



---

**АССОЦИАЦИЯ  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«Объединение профессионалов кадастровой деятельности»**

---

107023, г. Москва, Семеновский пер., д.11, Тел.: +7(495) 365-09-49, +7 (929) 635-40-15, +7 (929) 950-81-82,  
e-mail: [info@profcadastre.ru](mailto:info@profcadastre.ru), <http://www.profcadastre.ru>

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 1/2024**

председателя Контрольной комиссии Ассоциации СРО «ОПКД»  
на проведение плановых проверок профессиональной деятельности  
кадастровых инженеров - членов Ассоциации в 2024 году

21 декабря 2023 года

г. Москва

1. В 2024 году провести плановые проверки профессиональной деятельности членов Ассоциации СРО «ОПКД» в соответствии с Планом проверок на 2024 год, утвержденным решением Совета Ассоциации СРО «ОПКД» 12 декабря 2023 года (Протокол заседания Совета № 54/12), размещенным на официальном сайте Ассоциации СРО «ОПКД» в разделе «Контроль профессиональной деятельности членов Ассоциации» (подраздел №4).

**Плановые проверки провести с целью:**

- определения реального уровня профессиональной готовности членов Ассоциации к осуществлению кадастровой деятельности;
- оказания помощи (при необходимости) членам Ассоциации в достижении необходимого уровня профессиональной подготовки для осуществления кадастровой деятельности;
- подтверждения соответствия членов Ассоциации обязательным условиям членства в Ассоциации СРО «ОПКД».

**Предметом плановой проверки считать** соблюдение членами Ассоциации требований Федерального закона №221-ФЗ, Федерального закона № 218-ФЗ, иных федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, условий членства в Ассоциации (далее – обязательные требования).

**Плановые проверки провести в объеме, определенном** Программой плановой проверки профессиональной деятельности членов Ассоциации СРО «ОПКД», утвержденной решением Совета Ассоциации 24 ноября 2016 года (Протокол № 53/11), с изменениями, утвержденными решением Совета Ассоциации 12 декабря 2023 года (Протокол № 54/12), размещенной на официальном сайте

Ассоциации СРО «ОПКД» в Разделе «Контроль профессиональной деятельности членов Ассоциации» (подраздел №6).

2. В соответствии с Планом проведения плановых проверок профессиональной деятельности членов Ассоциации СРО «ОПКД» на 2024 год

**Руководителями плановых проверок назначить:**

**От дирекции Ассоциации СРО «ОПКД»:**

Романюка Александра Сергеевича - заместителя председателя контрольной комиссии – начальника отдела контроля и рассмотрения жалоб Ассоциации;

Куликову Татьяну Владимировну – главного специалиста отдела контроля и рассмотрения жалоб Ассоциации.

**В субъектах РФ – Полномочных представителей Ассоциации СРО «ОПКД»:**

Брянской области – Полякова Бориса Александровича

Санкт-Петербурге и Ленинградской области – Андрееву Елену Владимировну

Смоленской области – Коротченкова Александра Ивановича

Тамбовской области – Желябова Сергея Николаевича

Тверской области – Тюменева Олега Шафкетовича

Плановые проверки профессиональной деятельности членов Ассоциации, зарегистрированных в Москве и Московской области, а также в тех субъектах РФ, в которых не назначены руководители проверок из числа Полномочных представителей Ассоциации СРО «ОПКД», провести под руководством Романюка А.С. и Куликовой Т.В. В связи с большим количеством запланированных проверок в данных регионах, к их проведению привлечь членов Контрольной и Методической комиссий Ассоциации СРО «ОПКД»:

Смирнову Варвару Вячеславовну – главного бухгалтера;

Емельянову Анну Владимировну – начальника отдела ведения реестра;

Прохорову Елену Анатольевну – специалиста отдела контроля и рассмотрения жалоб;

Петрову Аллу Александровну — заместителя председателя Методической комиссии.

3. Плановые проверки профессиональной деятельности членов Ассоциации **провести в форме документарных или выездных**. Форма проведения плановой проверки конкретного члена Ассоциации в зависимости от реально складывающейся обстановки будет определена Распоряжением председателя Контрольной комиссии по согласованию с Руководителем проверки непосредственно перед ее началом, которое будет направлено проверяемому члену Ассоциации в установленные внутренними документами Ассоциации сроки.

4. Места проведения плановых проверок определить в зависимости от выбранной формы их проведения. Плановые проверки, проводимые в форме

документарных, провести в местах исполнения своих профессиональных обязанностей назначенными Руководителями проверок.

**5. План проверок профессиональной деятельности членов Ассоциации на 2024 год** составлен на основе циклического подхода, предполагающего установление максимального периода (три года), по истечении которого проверка каждого члена Ассоциации проводится в обязательном порядке. В течение года в План проверок могут вноситься изменения, в том числе за счет применения риск-ориентированного подхода, предусматривающего привлечение к проверке отдельных членов Ассоциации на основе анализа результатов их деятельности и выявления индикаторов риска нарушений обязательных требований. При этом должно неукоснительно соблюдаться требование пункта 3 статьи 9 Федерального закона от 01.12.2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в соответствии с которым плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год (в этот период не входит период нахождения члена Ассоциации в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

Конкретные сроки проведения плановых проверок определены Планом проведения плановых проверок профессиональной деятельности членов Ассоциации СРО «ОПКД» на 2024 год.

**6. Всем членам Ассоциации и должностным лицам СРО «ОПКД»:**

- ознакомиться с Планом проведения плановых проверок профессиональной деятельности членов Ассоциации СРО «ОПКД» на 2024 год;
- изучить внутренние документы Ассоциации СРО «ОПКД», регламентирующие контроль профессиональной деятельности членов Ассоциации, утвержденные решением Совета Ассоциации, а также другую информацию, размещенную на официальном сайте Ассоциации СРО «ОПКД» ([www.profcadastre](http://www.profcadastre)) в Разделе «Контроль профессиональной деятельности членов Ассоциации» (подразделы 1-9).

**7. Руководителям плановых проверок:**

- при необходимости привлечь к проведению плановых проверок членов Ассоциации, осуществляющих свою профессиональную деятельность в соответствующем регионе, обладающих специальными знаниями;
- в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения плановой проверки направить члену Ассоциации, в отношении которого она проводится, Распоряжение о проведении плановой проверки, форму анкеты, разработанную в соответствии с Программой плановой проверки для предоставления информации, материалов и документов, необходимых для ее проведения;
- Распоряжение и анкету направить члену Ассоциации, в отношении которого проводится плановая проверка по адресу его электронной почты, указанному в реестре членов Ассоциации или через корпоративную информационную систему Ассоциации;

- по результатам плановой проверки оформить Акт плановой проверки, представить его и материалы проверки в Контрольную комиссию для утверждения не позднее чем за пять суток до ее завершения. К Акту плановой проверки приложить заполненную, подписанную и заверенную печатью кадастрового инженера анкету, справки об отсутствии судимости и дисквалификации кадастрового инженера, копии документов (если ранее не представлялись), подтверждающих у кадастрового инженера соответствующего образования (копии дипломов (удостоверений) о высшем образовании, проведенных переподготовке и повышении квалификации), другие материалы и документы, имеющие отношение к проведенной проверке.

#### **8. Членам Ассоциации, включенным в План проведения плановых проверок профессиональной деятельности на 2024 год:**

- изучить План проведения плановых проверок профессиональной деятельности членов Ассоциации СРО «ОПКД» на 2024 год, размещенный на официальном сайте Ассоциации СРО «ОПКД» в Разделе «Контроль профессиональной деятельности членов Ассоциации» (подраздел №4);

- при необходимости до 20 января 2024 года провести согласование любой информации, связанной с проведением проверки (в том числе о проверяющих лицах и сроках проведения проверки, отраженных в Плане проверки) с отделом контроля и рассмотрения жалоб Ассоциации СРО «ОПКД». Отсутствие возражений, не направленных в установленные сроки, рассматривается Контрольной комиссией Ассоциации, как согласие (подтверждение) со стороны члена Ассоциации, включенного в План проверок, информации, отраженной в Плане проверок на 2024 год;

- при получении в установленные сроки от руководителя проверки Распоряжения о ее проведении и анкеты для предоставления информации, материалов и документов, необходимых для проведения плановой проверки, в срок не позднее дня начала проверки предоставить заполненную анкету с подписью и печатью кадастрового инженера, справки о наличии (отсутствии) судимости и об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, прикрепить сканированные образы справок в реестр членов через корпоративную информационную систему Ассоциации (личный кабинет).

Анкета, материалы, документы и иная информация могут быть представлены проверяемым членом Ассоциации проверяющему лицу на бумажном носителе, заверенные его подписью, скрепленной его личной печатью кадастрового инженера, или в электронном виде, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого члена Ассоциации (при направлении на электронную почту Ассоциации) или через корпоративную информационную систему Ассоциации, передаваемая информация по которой приравнена к информации, заверенной простой электронной подписью (наличие у каждого члена Ассоциации личного индивидуального логина и пароля для входа в корпоративную информационную систему).

- все вопросы, связанные с подготовкой и проведением плановой проверки решать с руководителями проверок, направление запрашиваемой информации,

документов и материалов осуществлять по адресам руководителей проверок, указанным в полученном Распоряжении (адрес электронной почты, номера телефонов и др.).

Кроме того, любые вопросы, связанные с контролем профессиональной деятельности членов Ассоциации, в том числе получать разъяснения по процедуре проведения проверки, решать через отдел контроля и рассмотрения жалоб Ассоциации СРО «ОПКД» с использованием корпоративной информационной системы Ассоциации и любых других видов связи (Начальник отдела – Романюк Александр Сергеевич, главный специалист отдела Куликова Татьяна Владимировна тлф. +7 (929) 950-81-82, 8-495-365-09-49, E-mail: info@profcadastre.ru).

Первый заместитель генерального директора  
Председатель контрольной комиссии



И.А.Павлов

С Распоряжением ознакомлены:

Главный бухгалтер

Смирнова В.В.

Начальник отдела ведения реестра

Емельянова А.В.

Специалист отдела контроля и  
рассмотрения жалоб

Прохорова Е.А.

Заместитель председателя  
Методической комиссии

Петрова А.А.