

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания членов
Ассоциации СРО «ОПКД»

(Протокол № 1 от 21 сентября.2023 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение профессионалов кадастровой деятельности» мер дисциплинарного воздействия

г. Москва, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение профессионалов кадастровой деятельности» мер дисциплинарного воздействия разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ), Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение профессионалов кадастровой деятельности» (далее - Ассоциация) и другими внутренними документами Ассоциации.

1.2. Решения об утверждении настоящего Положения, внесении в него изменений и прекращении его действия принимаются Советом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения единого системного подхода к организации и осуществлению контроля за соблюдением членами Ассоциации требований Федерального закона № 221-ФЗ, Федерального закона № 218-ФЗ, иных федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, условий членства в саморегулируемой организации (далее – обязательные требования) и рассмотрению дел о применении к кадастровым инженерам мер дисциплинарной ответственности.

1.4. Настоящее Положение направлено на обеспечение соблюдения кадастровыми инженерами – членами Ассоциации обязательных требований, на обеспечение и защиту законных прав и интересов физических и (или) юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и других участников кадастровых отношений, которые могут быть нарушены или нарушены при осуществлении кадастровой деятельности членами Ассоциации.

1.5. Настоящее Положение определяет перечень мер дисциплинарного воздействия, которые могут применяться к кадастровым инженерам - членам Ассоциации, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения Обращений о действиях членов Ассоциации и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.6. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – дела о применении мер), рассмотрение Обращений о действиях (бездействии) членов Ассоциации, применение мер дисциплинарного воздействия осуществляется специализированным дисциплинарным органом Ассоциации - комиссией по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия), которая действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и Положением о Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

1.7. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов Ассоциации в порядке, установленным настоящим Положением в случае, если иное не установлено федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Ассоциация обязана рассматривать Обращения о действиях своих членов. В случае поступления в Ассоциацию Обращений о действиях своих членов, совершенные в период членства в другой саморегулируемой организации, такое Обращение подлежит рассмотрению в том числе на основании материалов, полученных от кадастрового инженера и (или) саморегулируемой организации, членом которой он являлся. Обращения о действиях члена Ассоциации, совершенные до 01.07.2016, в случае если до указанной даты такой кадастровый инженер не являлся членом саморегулируемой организации, не подлежат рассмотрению.

1.9. В случае, если в отношении кадастрового инженера – члена Ассоциации, подавшего в Ассоциацию заявление о выходе из нее, рассматривается дело о применении мер, решение об исключении из Ассоциации такого кадастрового инженера принимается в срок не более чем один месяц после завершения рассмотрения такого дела.

1.10. Настоящее Положение обязательно для исполнения Ассоциацией, в том числе

органами управления, специализированными и иными органами, должностными лицами, работниками и иными сотрудниками Ассоциации, кадастровыми инженерами.

2. ТЕРМИНЫ, ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, трактуются исходя из значений, установленных обязательными требованиями.

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, термины и сокращения:

1) **Акт об уклонении** – документ, в котором при проведении проверки фиксируется факт уклонения (противодействия) кадастрового инженера – члена Ассоциации от проведения в отношении него проверки;

2) **Акт проверки** – документ, подготовленный по результатам проведенной плановой или внеплановой проверки;

3) **Годовой отчет** – подготавливаемый Контрольной и Дисциплинарной комиссиями Ассоциации и утверждаемый Советом Ассоциации годовой отчет о состоянии и результатах контроля и дисциплинарного производства, содержащий общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации, применении мер дисциплинарного воздействия и поступивших Обращениях на действие (бездействие) кадастровых инженеров;

4) **Дело о применении мер дисциплинарного воздействия** – материалы, поступившие на рассмотрение и (или) рассмотренные Дисциплинарной комиссией Ассоциации, о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

5) **Дисциплинарное производство** – деятельность Ассоциации, связанная с рассмотрением дел о применении мер дисциплинарного воздействия, Обращений, применением мер дисциплинарного воздействия;

6) **Дисциплинарная комиссия** – самостоятельный специализированный орган Ассоциации, предметом деятельности которой является рассмотрение Обращений, заключений, Актов проверки и материалов проверки, Актов об уклонении, дел о применении мер дисциплинарного воздействия;

7) **Заключение** – письменный документ (например, служебная записка или т.п.), подготовленный уполномоченным лицом Ассоциации на ведение мониторинга сведений реестра членов Ассоциации, об обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие нарушения кадастровым инженером обязательных требований, в том числе невыполнение кадастровым инженером требований, установленных Федеральным законом № 221-ФЗ, при личном страховании;

8) **Заседание** - заседание Контрольной или Дисциплинарной комиссии;

9) **Контроль** – деятельность Ассоциации по осуществлению контроля за соблюдением членами Ассоциации обязательных требований;

10) **Контрольная комиссия** – самостоятельный специализированный орган Ассоциации, предметом деятельности которого является организация и проведение контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок;

11) **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность членов Ассоциации, лиц, входящих в состав органов управления или специализированных органов Ассоциации, ее работников, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации;

12) **Материалы проверки** - материалы, подготавливаемые проверяющим лицом и объектом контроля для проверки, либо получаемые проверяющим лицом в ходе осуществления контрольных мероприятий;

13) **Национальное объединение** – некоммерческая организация, членами которой являются более пятидесяти процентов саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, сведения о которых внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;

14) **Обязательные требования** – соблюдение членами Ассоциации требований Федерального закона №221-ФЗ, Федерального закона № 218-ФЗ, иных федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, условий членства в саморегулируемой организации;

15) **Обращение** – обращение, в том числе сообщение Росреестра, информация или жалоба на нарушающие обязательные требования действия (бездействия) члена Ассоциации, направленные физическим или юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления и иными лицами в Ассоциацию в виде бумажного или электронного документа;

16) **Сообщение Росреестра** – обращение, направленное Росреестром, его территориальным органом или уполномоченным таким органом должностным лицом в Ассоциацию, содержащее информацию о нарушении обязательных требований действиями (бездействием) кадастрового инженера.

Обращение может быть направлено (представлено) в Ассоциацию в форме бумажного документа либо в форме электронного образа бумажного документа в формате PDF или в форме электронного документа, заверенных усиленной квалифицированной подписью, за исключением обращений направленных гражданами.

Обращение в виде электронного документа и (или) электронного образа документа, а также электронные образы прилагаемых копий соответствующих решений, уведомлений и подготовленных кадастровым инженером документов, подписанные усиленной квалифицированной подписью, направляются в формате PDF, TIFF, JPEG, XML-схем, EXCEL, WORD.

К сообщениям Росреестра прилагаются копии соответствующих решений, уведомлений и подготовленных кадастровым инженером документов;

17) **Объект контроля** – кадастровый инженер член Ассоциации, в отношении которого проводится проверка;

18) **Орган федерального государственного надзора** – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление федерального государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, национального объединения и ведение государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, государственного реестра кадастровых инженеров;

19) **Орган регистрации прав** – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости;

20) **План** – ежегодный план проведения проверок;

21) **Проверка** – совокупность установленных контрольных мероприятий при проведении плановой или внеплановой проверки членов Ассоциации;

22) **Проверяющее лицо** – уполномоченный на проведение проверок работник или должностное лицо Ассоциации;

23) **Распоряжение** – оформленное документально решение о проведении проверки;

24) **Систематическое нарушение обязательных требований** – наличие факта применения к члену Ассоциации в течение календарного года трех и более дисциплинарных взысканий за нарушения требований к осуществлению и организации кадастровой деятельности, предусмотренных Федеральным законом № 221-ФЗ, Федеральным законом № 218-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров, условиями членства в Ассоциации. Данные о наличии (отсутствии) факта систематического нарушения обязательных требований устанавливаются в ходе проведения плановой или внеплановой проверок, а также в ходе рассмотрения Дисциплинарной комиссией Обращений, заключений;

25) **Система контроля** - совокупность объектов, субъектов контроля, а также методик, процедур и нормативных актов, регламентирующих порядок осуществления контроля;

26) **Совет Ассоциации** – постоянно действующий коллегиальный орган управления

Ассоциации;

27) **Срок давности** – три года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права в связи с нарушением обязательных требований при выполнении кадастровых работ и подготовке документов для государственного кадастрового учета;

28) **Субъекты контроля** – органы Ассоциации и уполномоченные лица, на которые возложены обязанности по выполнению контрольных мероприятий (Контрольная комиссия, Дисциплинарная комиссия, Совет Ассоциации, проверяющие лица).

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА

3.1. Целями осуществления дисциплинарного производства являются:

1) проверка осуществления кадастровой деятельности членами Ассоциации в части соблюдения обязательных требований, предотвращение и предупреждение нарушений таких обязательных требований;

2) повышение качества кадастровых работ;

3) обеспечение и защита установленного порядка осуществления профессиональной деятельности членов Ассоциации, законных прав и интересов всех участников кадастровых отношений;

4) укрепление профессиональной репутации члена Ассоциации в обществе;

5) формирование общественного мнения об Ассоциации, как об организации, объединяющей профессионалов высокого уровня в области кадастровой деятельности;

6) защита членов Ассоциации от незаконных и необоснованных претензий;

7) оценка возникновения риска нарушений обязательных требований со стороны членов Ассоциации.

3.2. Дисциплинарное производство осуществляется с учетом следующих принципов:

1) законности при рассмотрении дел о применении мер дисциплинарного воздействия, Обращений, применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации;

2) соответствия применяемых мер дисциплинарного воздействия характеру и степени тяжести допущенного нарушения обязательных требований, обстоятельствам их совершения и последствиям такого нарушения;

3) самостоятельности решений, принятых членами Дисциплинарной комиссии, - при осуществлении функций в рамках дисциплинарного производства;

4) коллегиальности решений Дисциплинарной комиссии;

5) публичности результатов дисциплинарного производства;

6) соблюдения установленных сроков и порядка при осуществлении дисциплинарного производства.

3.3. Достижение целей дисциплинарного производства обеспечивается выполнением следующих задач:

1) выявление фактов несоответствия кадастровой деятельности членов Ассоциации обязательным требованиям;

2) выработка рекомендаций и принятие мер по повышению качества кадастровых работ членами Ассоциации;

3) оказание помощи и содействия членам Ассоциации по вопросам повышения качества кадастровой деятельности;

4) обеспечение независимости лиц, ведущих дисциплинарное производство;

5) предотвращение возникновения конфликта интересов между членами Дисциплинарной комиссии и кадастровыми инженерами, иными участниками дисциплинарного производства, соблюдение конфиденциальности информации, полученной от кадастровых инженеров и заявителей;

6) применение мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации при выявлении нарушений обязательных требований при осуществлении кадастровой деятельности, а также к кадастровым инженерам, которые уклоняются от контроля, в том числе не предоставляют всю необходимую для проверки документацию и информацию или не принимают мер по устранению

выявленных нарушений обязательных требований.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

4.1. Дисциплинарная комиссия рассматривает следующие документы:

1) Обращения, заключения;
2) Акты проверок и материалы плановых и внеплановых проверок, по результатам проведения которых Контрольной комиссией установлены нарушения обязательных требований;

3) Акты об уклонении.

4.2. Дисциплинарная комиссия рассматривает поступившие из Контрольной комиссии Акты проверки и материалы проверки и принимает решение о применении или не применении мер дисциплинарного воздействия по таким Акту проверки и материалам проверки в срок не более чем десять рабочих дней с даты их поступления в Дисциплинарную комиссию.

4.3. Поступившее в Дисциплинарную комиссию Обращение, рассматривается Дисциплинарной комиссией на предмет полномочий и компетенций Дисциплинарной комиссии, а также на предмет наличия оснований для оставления Обращения без ответа, предусмотренных пунктами 4.13. – 4.15. настоящего Положения и отказа в рассмотрении Обращения по существу, предусмотренных пунктом 4.16. настоящего Положения.

4.4. В отношении Обращения, подлежащего рассмотрению по существу, но обстоятельства которого требуют проведения внеплановой проверки, Дисциплинарная комиссия принимает решение о направлении данного Обращения, в Контрольную комиссию для проведения внеплановой проверки по указанным обстоятельствам.

4.5. Обращение, в том числе сообщение Росреестра, подтверждающие наличие допущенных членом Ассоциации нарушений обязательных требований, которые подтверждены документами и не требуют проведения внеплановой проверки, рассматриваются непосредственно Дисциплинарной комиссией.

4.6. Общий срок рассмотрения Обращения, в случае если для его рассмотрения требуется проведение внеплановой проверки, не может превышать сорока пяти рабочих дней с даты его регистрации в Ассоциации до даты принятия решения Дисциплинарной комиссией или Советом Ассоциации.

В случае если для рассмотрения Обращения не требуется проведение внеплановой проверки, то общий срок рассмотрения такого Обращения, за исключением сообщения Росреестра, не может превышать двадцати рабочих дней с даты его регистрации до даты направления заявителю результатов рассмотрения. Общий срок рассмотрения сообщения Росреестра, для рассмотрения которого не требуется проведение внеплановой проверки, не может превышать пятнадцати рабочих дней с даты его регистрации до даты направления в Росреестр результатов рассмотрения сообщения.

4.7. Для рассмотрения по существу указанных в пунктах 4.2. и 4.5. настоящего Положения документов, Дисциплинарная комиссия открывает дело о применении меры дисциплинарного воздействия и по результатам рассмотрения дела выносит одно из следующих решений:

1) о применении соответствующей меры дисциплинарного воздействия, а также о признании установленными нарушений обязательных требований членом Ассоциации и (или) доводов обращения – обоснованными;

2) об отсутствии нарушения обязательных требований, о прекращении дисциплинарного производства, а также о признании доводов обращения необоснованными;

3) об освобождении кадастрового инженера от ответственности в связи с устранением нарушений обязательных требований до даты открытия дела при отсутствии обстоятельств, отягчающих ответственность члена Ассоциации, или в связи с отзывом обращения заявителем.

4.8. При определении меры дисциплинарного воздействия, подлежащей применению к члену Ассоциации, Дисциплинарной комиссией могут быть приняты во внимание смягчающие или отягчающие обстоятельства совершения неправомерных действий (бездействия).

4.9. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.

Обстоятельствами, смягчающими ответственность члена Ассоциации, могут являться:

1) допущение впервые нарушения обязательных требований, вследствие случайного стечения обстоятельств, независящих от члена Ассоциации, не повлекшие нарушения чьих-либо прав;

2) самостоятельное выявление членом Ассоциации нарушения обязательных требований и предотвращение негативных последствий такого нарушения до поступления Обращения.

Отягчающими ответственность члена Ассоциации обстоятельствами являются:

1) повторное нарушение обязательных требований;

2) допущение подобного нарушения обязательных требований в период, когда член Ассоциации считается подвергнутым дисциплинарному наказанию;

3) препятствование осуществлению дисциплинарного производства Дисциплинарной комиссией и проверок Контрольной комиссией в соответствии с внутренними документами Ассоциации, в том числе: предоставление недостоверных документов и доказательств, непредставление документов, нарушение сроков предоставления ответа на запрос Дисциплинарной или Контрольной комиссий;

4) совершение нарушения, повлекшего негативные последствия для заявителя и иных лиц;

5) наличие непогашенных мер дисциплинарной ответственности.

4.10. После принятия решения Дисциплинарной комиссией, указанного в пункте 4.7. настоящего Положения дело о применении меры дисциплинарного воздействия считается закрытым.

4.11. Регистрация входящих Обращений, представленных на бумажном носителе, осуществляется Ассоциацией не позднее следующего рабочего дня с даты их поступления с указанием даты, входящего номера, подписи принявшего такие документы ответственного лица Ассоциации.

4.12. Регистрация входящих Обращений, представленных в электронной форме, осуществляется Ассоциацией не позднее следующего рабочего дня в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации. Не позднее одного рабочего дня с даты регистрации обращение передается в Дисциплинарную комиссию.

4.13. Обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Ассоциации, а также членов его семьи, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов, и заявителю, направившему такое Обращение, сообщается в течение семи дней со дня регистрации обращения о недопустимости злоупотребления правом.

4.14. В случае, если текст письменного Обращения не поддается прочтению, ответ на Обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если сведения о заявителе и почтовом адресе поддаются прочтению.

4.15. В случае, если в Обращении отсутствует контактная информация для направления ответа заявителю – ответ на такое обращение не дается, обращение не рассматривается, о чем на Обращении проставляется соответствующая отметка председателя (уполномоченного сотрудника) Дисциплинарной комиссии.

4.16. Дисциплинарная комиссия отказывает в рассмотрении Обращения по существу в следующих случаях:

1) предмет Обращения является, возникшее в результате земельного спора, подлежащего рассмотрению в судебном порядке, несогласие с установленной членом Ассоциации границей земельного участка;

2) предмет Обращения является спор, возникающий в связи с исправлением членом Ассоциации реестровой ошибки;

3) предмет Обращения являются действия (бездействие) члена Ассоциации, осуществленные им в рамках исполнения иных обязанностей, обусловленных его должностью согласно штатному расписанию юридического лица, работником которого такой член Ассоциации является, не отнесенных к обязанностям кадастрового инженера согласно требованиям Федерального закона № 221-ФЗ, либо иной осуществляемой им сопутствующей деятельности, не

отнесенной к кадастровой деятельности;

4) предметом Обращения являются обстоятельства и факты, не являющиеся предметом контроля и регулирования саморегулируемой организации кадастровых инженеров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) Обращение подано в Ассоциацию, членом которой такой кадастровый инженер не является и/или не являлся в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения;

6) Предмет Обращения был ранее рассмотрен Дисциплинарной комиссией в рамках иного дисциплинарного производства и в Обращении не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы;

7) обращение представлено ненадлежащим заявителем - отсутствует информация, подтверждающая, что законные права и интересы заявителя нарушены или могут быть нарушены, указанными в обращении фактами о допущенных членом Ассоциации нарушениях обязательных требований;

8) Обращение не содержит следующие сведения:

- о кадастровом инженере-члене Ассоциации, в отношении которого направлено данное обращение: фамилия, имя, отчество (при наличии);

- о предмете Обращения: о нарушении обязательных требований, допущенных при осуществлении кадастровой деятельности, объекте учета, в отношении которого выполнялись кадастровые работы;

9) отсутствует подпись заявителя (если заявителем является юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления или судебный орган, то Обращение должно быть подписано подписью (усиленной квалифицированной электронной подписью) уполномоченного лица такого органа; если заявителем является физическое лицо и обращение представлено в форме электронного документа, то отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи не препятствует рассмотрению обращения по существу);

10) истечение срока давности;

11) в случае принятия апелляционной комиссией, созданной при органе регистрации прав, решения об удовлетворении заявления об обжаловании решения о приостановлении.

4.17. В случае принятия Дисциплинарной комиссией решения об отказе в рассмотрении Обращения по существу в случаях, указанных в пункте 4.16. настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия уведомляет заявителя о таком решении не позднее семи дней с даты регистрации данного обращения. Решение Дисциплинарной комиссии должно быть мотивированным и содержать обоснование принятого решения.

4.18. Обращения, поступившие из органов прокуратуры, рассматриваются с учетом особенностей Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

4.19. Направляя обращение в Ассоциацию, заявитель тем самым выражает согласие на обработку его персональных данных, указанных в обращении.

4.20. Надлежащим заявителем по обращению признается лицо, направившее обращение о том, что его права нарушены или могут быть нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности. Данное требование не применяется к Обращениям направленным органом государственной власти Российской Федерации, в том числе органом регистрации прав, органами местного самоуправления, органами прокуратуры.

4.21. Письменный отзыв заявителем обращения может являться основанием для принятия решения Контрольной комиссии о прекращении внеплановой проверки и Дисциплинарной комиссией о прекращении дисциплинарного производства.

4.22. Заседание Дисциплинарной комиссии проводится в очной форме, в том числе путем использования информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих дистанционное (удаленное) участие членов Дисциплинарной комиссии и иных лиц, которые могут присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии.

4.23. Решение о дате, времени и месте проведения заседания принимается председателем Дисциплинарной комиссии и доводится до сведения члена Ассоциации и при наличии - заявителя в порядке и сроки, установленные пунктом 4.24 настоящего Положения.

4.24. Дисциплинарная комиссия не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания

направляет уведомление о месте, дате и времени его проведения с приложением Акта проверки (при наличии):

1) члену Ассоциации, в отношении которого рассматривается информация о нарушении обязательных требований или уклонении от проведения проверки – в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации;

2) заявителю - в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты или по почтовому адресу (при отсутствии информации об адресе электронной почты), указанному в обращении либо иным способом, обеспечивающим получение уведомления не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Дисциплинарной комиссии;

3) иным участникам заседания - в виде соответствующего уведомления способом, установленным внутренними документами Ассоциации и обеспечивающим получение уведомления не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Дисциплинарной комиссии.

4.25. неявка на заседание Дисциплинарной комиссии участников процедуры рассмотрения, в том числе заявителя, члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается информация о нарушении обязательных требований, представителя Контрольной комиссии, специалистов, экспертов, своевременной надлежащим образом уведомленных о дате, времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения указанных материалов или дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.26. Заседание Дисциплинарной комиссии считается состоявшимся, если в нем принимают участие более половины членов Дисциплинарной комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

5.1. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия принимается на заседании Дисциплинарной комиссии.

Решения о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия указанной комиссией за исключением решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 7.1 настоящего Положения.

Решение, предусмотренное подпунктом 4 пункта 7.1. настоящего Положения, может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступает в силу с даты утверждения Советом Ассоциации.

5.2. В решении Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия с обязательной ссылкой на соответствующие положения законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и внутренних документов Ассоциации.

Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов) члену Ассоциации и лицу, направившему Обращение, по которому принято такое решение способами, установленными пунктом 4.24. настоящего Положения.

5.3. В случае принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендации об исключении кадастрового инженера из членов саморегулируемой организации», подлежащей рассмотрению Советом Ассоциации, копия такого решения также направляется в Совет Ассоциации.

Срок рассмотрения Советом Ассоциации решения о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендации об исключении кадастрового инженера из членов саморегулируемой организации» не более 12 рабочих дней со дня получения указанного решения.

Ассоциация в течение одного рабочего дня со дня принятия Советом Ассоциации решения об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, направляет копию данного решения в орган федерального государственного надзора, кадастровому инженеру, исключенному из Ассоциации, лицу, направившему Обращение, по которому принято такое решение, а также юридическому лицу, с которым кадастровый инженер заключил трудовой договор, в случае, если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в Ассоциацию, способами, установленными пунктом 4.24. настоящего Положения.

5.4. При рассмотрении Дисциплинарной комиссией нескольких Обращений, а также дел о применении мер дисциплинарного воздействия, содержащих общий предмет и основания, в отношении одного или нескольких членов Ассоциации, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть все материалы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия в одном деле.

Если в адрес Дисциплинарной комиссии направлены Обращения в отношении нескольких членов Ассоциации, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть такие материалы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия в одном заседании.

Если в производстве Дисциплинарной комиссии находится два и более Обращения или два и более дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении одного лица, или в отношении нескольких членов Ассоциации, по одному факту нарушения обязательных требований, Дисциплинарная комиссия вправе принять решение об объединении данных материалов или дел в одно производство.

Выделение Обращения или дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отдельное производство допускается только в случае, если это не повлияет на всесторонность, полноту и объективность рассмотрения таких материалов или дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.5. В ходе рассмотрения на заседании Дисциплинарной комиссии Обращения, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежат выяснению следующие обстоятельства:

- 1) наличие факта нарушения обязательных требований;
- 2) основание применения меры дисциплинарного воздействия;
- 3) наличие меры дисциплинарного воздействия, соответствующей совершенному нарушению обязательных требований;
- 4) наличие обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность члена Ассоциации.

5.6. Процедура рассмотрения Обращения, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежит прекращению в следующих случаях:

- 1) истечение срока давности;
- 2) отзыв Обращения заявителем;
- 3) смерть члена Ассоциации, привлекаемого к ответственности.

5.7. Информация о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия с указанием примененных мер дисциплинарного воздействия, реквизитов соответствующего решения о применении мер дисциплинарного воздействия и основания их применения вносятся в реестр членов Ассоциации не позднее трех рабочих дней со дня принятия вступления в силу решения о применении к кадастровому инженеру меры дисциплинарного воздействия.

5.8. Сведения о поступивших в Ассоциацию Обращениях (жалобах, информации) с указанием их реквизитов и предмета, информации о подавшем его лице, а также даты окончания рассмотрения Обращения (жалобы, информации) и результата его рассмотрения вносятся в реестр членов Ассоциации в течение трех рабочих дней со дня соответственно поступления Обращения, а также принятия решения по результатам его рассмотрения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА

7.

6.1. Лицом, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, может быть только член Ассоциации, который лично либо посредством своего представителя (представителей) вправе:

- 1) знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к делу о применении мер дисциплинарного воздействия;
- 2) давать объяснения и представлять доказательства по делу о применении мер дисциплинарного воздействия;
- 3) обжаловать решения Дисциплинарной комиссии в установленный срок с соблюдением порядка обжалования;
- 4) присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии на основании направленного ему приглашения (уведомления).

6.2. Заявитель – лицо, направившее Обращение в Ассоциацию, вправе:

- 1) давать пояснения по Обращению;
- 2) предъявлять доказательства;
- 3) обжаловать решения Дисциплинарной комиссии в установленный срок с соблюдением порядка обжалования, установленного настоящим Положением.
- 4) защищать свои интересы с помощью уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителя;
- 5) участвовать в заседании Дисциплинарной комиссии на основании направленного ему приглашения (уведомления);
- 6) давать пояснения об известных ему фактах, имеющих отношение к Обращению.

6.3. Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, и заявитель могут быть опрошены Дисциплинарной комиссией о любых известных им обстоятельствах и фактах, имеющих отношение к делу о применении мер дисциплинарного воздействия.

Полномочия представителя должны быть подтверждены одним из следующих способов:

- 1) выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенностью;
- 2) документами, удостоверяющими полномочия должностного лица – руководителя юридического лица – участника дисциплинарного производства.

В качестве представителей не могут выступать:

- члены Дисциплинарной комиссии;
- члены Контрольной комиссии;
- должностные лица Ассоциации, а также лица, принимавшие участие в проведении плановой или внеплановой проверки.

7. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

7.1 Дисциплинарная комиссия в случаях, установленных настоящим Положением, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) объявление члену Ассоциации замечания;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) выдача предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 4) рекомендация об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации.

8. ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

8.1. Основанием применения меры дисциплинарного воздействия **«Объявление члену Ассоциации замечания»** являются:

- 1) малозначительное нарушение, совершенное впервые, без умысла, не повлекшее причинение вреда заказчикам кадастровых работ, третьим лицам или Ассоциации;
- 2) нарушения, не влекущие убытков заказчикам кадастровых работ, а также третьим лицам и не несущие материальный (имущественный) вред Ассоциации.

8.2. Основанием применения меры дисциплинарного воздействия **«Вынесение члену Ассоциации предупреждения»** являются:

- 1) выявление неустраняемых нарушений обязательных требований при отсутствии обстоятельств, отягчающих ответственность члена Ассоциации;
- 2) неисполнение в срок и (или) в полном объеме требований предписания.

8.3. Основанием применения меры дисциплинарного воздействия **«Выдача предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений»** является выявление устранимых нарушений обязательных требований или уклонение от проведения проверки.

8.4. Основаниями применения меры дисциплинарного воздействия **«Рекомендация об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации»** являются: обстоятельства, установленные частью 15 статьи 29 Федерального закона №221-ФЗ, в том числе обстоятельства, указывающие на систематическое нарушение таким кадастровым инженером обязательных требований, а также обстоятельства, указанные в пункте 8.5 настоящего Положения.

8.5. При рассмотрении Акта об уклонении Дисциплинарной комиссией принимаются решение о применении дисциплинарного воздействия **«Выдача предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований и устанавливающего сроки устранения таких нарушений»**. В случае неисполнения в срок и (или) в полном объеме требований предписания Дисциплинарной комиссией принимается решение о применении дисциплинарного воздействия **«Вынесение члену Ассоциации предупреждения»**. Вынесение указанного решения не снимает с члена Ассоциации обязанности по исполнению предписания. В случае неисполнения предписания после вынесения меры дисциплинарной ответственности в виде предупреждения, к члену Ассоциации применяются меры, предусмотренные пунктом 4 пункта 7.1 настоящего Положения.

9. ПОГАШЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

9.1. Допускается погашение мер дисциплинарного воздействия. После погашения меры дисциплинарного воздействия прекращаются все правовые последствия ее применения.

9.2. Мера дисциплинарного воздействия **«Объявление члену Ассоциации замечания»** погашается по истечении одного года со дня ее вынесения Дисциплинарной комиссией

9.3. Мера дисциплинарного воздействия **«Вынесение члену Ассоциации предупреждения»** погашается по истечении одного года со дня ее вынесения Дисциплинарной комиссией.

9.4. Погашение меры дисциплинарного воздействия **«Выдача предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения обязательных требований и устанавливающего сроки устранения таких нарушений»** допускается по истечении одного года со дня ее вынесения Дисциплинарной комиссией, в случае исполнения предписания в полном

объеме.

9.5. Мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением кадастрового инженера из членов саморегулируемой организации по причине представления кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию, не подлежит погашению.

9.6. Сведения о погашенных мерах дисциплинарного воздействия вносятся в реестр членов Ассоциации.

9.7. Ассоциация направляет в орган федерального государственного надзора сведения о погашении мер дисциплинарного воздействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 221-ФЗ для направления в орган федерального государственного надзора сведений о примененных к кадастровому инженеру взысканиях.

10. ОБЖАЛОВАНИЕ И ОТМЕНА РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

10.1. Основанием для отмены меры дисциплинарного воздействия является отмена Советом Ассоциации или признания неправомерным в судебном порядке решения Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия. Дисциплинарная комиссия обязана отменить свое решение о применении меры дисциплинарного воздействия, при обнаружении ошибки, допущенной при его принятии.

10.2. Член Ассоциации или заявитель вправе обжаловать решение Дисциплинарной комиссии (кроме решения о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации») в Совет Ассоциации в течение одного месяца со дня получения решения Дисциплинарной комиссии.

10.3. К рассмотрению Советом Ассоциации принимается заявление об обжаловании решения Дисциплинарной комиссии (далее – заявление об обжаловании решения), соответствующее следующим требованиям:

1) заявление об обжаловании решения должно быть подписано заинтересованным лицом, указанным в пункте 10.2 настоящего Положения или его представителем, уполномоченным на подачу такого заявления;

2) в заявлении об обжаловании решения должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица и его контактная информация (почтовый адрес, номер(а) телефона, адрес электронной почты и другие способы связи);

- указание на реквизиты обжалуемого решения Дисциплинарной комиссии (номер, дата, наименование органа, принявшего решение);

- позиция заинтересованного лица и основания, по которым заинтересованное лицо обжалует решение Дисциплинарной комиссии, со ссылкой на нормативные правовые акты, обстоятельства дела и имеющиеся доказательства;

- перечень прилагаемых к заявлению об обжаловании решения документов;

3) в случае подачи заявления об обжаловании решения представителем заинтересованного лица к заявлению об обжаловании решения прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

10.4. Заявление об обжаловании решения, поступившее с нарушением требований, указанных в пункте 10.3 настоящего Положения, не рассматривается Советом Ассоциации до устранения таких нарушений, о чем заинтересованное лицо уведомляется письменно в течении семи дней с даты регистрации заявления об обжаловании решения. В уведомлении должны быть указаны причины отказа от рассмотрения заявления об обжаловании решения и разъяснены требования, предъявляемые к заявлению об обжаловании решения настоящим Положением.

Заявление об обжаловании решения, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Ассоциации,

безосновательные заявления, наносящие вред репутации Ассоциации или ее должностным лицам, Советом Ассоциации не рассматривается, заявителю направившему такое заявление об обжаловании решения в течении семи дней с даты его регистрации направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом и об отказе в рассмотрении заявления об обжаловании решения.

В случае, если в заявлении об обжаловании решения содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями об обжаловании решения, и при этом в таком заявлении об обжаловании решения не приводятся новые доводы или обстоятельства, Советом Ассоциации принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении рассмотрения такого заявления. О данном решении Совет Ассоциации в течении семи дней с даты регистрации такого заявления об обжаловании решения уведомляет направившее его заинтересованное лицо.

10.5. Совет Ассоциации по результатам рассмотрения заявления об обжаловании решения вправе принять одно из следующих решений:

- 1) оставить решение Дисциплинарной комиссии без изменения;
- 2) отменить решение Дисциплинарной комиссии полностью или в определенной части;
- 3) отменить решение Дисциплинарной комиссии и направить материалы на новое рассмотрение в тот орган, чье решение оспорено.

10.6. Решение Совета Ассоциации об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации может быть обжаловано таким кадастровым инженером в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.7. Совет Ассоциации обязан рассмотреть заявление об обжаловании решения в течение двадцати рабочих дней со дня его получения.

10.8. О результатах рассмотрения заявления об обжаловании решения Ассоциация сообщает члену Ассоциации и (или) заявителю способами, установленными пунктом 4.24. настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения.

10.9. Решение Совета Ассоциации может быть обжаловано в судебном порядке.

10.10. Сведения об отмене меры дисциплинарного воздействия, решения Совета Ассоциации направляются в орган федерального государственного надзора в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 221-ФЗ для направления в орган федерального государственного надзора сведений о примененных к кадастровому инженеру взысканиях.

11. ОТЧЕТНОСТЬ О СОСТОЯНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА

11.1. В целях осуществления контроля и анализа состояния и обобщения результатов контроля и дисциплинарного производства, а также в целях контроля выполнения Плана Контрольная комиссия во взаимодействии с Дисциплинарной комиссией готовит и не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, представляет Совету Ассоциации для утверждения Годовой отчет.

11.2. Годовой отчет подлежит утверждению решением Совета Ассоциации в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

11.3. Годовой отчет подлежит представлению в Национальное объединение и опубликованию на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

11.4. Годовой отчет подлежит составлению в соответствии с настоящим разделом по истечении календарного года, в котором Контрольной комиссией и Дисциплинарной комиссией впервые проводились плановые проверки и дисциплинарное производство в порядке, установленным настоящим Положением.

11.5. Требования к форме и содержанию Годового отчета утверждаются коллегиальным органом Национального объединения.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. В части дисциплинарного производства Ассоциация обязана размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) настоящее Положение;
- 2) информацию о поступивших в Ассоциацию Обращениях (жалобах) на действия (бездействие) кадастрового инженера с указанием его ФИО, даты ее поступления, предмета обращения (жалобы), срока и результата его рассмотрения, решения о применении мер дисциплинарного воздействия (при наличии). Не подлежит раскрытию на официальном сайте Ассоциации информация о мерах дисциплинарного воздействия после даты их отмены;
- 3) Годовой отчет (за два предшествующих года).

15.2. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия членов Дисциплинарной комиссии при осуществлении ими дисциплинарного производства.

15.3. Материалы внеплановых проверок, все материалы дисциплинарного производства, включая протоколы заседания и решения Дисциплинарной комиссии, соответствующие Обращения, итоговый комплект документов, сформированный Контрольной комиссией по результатам проведенной внеплановой проверки, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия и иные документы, представленные в Ассоциацию при реализации настоящего Положения, хранятся в Ассоциации в течение пяти лет с даты их составления или получения.

15.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.