



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

22 января 2010 г.

Москва

№

23

Об утверждении Положения о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, о перечне документов, представляемых одновременно с заявлением о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера

В соответствии с частью 6 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Закон о кадастре) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; ст. 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; Российская газета, 2009, № 247, № 252) и пунктами 5.2.19 и 5.2.28.26 Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2867, № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 18, ст. 2257; № 19, ст. 2344; № 25, ст. 3052; № 26, ст. 3190; № 38, ст. 4500; № 41, ст. 4777; № 46, ст. 5488),
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным

требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам (приложение № 1).

2. Утвердить перечень документов, представляемых одновременно с заявлением о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера (приложение № 2).

3. Установить, что до 1 марта 2012 года в состав квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, вместо представителей саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности включаются по два представителя соответственно органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на выдачу квалификационных аттестатов кадастровых инженеров, и территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и ведение государственного кадастра недвижимости.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2010 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Манылова И.Е.

Министр



Э.С. Набиуллина

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет состав и порядок работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам (далее – комиссия), а также порядок проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам (далее – квалификационный экзамен).

2. Комиссия является постоянно действующим органом, формируемым органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на выдачу квалификационных аттестатов кадастровых инженеров (далее – уполномоченный орган субъекта Российской Федерации).

3. Основными задачами комиссии являются проведение квалификационных экзаменов и рассмотрение обстоятельств, являющихся основаниями для аннулирования квалификационных аттестатов кадастровых инженеров.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

– рассматривает документы, представленные физическими лицами, претендующими на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера (далее – претенденты), для допуска их к сдаче квалификационного экзамена;

принимает решение о допуске претендентов к сдаче квалификационного экзамена;

организует и принимает квалификационный экзамен у претендентов;

принимает решение о признании претендентов сдавшими (не сдавшими) квалификационный экзамен;

рассматривает обстоятельства, которые могут быть признаны основаниями для аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера;

принимает решение об аннулировании (об отсутствии оснований для аннулирования) квалификационного аттестата кадастрового инженера;

информирует уполномоченный орган субъекта Российской Федерации о сдаче претендентами квалификационного экзамена, а также об аннулировании квалификационного аттестата кадастрового инженера;

информирует уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета и ведение государственного кадастра недвижимости федеральный орган исполнительной власти (далее – орган кадастрового учета) о претендентах, не сдавших квалификационный экзамен;

запрашивает и получает у органов государственной власти, в том числе органа кадастрового учета, а также органов местного самоуправления, организаций и физических лиц (претендентов, кадастровых инженеров) необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

привлекает к работе комиссии экспертов в сфере кадастровых отношений.

5. Комиссия имеет печать, бланки и штампы со своим наименованием.

II. Состав комиссии и порядок ее формирования

6. В целях определения персонального состава комиссии принимается акт уполномоченного органа субъекта Российской Федерации о начале формирования комиссии.

7. Акт о начале формирования комиссии подлежит опубликованию в определенных уполномоченным органом субъекта Российской Федерации средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте уполномоченного органа субъекта Российской Федерации в сети Интернет.

Копия акта о начале формирования комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного акта направляется уполномоченным органом субъекта Российской Федерации почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также с использованием сетей связи общего пользования, в орган кадастрового учета для размещения на официальном сайте органа кадастрового учета в сети Интернет (далее – сайт органа кадастрового учета).

8. Комиссия формируется на паритетной основе из числа представителей уполномоченного органа субъекта Российской Федерации (два члена комиссии), представителей территориального органа кадастрового учета по соответствующему субъекту Российской Федерации (один член комиссии) и подведомственного органу кадастрового учета государственного учреждения (далее – подведомственное учреждение) по соответствующему субъекту Российской Федерации (один член комиссии), а также представителей созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации с соблюдением требований Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»¹ саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности, сведения о которых внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций (четыре члена комиссии).

9. Предложения о персональном составе комиссии направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также с использованием сетей связи общего пользования в уполномоченный орган

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2008, № 30, ст. 3604, ст. 3616; 2009, № 18, ст. 2142.

субъекта Российской Федерации, в течение месяца с даты размещения на его сайте в сети Интернет акта о начале формирования комиссии.

Предложения о включении в состав комиссии представителей подведомственного учреждения и территориального органа органа кадастрового учета по соответствующему субъекту Российской Федерации направляются руководителем указанного территориального органа.

Предложения о включении в состав комиссии представителей саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности направляются исполнительным органом такой саморегулируемой организации.

10. В состав комиссии входят восемь членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

11. Председателем комиссии является должностное лицо уполномоченного органа субъекта Российской Федерации.

Председатель комиссии:

руководит комиссией и председательствует на ее заседаниях;

организует и координирует работу комиссии;

принимает решения о проведении заседаний комиссии;

формирует повестку заседаний комиссии;

утверждает протоколы заседаний комиссии;

несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения комиссией возложенных на нее функций.

12. Заместителем председателя комиссии является должностное лицо территориального органа органа кадастрового учета по соответствующему субъекту Российской Федерации. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае отсутствия последнего.

13. Секретарем комиссии является должностное лицо уполномоченного органа субъекта Российской Федерации.

Секретарь комиссии:

уведомляет о заседаниях комиссии членов комиссии, претендентов, кадастровых инженеров и иных заинтересованных лиц;

осуществляет прием и регистрацию представляемых в комиссию документов;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии и выписки из них;

обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний комиссии, личных дел претендентов и иных материалов.

14. Персональный состав комиссии утверждается актом уполномоченного органа субъекта Российской Федерации.

В указанном акте также приводятся сведения о местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты, графике работы и справочных телефонах комиссии.

Акт об утверждении персонального состава комиссии подлежит опубликованию в определенных уполномоченным органом субъекта Российской Федерации средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте уполномоченного органа субъекта Российской Федерации в сети Интернет.

Копия акта об утверждении персонального состава комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом субъекта Российской Федерации почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по каналам связи в орган кадастрового учета для размещения на сайте органа кадастрового учета.

15. Членство в комиссии прекращается актом уполномоченного органа субъекта Российской Федерации в случае:

поступления заявления от члена комиссии с просьбой об исключении его из состава комиссии;

поступления информации от соответствующих органов (организаций) об отзыве их должностных лиц (представителей) из состава комиссии;

неявки члена комиссии на заседания комиссии более трех раз подряд без уважительной причины.

III. Порядок работы комиссии и оформления ее решений

16. Заседания комиссии проводятся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее пяти членов утвержденного состава комиссии.

17. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

18. Все решения комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

дата, место и время заседания комиссии;

сведения о лицах, присутствующих на заседании комиссии (членах комиссии, претендентах, иных предусмотренных настоящим Положением лицах);

повестка заседания комиссии;

вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также результаты голосования по ним;

принятое комиссией решение.

19. Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами комиссии в день заседания комиссии, за исключением случая, указанного в пункте 20 настоящего Положения.

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

20. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Информация о наличии особого мнения члена комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания комиссии. Особое мнение члена комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

Протокол заседания комиссии не подписывается членом комиссии, имеющим особое мнение по принятому комиссией решению. В данном случае в протоколе напротив его данных (фамилии и инициалов) делается отметка о наличии особого мнения.

21. Протоколы заседаний комиссии, личные дела претендентов хранятся в течение двадцати лет в архиве уполномоченного органа субъекта Российской Федерации и по истечении указанного срока в установленном порядке передаются на постоянное хранение.

22. Обращения, поступающие в комиссию (за исключением заявлений о получении квалификационных аттестатов), рассматриваются комиссией в течение 30 календарных дней.

23. Решения комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

IV. Порядок проведения квалификационного экзамена

24. Для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера претенденты подают в комиссию заявление о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера (далее – заявление), в котором указываются:

наименование комиссии;

фамилия, имя, отчество претендента;

почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты претендента (последние при наличии).

Претенденты могут обращаться с заявлением в любую комиссию независимо от места своей регистрации.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем документов, представляемых одновременно с заявлением о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера.

25. Заявление может быть представлено в комиссию претендентом лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении. В последнем случае удостоверение подписи претендента и копий документов, представляемых одновременно с заявлением, не требуется.

Заявление регистрируется секретарем комиссии в день его представления (получения) в комиссию в книге регистрации заявлений.

Заявление рассматривается секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации.

26. К сдаче квалификационных экзаменов допускаются претенденты, отвечающие установленным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»² (далее – Закон) требованиям и не ограниченные в праве на обращение с заявлением в соответствии с частью 9 или 10 статьи 29 Закона.

27. В случае, если претендент ранее обращался с заявлением и не сдал квалификационный экзамен, он вправе по истечении не менее чем 2 месяцев со дня принятия предыдущего решения комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата повторно обратиться с заявлением в любую комиссию.

28. Заседание комиссии о допуске претендентов к сдаче квалификационного экзамена проводится в течение трех рабочих дней со дня завершения рассмотрения секретарем комиссии заявлений и необходимых документов.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; ст. 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; Российская газета, 2009, № 247, № 252.

29. Для претендентов, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, назначается дата сдачи такого экзамена (заседания комиссии). Для сдачи квалификационного экзамена претенденты формируются в группы. Количество претендентов в группе определяется комиссией и зависит от ее технического оснащения и технической возможности аудиторий, предназначенных для сдачи квалификационного экзамена.

При этом дата сдачи квалификационного экзамена первой группой претендентов устанавливается в течение 30 календарных дней с даты регистрации первого заявления.

30. В решении комиссии о допуске претендентов к сдаче квалификационного экзамена, помимо сведений, указанных в пункте 18 настоящего Положения, указываются сведения:

о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена;

о сформированных группах претендентов;

об отказе в допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена с обоснованием принятого решения со ссылкой на соответствующие положения Закона и настоящего Положения.

31. Секретарем комиссии претендентам, допущенным к сдаче квалификационного экзамена, направляются уведомления, содержащие сведения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена, а претендентам, не допущенным к сдаче квалификационного экзамена, уведомления, содержащие сведения об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена.

Указанные в настоящем пункте уведомления направляются в течение двух рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу претендента, указанному в заявлении.

32. По письменному требованию претендента заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания комиссии о допуске претендентов к сдаче квалификационного экзамена выдается на руки

претенденту либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу претендента, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего письменного обращения.

33. Квалификационный экзамен проводится в специально оборудованной аудитории в форме тестирования с применением автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов (далее – автоматизированная система).

34. Автоматизированная система включает в себя:

удаленные автоматизированные рабочие места для сдачи квалификационных экзаменов;

центр обработки тестовых заданий претендентов и сопровождения квалификационных экзаменов, размещаемый органом кадастрового учета в специально оборудованном помещении (далее – центр обработки).

35. Организация работ по проектированию и внедрению автоматизированной системы осуществляется органом кадастрового учета, включая:

разработку специального программного обеспечения, обеспечивающего проведение квалификационного экзамена на удаленных автоматизированных рабочих местах в режиме реального времени с применением сетей связи общего пользования, предусматривающего систему хранения и генерации набора тестовых заданий для каждого претендента на оборудовании центра обработки;

консультирование комиссий по вопросам использования специального программного обеспечения, внедрение и сопровождение указанного программного обеспечения;

разработку, утверждение, актуализацию в связи с изменением законодательства Российской Федерации и (или) иных требований к проведению кадастровых работ, а также размещение в специальном программном обеспечении и на сайте органа кадастрового учета вопросов с

ответами для сдачи квалификационного экзамена. При этом каждому вопросу, размещенному в специальном программном обеспечении, присваивается уникальный номер.

36. Квалификационный экзамен предусматривает выполнение претендентом тестового задания (ответа на перечень вопросов, по каждому из которых имеется ограниченное число вариантов ответа).

При этом перечень вопросов тестового задания для каждого претендента должен включать вопросы по всем разделам программы квалификационного экзамена, утверждаемой органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений в соответствии с частью 6 статьи 29 Закона.

На сдачу квалификационного экзамена претенденту отводятся два астрономических часа (сто двадцать минут) и одна попытка, в течение которой претендент отвечает на 80 (восемьдесят) выбранных случайным образом вопросов.

37. Перед началом квалификационного экзамена претендент предъявляет секретарю комиссии документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации, а также подлинники документов, подтверждающих наличие среднего профессионального образования по одной из специальностей, определенных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшего образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования.

Секретарь комиссии сообщает членам комиссии о количестве претендентов, включенных в группу для одновременной сдачи квалификационного экзамена, сообщает о претендентах, прибывших для сдачи экзамена, после чего председатель комиссии объявляет начало квалификационного экзамена.

38. Претендент вводит в специальное программное обеспечение свои персональные данные и выбирает ответы на вопросы тестового задания. Специальное программное обеспечение должно позволять изменить вариант ответа на вопрос тестового задания по желанию претендента в течение отведенного для прохождения экзамена времени.

39. При выполнении тестового задания претендент не вправе пользоваться нормативными правовыми актами, учебной, методической и иной литературой, средствами связи, иными техническими средствами. Разговоры между претендентами в процессе выполнения тестового задания не допускаются.

Несоблюдение указанных условий отражается в протоколе заседания комиссии, и претендент признается не сдавшим квалификационный экзамен, о чем выносится решение комиссии с указанием в качестве основания принятия такого решения комиссии – нарушение установленного настоящим Положением порядка сдачи квалификационного экзамена.

40. В решении комиссии о признании претендентов сдавшими (не сдавшими) квалификационный экзамен, помимо сведений, указанных в пункте 18 настоящего Положения, указываются сведения:

о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена;

о результатах сдачи каждым претендентом квалификационного экзамена с указанием: фамилии, имени, отчества претендента, номеров вопросов тестового задания претендента и номеров выбранных претендентом вариантов ответа на указанные вопросы.

41. Экзамен в целом оценивается по системе «сдан – не сдан».

Экзамен считается сданным в случае, если претендент правильно ответил не менее чем на 64 (шестьдесят четыре) из предложенных 80 (восемидесяти) вопросов тестового задания.

Комиссия объявляет о результатах проведения квалификационного экзамена в день его проведения.

42. В случае неявки претендента для сдачи квалификационного экзамена по уважительным причинам такой претендент допускается для сдачи квалификационного экзамена с другой группой.

43. По письменному требованию претендента заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания комиссии о проведении квалификационного экзамена выдается на руки претенденту либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу претендента, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего письменного обращения.

44. Заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания комиссии о проведении квалификационного экзамена, составленная в отношении претендентов, сдавших квалификационный экзамен, направляется секретарем комиссии в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение одного рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

Указанная в настоящем пункте выписка из протокола заседания комиссии, содержащая сведения о признании претендентов сдавшими квалификационный экзамен, является основанием для выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера.

45. Квалификационные аттестаты выдаются уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений в соответствии с частью 6 статьи 29 Закона.

46. В случаях нарушения предусмотренного настоящим Положением порядка проведения квалификационного экзамена, а также в случае несогласия с результатами сдачи квалификационного экзамена претенденты, которые не согласны с соответствующим решением комиссии, вправе обратиться с апелляцией.

47. Апелляция, связанная с нарушением порядка проведения квалификационного экзамена, подается не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения квалификационного экзамена, в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации.

Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, другой с пометкой о принятии ее на рассмотрение уполномоченным органом субъекта Российской Федерации остается у претендента. Указанная апелляция рассматривается в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее подачи.

48. Апелляция, связанная с несоответствием экзаменационных вопросов с ответами на них действующему законодательству, противоречивостью их изложения либо иными причинами, не позволяющими однозначно оценить вопрос тестового задания либо предложенные варианты ответов на него, направляется претендентом в течение трех рабочих дней после объявления результатов квалификационного экзамена с приложением заверенной в установленном порядке выписки из протокола заседания комиссии почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений. В указанной апелляции приводятся доводы претендента, обосновывающие его позицию, со ссылкой на действующие нормативные правовые акты.

Указанная в настоящем пункте апелляция рассматривается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений совместно с органом кадастрового учета в течение месяца с даты ее поступления.

49. По результатам рассмотрения апелляции может быть принято решение:

об отклонении апелляции и сохранении результатов сдачи квалификационного экзамена;

об удовлетворении апелляции.

50. В случае удовлетворения апелляции, связанной с нарушением порядка проведения квалификационного экзамена, претенденту дается возможность повторной сдачи квалификационного экзамена с другой группой претендентов, сдающих квалификационный экзамен в ближайшее время.

В случае удовлетворения апелляции, указанной в пункте 48 настоящего Положения, результат сдачи экзамена претендентом пересматривается.

При этом на каждый вопрос тестового задания, по которому позиция претендента признана соответствующей действующему законодательству, засчитывается правильный ответ.

Информация об удовлетворении указанной апелляции направляется органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений почтовым отправлением, а также с использованием сетей связи общего пользования в адрес комиссии и уполномоченного органа субъекта Российской Федерации.

Дополнительно органу кадастрового учета направляется информация о необходимости приведения в соответствие с действующим законодательством экзаменационных вопросов с ответами на них, устранения противоречивости их изложения либо иных причин, не позволяющих однозначно оценить вопрос тестового задания либо предложенные варианты ответов на него.

51. Заявление претендента, документы, представленные одновременно с таким заявлением, заверенные в установленном порядке выписки из протоколов заседаний комиссии, иные документы и материалы, касающиеся определенного претендента, помещаются секретарем комиссии в личное дело претендента, которое передается на хранение в архив уполномоченного органа субъекта Российской Федерации.

V. Порядок рассмотрения обстоятельств, являющихся основаниями для аннулирования квалификационных аттестатов кадастровых инженеров

52. Комиссия рассматривает обстоятельства, являющиеся основаниями для аннулирования квалификационных аттестатов кадастровых инженеров, в отношении которых указанной комиссией принимались решения о признании претендентов сдавшими квалификационный экзамен.

53. Заседание комиссии о рассмотрении обстоятельств, являющихся основаниями для аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера, проводится в течение тридцати календарных дней с даты поступления в комиссию документов, подтверждающих наличие оснований для аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера.

54. Аннулирование квалификационного аттестата кадастрового инженера осуществляется по основаниям, установленным частью 7 статьи 29 Закона.

В случае принятия более десяти раз в течение календарного года (далее – отчетный период) соответствующим территориальным органом органа кадастрового учета или подведомственным учреждением решений об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета по основаниям, связанным с грубым нарушением кадастровым инженером требований, установленных Законом, к выполнению кадастровых работ или оформлению соответствующих документов, подготовленных в результате таких работ (за исключением случаев, если такие решения были признаны недействительными в судебном порядке), указанный территориальный орган или подведомственное учреждение в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, направляет в комиссию письмо, обосновывающее наличие грубых нарушений кадастровым инженером требований, установленных Законом, к выполнению кадастровых работ или оформлению соответствующих документов, подготовленных в результате таких работ, и прикладывает заверенные в установленном порядке копии решений об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета.

55. Комиссия рассматривает обстоятельства, которые могут быть признаны основаниями для аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера, с участием соответствующего кадастрового инженера или его уполномоченного представителя. В случае, если надлежащим образом извещенный кадастровый инженер (его уполномоченный представитель) не прибыл на заседание комиссии, указанное заседание проводится в отсутствие кадастрового инженера или его уполномоченного представителя.

Кадастровый инженер считается извещенным в надлежащей форме, если не менее чем за двадцать календарных дней до даты заседания комиссии извещение, подписанное секретарем комиссии, и электронный образ такого извещения направлены соответственно почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу и электронным сообщением по адресу электронной почты, указанным в государственном реестре кадастровых инженеров. Секретарь комиссии также уведомляет кадастрового инженера о заседании комиссии по номеру контактного телефона, указанному в государственном реестре кадастровых инженеров.

56. В случае рассмотрения на заседании комиссии вопросов, требующих специальных знаний, и (или) поступления до или во время заседания комиссии заявления от кадастрового инженера о приглашении экспертов в сфере кадастровых отношений, комиссия приглашает указанных экспертов.

57. В случае, если основанием для аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера является принятие более десяти раз в течение календарного года территориальным органом органа кадастрового учета или подведомственным учреждением решений об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета по основаниям, связанным с грубым нарушением кадастровым инженером требований, установленных Законом, к выполнению кадастровых работ или оформлению соответствующих документов, подготовленных в результате таких работ, на

заседание комиссии приглашаются путем извещения представители указанного территориального органа или подведомственного учреждения, принявшие указанные решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета. В случае, если надлежащим образом извещенный территориальный орган органа кадастрового учета или подведомственное учреждение не направили своих представителей либо их представители не прибыли на заседание комиссии, указанное заседание проводится в их отсутствие.

Территориальный орган органа кадастрового учета либо подведомственное учреждение считаются извещенными в надлежащей форме, если извещение, подписанное секретарем комиссии, и электронный образ такого извещения не менее чем за двадцать календарных дней до даты заседания комиссии направлены соответственно почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, по которому зарегистрирован соответствующий территориальный орган или подведомственное учреждение, принявшие указанные решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета, и электронным сообщением по адресу электронной почты указанного территориального органа или подведомственного учреждения.

58. В решении комиссии об аннулировании (об отсутствии оснований для аннулирования) квалификационного аттестата кадастрового инженера, помимо сведений, указанных в пункте 18 настоящего Положения, указываются сведения:

о кадастровом инженере, основания аннулирования квалификационного аттестата которого рассматривались;

сведения, поступившие в комиссию;

обоснование принятого комиссией решения (в случае принятия комиссией решения об аннулировании квалификационного аттестата кадастрового инженера, обоснование должно включать ссылку на соответствующие положения части 7 статьи 29 Закона).

59. Заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания комиссии о рассмотрении обстоятельств, являющихся основаниями для аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера, в день подписания протокола направляется секретарем комиссии в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации.

60. По письменному требованию кадастрового инженера, обстоятельства аннулирования квалификационного аттестата которого рассматривались комиссией, заверенная в установленном порядке выписка из протокола заседания комиссии о рассмотрении обстоятельств, являющихся основаниями для аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера, выдается на руки кадастровому инженеру либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу кадастрового инженера, указанному в государственном реестре кадастровых инженеров, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего письменного обращения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых одновременно с заявлением о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера

1. Копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации¹.
2. Копия документа, подтверждающего наличие среднего профессионального образования по одной из специальностей, определенных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшего образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования¹.
3. Справка о наличии (отсутствии) судимости, выданная в порядке, установленном приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 1 ноября 2001 г. № 965 «Об утверждении Инструкции о порядке предоставления гражданам справки о наличии (отсутствии) у них судимости»².
4. Две цветные фотографии размером 3х4 см.
5. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных, оформляемое в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»³.

¹ Подлинник документа предъявляется непосредственно перед сдачей квалификационного экзамена секретарю квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам. Секретарь названной комиссии проставляет отметку на копии соответствующего документа с указанием слов «подлинник предъявлен», своих фамилии и инициалов, подписи, даты проставления отметки.

² Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 3, 2002.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, Российская газета, 2009, № 252.