДОК**  
**проведения заочного голосования по вопросам повестки дня общего**  
**собрания членов Ассоциации СРО «ОПКД»**

Настоящий Порядок проведения заочного голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов Ассоциации СРО «ОПКД» (далее – Порядок) устанавливает в соответствии с Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение профессионалов кадастровой деятельности» и Положением об общем собрании членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение профессионалов кадастровой деятельности» (далее также – «Ассоциация») требования к проведению заочного голосования.

1. Заочное голосование по вопросам повестки дня общего собрания членов Ассоциации осуществляется бюллетенями для голосования. Для каждого общего собрания членов Ассоциации СРО «ОПКД» Совет Ассоциации утверждает форму и текст бюллетеня для голосования. Примерная форма бюллетеня приведена в Приложении 1.

2. Бюллетень для голосования размещается на официальном сайте Ассоциации и направляются каждому члену Ассоциации на его электронную почту внутри корпоративной информационной системы Ассоциации в сроки установленные Советом Ассоциации, но не позднее чем за 7 дней до дня окончания приема бюллетеней.

Бюллетень для голосования размещается на сайте Ассоциации и направляется членам Ассоциации в виде файла, имеющего один из следующих форматов Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat (pdf), простой текст (txt). День окончания приема бюллетеней устанавливается Советом Ассоциации для каждого общего собрания членов Ассоциации.

3. По вопросам Повестки дня общего собрания членов Ассоциации, предлагаемым на голосование, в бюллетене для голосования необходимо выбрать и отметить только один вариант голосования: **За**, **Против** или **Воздержался**. Отметка

нескольких вариантов приведет к признанию результата голосования по данному вопросу недействительным.

4. Заполненный бюллетень для голосования (электронный образ заполненного бюллетеня для голосования) члены Ассоциации передают в Ассоциацию, сотрудникам аппарата или полномочным представителям Ассоциации одним из следующих способов:

- на электронную почту сотрудников аппарата или полномочных представителей Ассоциации внутри корпоративной информационной системы Ассоциации;

- на электронную почту Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично, под роспись.

Электронный образ заполненного бюллетеня для голосования передается в виде файла, имеющего один из следующих форматов: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat (pdf), простой текст (txt), TIFF, JPEG (tif, jpg)

Поскольку, каждый член Ассоциации имеет персональный логин и пароль для работы внутри корпоративной информационной системы Ассоциации, заполненный бюллетень для голосования при передаче по корпоративной информационной системе Ассоциации, подписывать и заверять печатью кадастрового инженера не обязательно.

В остальных случаях заполненный бюллетень должен быть подписан членом Ассоциации и заверен печатью кадастрового инженера.

5. Для разъяснения порядка голосования, определения кворума общего собрания членов Ассоциации, подсчета голосов и подведения итогов голосования Совет Ассоциации избирает счетную комиссию из членов Ассоциации и(или) штатных работников аппарата Ассоциации.

В составе счетной комиссии не может быть менее трех человек.

6. Не позднее 5 дней после даты окончания приема бюллетеней для голосования счетная комиссия оформляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии. Протокол об итогах голосования счетная комиссия передает председателю общего собрания членов Ассоциации для оформления Протокола общего собрания членов Ассоциации.

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**для заочного голосования на очередном общем собрании членов**  
**Ассоциации СРО «ОПКД»**  
**(Примерная форма)**

1.

**Формулировка первого вопроса:**

Избрание председателя очередного общего собрания членов Ассоциации СРО «ОПКД».

**Формулировка решения по первому вопросу:**

Избрать председателем очередного общего собрания членов Ассоциации СРО «ОПКД»

**Голосование по первому вопросу:**

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(ваш вариант необходимо пометить знаком V.)

2.

**Формулировка второго вопроса:**

Избрание секретаря очередного общего собрания членов Ассоциации СРО «ОПКД».

**Формулировка решения по второму вопросу:**

Избрать секретарем очередного общего собрания членов Ассоциации СРО «ОПКД»

**Голосование по второму вопросу:**

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(ваш вариант необходимо пометить знаком V.)

3.

**Формулировка третьего вопроса:**

Утверждение Повестки дня очередного общего собрания членов Ассоциации СРО «ОПКД».

**Формулировка решения по третьему вопросу:**

Утвердить следующую Повестку дня очередного общего собрания членов Ассоциации СРО «ОПКД».

**Повестка дня:**

1.

2.

...

**Голосование по третьему вопросу:**

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(ваш вариант необходимо пометить знаком V.)

4.

**Формулировка четвертого вопроса:**

Утверждение отчета Совета Ассоциации СРО «ОПКД».

**Формулировка решения по четвертому вопросу:**

Утвердить отчет Совета Ассоциации СРО «ОПКД».

**Голосование по четвертому вопросу:**

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(ваш вариант необходимо пометить знаком V.)

5.

**Формулировка пятого вопроса:**

Утверждение отчета генерального директора Ассоциации СРО «ОПКД».

**Формулировка решения по пятому вопросу:**

Утвердить отчет генерального директора Ассоциации СРО «ОПКД».

**Голосование по пятому вопросу:**

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(ваш вариант необходимо пометить знаком V.)

6.

**Формулировка шестого вопроса:**

Утверждение отчета ревизионной комиссии Ассоциации СРО «ОПКД».

**Формулировка решения по шестому вопросу:**

Утвердить отчет ревизионной комиссии Ассоциации СРО «ОПКД».

**Голосование по шестому вопросу:**

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(ваш вариант необходимо пометить знаком V.)

**7.**

**Формулировка седьмого вопроса:**

Утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации СРО «ОПКД».

**Формулировка решения по седьмому вопросу:**

Утвердить годовую бухгалтерскую отчетность Ассоциации СРО «ОПКД».

**Голосование по седьмому вопросу:**

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(ваш вариант необходимо пометить знаком V.)

**8.**

**Формулировка восьмого вопроса:**

Утверждение сметы расходов Ассоциации.

**Формулировка решения по восьмому вопросу:**

Утвердить смету расходов Ассоциации:

**Голосование по восьмому вопросу:**

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(ваш вариант необходимо пометить знаком V.)

**9.**

**Предложения (замечания) члена Ассоциации СРО «ОПКД» по вопросам повестки дня.**

1.
2.
3.

**Разъяснения по вопросам голосования:**

Голосующий Член Ассоциации СРО «ОПКД» вправе выбрать только один вариант голосования.

Срок окончания приема бюллетеня с результатами голосования: **не позднее** \_\_\_\_\_.

Бюллетень с результатами голосования может быть направлен сотрудникам аппарата или полномочным представителям Ассоциации одним из следующих способов:

- на электронную почту сотрудников аппарата или полномочных представителей Ассоциации внутри корпоративной информационной системы Ассоциации;
- на электронную почту Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично, под роспись.

Член Ассоциации СРО «ОПКД»:

№ в реестре Ассоциации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия) (Имя) (Отчество)

М.П.