

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания членов
Ассоциации СРО «ОПКД»

(Протокол № 2 от 24 октября 2017 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение профессионалов кадастровой деятельности» мер дисциплинарного воздействия

г. Москва, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Закон), Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение профессионалов кадастровой деятельности (далее - Ассоциация) и другими внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет перечень мер дисциплинарного воздействия, которые могут применяться к кадастровым инженерам - членам Ассоциации, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Настоящее Положение направлено на защиту законных прав и интересов физических и (или) юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и других участников кадастровых отношений, нарушенных при осуществлении членами Ассоциации кадастровой деятельности, а также на обеспечение соблюдения кадастровыми инженерами – членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации.

1.4. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – дела о применении мер), рассмотрение информации, обращений и (или) жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации, применение мер дисциплинарного воздействия осуществляется специализированным дисциплинарным органом Ассоциации - комиссией по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – «дисциплинарная комиссия Ассоциации»), которая действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и Положением о дисциплинарной комиссии Ассоциации.

1.5. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением в случае, если иное не установлено федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Ассоциация рассматривает жалобы на действия своих членов, совершенные в период их членства в Ассоциации. В случае поступления в Ассоциацию жалобы на действия ее члена, совершенные в период членства в другой саморегулируемой организации, такая жалоба подлежит рассмотрению в том числе на основании материалов, полученных от кадастрового инженера и (или) саморегулируемой организации, членом которой он являлся. Жалоба на действия члена саморегулируемой организации, совершенные до 01.07.2016 при условии отсутствия его членства в саморегулируемой организации, не подлежат рассмотрению.

1.7. В случае, если в отношении кадастрового инженера – члена Ассоциации, подавшего в Ассоциацию заявление о выходе из нее, рассматривается дело о применении мер, решение об исключении из Ассоциации такого кадастрового инженера принимается в срок не более чем один месяц после завершения рассмотрения такого дела.

2. ТЕРМИНЫ, ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, трактуются исходя из значений, установленных законодательством Российской Федерации в области кадастровых отношений.

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, термины и сокращения:

1) **Требования** - требования Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности, правил профессиональной этики кадастровых инженеров и условий членства в Ассоциации;

2) **Контроль** - деятельность Ассоциации по осуществлению контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности, правил профессиональной этики кадастровых инженеров и условий членства в Ассоциации.

3) **Система контроля** - совокупность объектов, субъектов контроля, а также методик, процедур и нормативных актов, регламентирующих порядок осуществления контроля;

4) **Субъекты контроля** - органы Ассоциации и уполномоченные лица, на которые возложены обязанности по выполнению процедур контроля;

5) **Объект контроля** – кадастровый инженер - член Ассоциации, в отношении которого проводится контроль;

6) **Проверка** - совокупность установленных контрольных мероприятий при проведении плановой или внеплановой проверки профессиональной деятельности членов Ассоциации;

7) **Проверяющее лицо** – уполномоченный на проведение проверок профессиональной деятельности членов Ассоциации работник или должностное лицо Ассоциации;

8) **Материалы проверки** - материалы, подготавливаемые проверяющим лицом и объектом контроля для проверки, либо получаемые проверяющим лицом в ходе осуществления контрольных мероприятий;

9) **Дисциплинарное производство** – деятельность Ассоциации, связанная с рассмотрением дел о применении мер дисциплинарного воздействия, информации, обращений и (или) жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации, а также применением к ним мер дисциплинарного воздействия;

10) **Дело о применении мер** - дело о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

11) **Дисциплинарная комиссия** – самостоятельный специализированный орган Ассоциации, предметом деятельности которого является рассмотрение информации, обращений и (или) жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации, дел о применении мер дисциплинарного воздействия и применение мер дисциплинарного воздействия;

12) **Заседание** - заседание дисциплинарной комиссии;

13) **Контрольная комиссия** - самостоятельный специализированный орган Ассоциации, предметом деятельности которого является организация и осуществление контроля профессиональной деятельностью членов Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок;

14) **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность членов саморегулируемой организации, лиц, входящих в состав органов управления саморегулируемой организации, ее работников, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами саморегулируемой организации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам саморегулируемой организации.

15) **Национальное объединение** – некоммерческая организация, членами которой являются более пятидесяти процентов саморегулируемых организаций кадастровых

инженеров, сведения о которых внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА

3.1. Целями дисциплинарного производства являются:

- 1) защита законных прав и интересов физических и (или) юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и других участников кадастровых отношений, нарушенных при осуществлении членами Ассоциации кадастровой деятельности;
- 2) предотвращение нарушений требований и обеспечение соблюдения кадастровыми инженерами – членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации;
- 3) повышение качества кадастровых работ;
- 4) обеспечение и защита установленного порядка осуществления профессиональной деятельности кадастровых инженеров, законных прав и интересов всех участников кадастровых отношений;
- 5) укрепление профессиональной репутации кадастрового инженера в обществе;
- 6) защита кадастровых инженеров от незаконных и необоснованных претензий.

3.2. Дисциплинарное производство осуществляется с учетом следующих принципов:

- 1) законности при рассмотрении жалоб, обращений и иной информации о действиях (бездействиях) членов Ассоциации, дел о применении мер и при применении мер дисциплинарного воздействия;
- 2) соответствия применяемых мер дисциплинарного воздействия характеру и степени тяжести допущенного нарушения, обстоятельствам их совершения и последствиям такого нарушения;
- 3) независимости членов дисциплинарной комиссии, проверяющих лиц от органов управления, сотрудников Ассоциации и иных лиц при принятии решений в рамках дисциплинарного производства;
- 4) коллегиальности решений дисциплинарной комиссии;
- 5) публичности результатов дисциплинарного производства;
- 6) равноправия сторон дисциплинарного производства;
- 7) непосредственности при исследовании всех доказательств по делу в рамках дисциплинарного производства;
- 8) состязательности сторон дисциплинарного производства;
- 9) неразглашения членами дисциплинарной комиссии, проверяющими лицами полученной конфиденциальной информации;
- 10) соблюдения установленных сроков и порядка при осуществлении дисциплинарного производства;

3.3. Достижение целей дисциплинарного производства обеспечивается выполнением следующих задач:

- 1) выявлением фактов несоответствия кадастровой деятельности членов Ассоциации требованиям;
- 2) выработкой рекомендаций и принятием мер по улучшению качества работы членов Ассоциации;
- 3) оказанием помощи и содействия членам Ассоциации по вопросам повышения качества кадастровой деятельности;
- 4) обеспечением независимости лиц, ведущих дисциплинарное производство;

5) предотвращением возникновения конфликта интересов между членами дисциплинарной комиссии и проверяемым объектом, иными участниками дисциплинарного производства, соблюдением конфиденциальности информации заказчиков кадастровых инженеров и заявителей;

6) применением мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации при выявлении нарушений при осуществлении кадастровой деятельности, а также к кадастровым инженерам, которые уклоняются от контроля, в том числе не предоставляют всю необходимую для проверки документацию и информацию или не принимают мер по устранению выявленных нарушений;

7) систематизацией информации о результатах проведенных внеплановых проверок, о поступающих жалобах на действия (бездействия) членов Ассоциации, применении к ним мер дисциплинарного воздействия, доведение данной информации до заинтересованных лиц;

8) осуществлением взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами, организациями, физическими и юридическими лицами по вопросам дисциплинарного производства;

9) повышением квалификации лиц, ведущих дисциплинарное производство, путем проведения методических семинаров и совещаний;

10) разработкой и актуализацией внутренних документов, регламентирующих функционирование системы дисциплинарного производства.

4. ПОНЯТИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ НАРУШЕНИЙ

4.1. Нарушением признается, допущенное членом Ассоциации в период его членства в любой из саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, нарушение или несоблюдение требований Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности и типовых правил профессиональной этики, установленных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, правил профессиональной этики кадастровых инженеров и условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности. Нарушением также признаются подтвержденные Контрольной комиссией в рамках проведения внеплановой проверки действия (бездействия) кадастрового инженера – члена саморегулируемой организации, приведшие к возникновению условий, предусмотренных пунктами 1, 3, 5-9 части 15 статьи 29 Закона.

14.2. Классификация нарушений:

14.2.1. Нарушения требований к членству в Ассоциации:

1) несоответствие члена Ассоциации требованиям, установленным частью 2 статьи 29 Закона о кадастровой деятельности;

2) нарушение порядка и сроков уплаты взносов;

3) несоблюдение кадастровым инженером предусмотренных Законом о кадастровой деятельности, другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений требований к осуществлению и организации кадастровой деятельности;

4) нарушение требований, установленных Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации;

5) непредставление в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, сведений и документов, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Ассоциации или непредставление членом Ассоциации информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Ассоциации или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;

6) отсутствие или истечение срока действия документов, необходимых для осуществления кадастровой деятельности в соответствии с требованиями или непредставление сведений о них в Ассоциацию;

7) непредставление или невыполнение сроков представления запрашиваемых Ассоциацией документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок;

8) совершение действия членом Ассоциации в условиях конфликта интересов между ним и самой Ассоциацией без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;

9) невыполнение обязательных для исполнения решений органов управления, специализированных и иных органов Ассоциации;

9) представление кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию;

10) уклонение от проведения плановой или внеплановой проверки;

11) нарушение иных условий членства в Ассоциации.

4.2.2. Нарушения требований при осуществлении кадастровой деятельности:

1) нарушение требований Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений;

2) несоблюдение типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, установленных Национальным объединением;

3) несоблюдение стандартов осуществления кадастровой деятельности Ассоциации;

4) принятие в течение календарного года органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случае, если в течение срока приостановления осуществления кадастрового учета не устранены причины, препятствующие осуществлению кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в решении о приостановлении, принятом по основаниям, указанным в пунктах 19, 25, 28 - 32, 34, 35, 42, 45 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов от общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории, при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;

5) принятие за последние три года деятельности кадастрового инженера органом регистрации прав десяти и более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости ошибок, содержащихся в межевом плане, техническом плане или карте-плане территории и связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

б) неосуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставление в орган регистрации прав межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет;

7) непредставление кадастровым инженером в орган регистрации прав актов согласования местоположения границ земельных участков в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 29.1 Закона;

8) нарушение кадастровым инженером порядка и сроков прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;

9) принятие в течении календарного года апелляционной комиссией решений об отклонении заявления об обжаловании решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (далее – решение об отклонении) по результатам рассмотрения решений органа регистрации прав, принятых в отношении подготовленных кадастровым инженером документов при одновременном соблюдении следующих условий:

- количество решений об отклонении должно составлять более 30% от общего количества решений, принятых апелляционной комиссией в отношении решений органа регистрации прав о приостановлении осуществления кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по результатам рассмотрения подготовленных таким кадастровым инженером межевого плана, технического плана, акта обследования (далее – общее количество решений);

- общее количество решений должно составлять не менее 10, при этом принимаются во внимание рассматриваемые апелляционной комиссией решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, связанные с допущенной кадастровым инженером ошибкой, нарушением или несоблюдением требований законодательства Российской Федерации;

10) иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации нарушения.

4.2.3. Нарушения правил профессиональной этики:

1) нарушение типовых правил профессиональной этики кадастровых инженеров, установленных Национальным объединением;

2) нарушение правил профессиональной этики членов Ассоциации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

5.1. Под ответственностью члена Ассоциации понимается применение к нему мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации, за допущенное нарушение.

5.2. Дисциплинарная комиссия освобождает члена Ассоциации от ответственности по следующим основаниям:

1) отзыв жалобы;

2) устранение нарушения до даты заседания Дисциплинарной комиссии по вопросу принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия по факту выявления такого нарушения, за исключением нарушений, являющихся основанием для исключения кадастрового инженера из членов Ассоциации;

3) примирения сторон по рассматриваемой жалобе.

5.3. Обстоятельствами, смягчающими ответственность члена Ассоциации, могут являться:

1) допущение впервые нарушения вследствие случайного стечения обстоятельств, независимых от члена Ассоциации;

2) допущение нарушения в силу служебной или иной зависимости;

3) предотвращение членом Ассоциации вредных последствий нарушения;

4) полное добровольное возмещение убытков или вреда, причиненных нарушением;

5) признание допущенного нарушения и предоставление полной информации по факту допущения нарушения;

6) иные обстоятельства, признанные смягчающими и принятые большинством членом Дисциплинарной комиссии на основании их мотивированного мнения. Дисциплинарная комиссия вправе учесть смягчающие обстоятельства в пределах оснований применения мер дисциплинарного воздействия.

5.4. Отягчающими ответственность члена Ассоциации обстоятельствами могут являться:

1) причинение нарушением убытков или вреда лицу, чьи права нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации или третьим лицам;

2) рассмотрение Дисциплинарной комиссией нескольких дел о применении мер в отношении одного члена Ассоциации;

3) неоднократное (в течение одного года) совершение нарушений;

4) допущение нарушения после применения мер дисциплинарного воздействия;

5) препятствование осуществлению дисциплинарного производства Дисциплинарной комиссией и проверок Контрольной комиссией в соответствии с внутренними документами Ассоциации, а именно: предоставление фальсифицированных документов и доказательств, непредставление документов, нарушение сроков дисциплинарного производства при предоставлении ответа на запрос Дисциплинарной комиссии или Контрольной комиссии. Дисциплинарная комиссия вправе учесть отягчающие обстоятельства в пределах оснований применения мер дисциплинарного воздействия.

6. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

6.1. Дисциплинарная комиссия в случаях, установленных настоящим Положением, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

1) замечание;

1) вынесение члену Ассоциации предупреждения;

2) вынесение предписания, обязывающего члена устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

4) рекомендация об исключении кадастрового инженера из членом Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом – Советом Ассоциации.

7. ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

7.1. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Замечание»:

1) малозначительное нарушение, совершенное впервые, без умысла, не повлекшее причинение вреда заказчикам кадастровых работ, третьим лицам или Ассоциации.

2) нарушения, не влекущие убытков заказчикам кадастровых работ, а также третьим лицам и не несущие материальный (имущественный) вред Ассоциации.

7.2. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение члену Ассоциации предупреждения»:

1) наличие неустраняемых нарушений требований Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, установленных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

2) наличие неустраняемых нарушений правил деловой и профессиональной этики, установленных Национальным объединением либо Ассоциацией;

3) совершение действия членом Ассоциации в условиях конфликта интересов этого члена Ассоциации и самой Ассоциации без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;

4) неисполнение в срок и (или) в полном объеме требований предписаний, вынесенных по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего Положения, либо в случае отсутствия возможности вынести предписание об устранении нарушения;

5) принятие в течении календарного года апелляционной комиссией решений об отклонении заявления об обжаловании решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (далее – решение об отклонении) по результатам рассмотрения решений органа регистрации прав, принятых в отношении подготовленных кадастровым инженером документов при одновременном соблюдении следующих условий:

- количество решений об отклонении должно составлять более 30% от общего количества решений, принятых апелляционной комиссией в отношении решений органа регистрации прав о приостановлении осуществления кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по результатам рассмотрения подготовленных таким кадастровым инженером межевого плана, технического плана, акта обследования (далее – общее количество решений);

- общее количество решений должно составлять не менее 10, при этом принимаются во внимание рассматриваемые апелляционной комиссией решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, связанные с допущенной кадастровым инженером ошибкой, нарушением или несоблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.3. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений»:

1) непредставление сведений и документов, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Ассоциации или непредставление членом Ассоциации информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Ассоциации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;

2) нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности;

3) непредставление запрашиваемых Ассоциацией документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок;

4) задолженность по оплате членских взносов не более чем на три месяца и иных взносов;

5) наличие устранимых нарушений требований Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, установленных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

6) наличие устранимых нарушений типовых правил профессиональной этики, установленных Национальным объединением либо правил профессиональной этики Ассоциации;

7) наличие в документах, представленных в Ассоциацию, недостоверных данных;

8) отсутствие (истечение срока действия) документов, необходимых для осуществления кадастровой деятельности в соответствии с требованиями Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, актов, утвержденных Национальным объединением, типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, установленных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации или непредставление сведений о них в Ассоциацию;

9) невыполнение обязательных для исполнения решений органов Ассоциации;

10) непрохождение кадастровым инженером в установленном порядке обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;

11) уклонение от проведения плановой или внеплановой проверки;

12) нарушение иных требований к членству в Ассоциации.

7.4. Основаниями применения меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления – Советом Ассоциации»:

1) представление кадастровым инженером подложных документов при принятии в саморегулируемую организацию;

2) нарушение кадастровым инженером обязательных условий членства в саморегулируемой организации, установленных частью 13 статьи 29 Закона о кадастровой деятельности;

3) подтверждение (убеждение в) Контрольной комиссией обоснованности (правомерности) (после проведения соответствующей экспертизы) принятия в течение календарного года органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случае, если в течение срока приостановления осуществления кадастрового учета не устранены причины, препятствующие осуществлению кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в решении о приостановлении, принятом по основаниям, указанным в пунктах 19, 25, 28 - 32, 34, 35, 42, 45 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов от общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории, при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;

4) подтверждения (убеждения в) Контрольной комиссией обоснованности (правомерности) принятия за последние три года деятельности кадастрового инженера органом регистрации прав десяти и более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости ошибок, содержащихся в межевом плане, техническом плане или карте-плане территории и связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;

5) неосуществления кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставления в орган регистрации прав межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет;

б) непредставление кадастровым инженером в орган регистрации прав актов согласования местоположения границ земельных участков в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 29.1 Закона о кадастровой деятельности;

7) нарушение кадастровым инженером срока уплаты членских взносов более чем на три месяца.

7.5. При применении мер дисциплинарного воздействия учитываются следующие обстоятельства:

- 1) характер допущенного нарушения;
- 2) тяжесть допущенного нарушения;
- 3) причинение ущерба, нарушение прав и законных интересов заказчиков кадастровых работ и (или) третьих лиц;
- 4) последствия допущенного нарушения;
- 5) обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации;
- 6) единичность или систематичность совершения нарушений;
- 7) иные факторы, установленные внутренними документами Ассоциации и Дисциплинарной комиссией.

7.6. С учетом наличия либо отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 7.5. настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия вправе применить различные меры дисциплинарного воздействия. Мера дисциплинарного воздействия применяется за каждое отдельное нарушение, либо одна за все при однородности нескольких нарушений, допущенных в течение одного года. В случае допущения членом Ассоциации неоднородных нарушений в течение одного года Дисциплинарная комиссия вправе применить принцип поглощения менее строгой меры дисциплинарного воздействия более строгой мерой дисциплинарного воздействия.

8. СНЯТИЕ И ПОГАШЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

8.1. Под снятием меры дисциплинарного воздействия понимается досрочное (до истечения срока погашения) аннулирование всех ее правовых последствий специальным мотивированным решением Дисциплинарной комиссии.

8.2. Основанием для снятия меры дисциплинарного воздействия является отмена Советом Ассоциации или признания неправомерным в судебном порядке решения Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Положения.

Снятию не подлежит мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением кадастрового инженера из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5-9 части 15 статьи 29 Закона о кадастровой деятельности, за исключением случая признания в судебном порядке незаконным решения Совета Ассоциации об исключении кадастрового инженера из Ассоциации, принятым по указанным основаниям.

8.3. Под погашением меры дисциплинарного воздействия понимается исполнение членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, после чего прекращаются все правовые последствия меры дисциплинарного воздействия и считается, что член Ассоциации не имеет меры дисциплинарного воздействия.

8.4. Мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением кадастрового инженера из членов Ассоциации по причине представления кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию, не подлежит погашению и снятию.

8.5. Основаниями погашения меры дисциплинарного воздействия «**Замечание**» являются:

- истечение полугодового срока с момента применения меры дисциплинарного воздействия, в случае отсутствия выявленных нарушений в этот период;
- проведение очередной плановой или инициированной самим членом Ассоциации проверки, в случае отсутствия жалоб на действия данного члена после применения

указанной меры дисциплинарного воздействия, при условии, если не будет выявлено нарушений.

8.6. Основанием погашения меры дисциплинарного воздействия **«Вынесение члену Ассоциации предупреждения»** является проведение очередной плановой или инициированной самим членом саморегулируемой организации проверки, в случае отсутствия жалоб на действия данного члена после применения указанной меры дисциплинарного воздействия, при условии, если не будет выявлено нарушений.

8.7. Основанием погашения меры дисциплинарного воздействия **«Вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений»** является документальное подтверждение устранения нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия.

8.8. Основанием погашения меры дисциплинарного воздействия **«Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления – Советом Ассоциации»** является истечения срока, на который кадастровый инженер исключается из Ассоциации в соответствии с пунктами 3, 5-9 части 15, 19 статьи 29 Закона.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ЖАЛОБ И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ

9.1. Рассмотрение обращений, жалоб и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) членов Ассоциации осуществляется Дисциплинарной комиссией.

9.2. Обращения, жалобы и иная информация на действия (бездействие) членов Ассоциации может быть представлена на бумажном носителе посредством почтового отправления, курьерской службой либо лично, а также в электронной форме на официальный адрес электронной почты Ассоциации.

9.3. Регистрация входящих документов или информации, представленных на как бумажном носителе, так и в электронной форме регистрируются в день их поступления ответственным лицом Ассоциации с указанием даты и входящего номера, а также подписи лица, принявшего документы на бумажном носителе.

9.4. В течение одного рабочего с даты поступления обращения, жалобы и иной информации на действия (бездействие) членов Ассоциации, лицо, ответственное за регистрацию поступающих в Ассоциацию документов, как в письменной, так и в электронной форме, передает их в Дисциплинарную комиссию.

9.5. Дисциплинарная комиссия по результатам рассмотрения обращения, жалобы и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации, дисциплинарный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии жалобы, обращения и иной информации для рассмотрения их доводов по существу и проведении внеплановой проверки;
- 2) об отказе в рассмотрении жалобы, обращения и иной информации по существу;
- 3) об открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности;
- 4) об оставлении обращения, информации или жалобы без рассмотрения.

О принятом решении Дисциплинарная комиссия заявителя, направившего обращение, жалобу или иную информацию на действия (бездействия) членов Ассоциации, в срок не более пяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

9.6. При необходимости проведения Контрольной комиссией внеплановой проверки Дисциплинарная комиссия в течении двух рабочих дней после даты принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9.5 настоящего Положения, передает материалы жалобы, обращения и иной информации в Контрольную комиссию.

Продолжительность проведения внеплановой проверки с момента поступления жалобы, обращения и иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера до даты составления акта такой проверки не должна превышать двадцать рабочих дней.

Акт по результатам внеплановой проверки передается Контрольной комиссией в Дисциплинарную комиссию в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента его утверждения.

Дисциплинарная комиссия рассматривает переданные Контрольной комиссией жалобу, обращение и иную информацию на действия (бездействие) кадастрового инженера, акт и материалы внеплановой проверки на предмет наличия (отсутствия) оснований для применения мер дисциплинарного воздействия и, при наличии таких оснований, принимает решение об открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности.

9.7. Решение Дисциплинарной комиссии, предусмотренное подпунктом 2 пункта 9.5 принимается в следующих случаях:

1) обращение или жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 9.11 настоящего Положения;

2) выявлено отсутствие заявленных в обращении, жалобе или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера нарушений требований при осуществлении кадастровым инженером кадастровой деятельности;

3) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера является, возникшее в результате земельного спора, подлежащего рассмотрению в судебном порядке, несогласие с установленной кадастровым инженером границей земельного участка;

4) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера являются действия (бездействие) кадастрового инженера, осуществленные им в рамках исполнения иных обязанностей, обусловленных его должностью согласно штатному расписанию, не отнесенных к обязанностям кадастрового инженера согласно требованиям законодательства Российской Федерации либо иной, осуществляемой им сопутствующей деятельности, не отнесенной к кадастровой деятельности;

5) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера выступают обстоятельства и факты, не являющиеся предметом контроля, проверки и регулирования саморегулируемой организации кадастровых инженеров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) предмет и основание обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера не подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями настоящего Положения;

7) обращение, жалоба или иная информация подана на действия (бездействие) кадастрового инженера, не являющегося членом Ассоциации;

8) предмет обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера был ранее рассмотрен Дисциплинарной комиссией в рамках иного дисциплинарного производства и в рамках нового обращения, жалобы или иной информации не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы;

9) жалоба или обращение представлены ненадлежащим заявителем, предусмотренным пунктом 9.14 настоящего Положения.

9.8. Решение Дисциплинарной комиссии, предусмотренное подпунктом 3 пункта 9.5, принимается при наличии в обращении, жалобе или иной информации о действиях (бездействии) кадастрового инженера фактов, однозначно свидетельствующих о совершенных кадастровым инженером нарушениях требований при осуществлении кадастровой деятельности и не требующих проведения внеплановой проверки или при наличии оснований, установленных пунктом 9.6 настоящего Положения.

9.9. Решение Дисциплинарной комиссии, предусмотренное подпунктом 4 пункта 9.5, принимается в следующих случаях:

1) текст обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера не поддается прочтению;

2) не указана контактная информация для направления ответа по обращению или жалобе.

9.10. О результатах проведения внеплановой проверки и принятых решениях Контрольная комиссия и Дисциплинарная комиссия в течении 3 (трех) рабочих дней с даты вынесения решений сообщает кадастровому инженеру, в отношении которого проводилась такая проверка по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации, а также лицу, направившему соответствующую информацию, обращение и (или) жалобу, тем способом связи, который был указан в жалобе, обращении или иной информации, а если способ направления ответа не был указан заявителем, то способом, которым было получено такое обращение, жалоба либо информация.

9.11. В жалобе или обращении на действия (бездействия) кадастровых инженеров должны быть указаны (представлены) следующие сведения (документы):

1) данные Заявителя:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии);

- для юридических лиц: полное наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение;

- для государственных органов и органов местного самоуправления: полное наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение;

- для судебных органов: полное наименование суда, фамилия, имя, отчество (при наличии) судьи, подписавшего обращение;

2) контактная информация заявителя: полный почтовый адрес (включая индекс), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

3) данные члена Ассоциации, в отношении которого направлена данная жалоба: фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер в реестре членов Ассоциации;

4) предмет жалобы: указание на нарушения требований, допущенные при осуществлении кадастровой деятельности, по которым не истек общий срок исковой давности;

5) информация, подтверждающая, что законные права и интересы заявителя нарушены или могут быть нарушены, указанными в жалобе или обращении фактами нарушения;

6) документы или копии документов, подтверждающие факты описываемых в жалобе или обращениях нарушений;

7) подпись заявителя. Если заявителем выступает юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления или судебный орган, то жалоба или обращение должны быть подписаны подписью уполномоченного лица такого органа.

9.12. Заявители, подавшие мотивированную жалобу или обращение на действия члена Ассоциации, несут ответственность за дачу заведомо ложных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.13. Направляя письменное обращение, информацию или жалобу в Ассоциацию, заявитель тем самым выражает согласие на обработку его персональных данных, указанных в обращении.

9.14. Надлежащим заявителем по жалобе или обращению признается лицо, направившее обращение или письменную информацию о том, что его права нарушены или могут быть нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности.

9.15. Письменный отзыв заявителем обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера может являться основанием для принятия решения Контрольной комиссией о прекращении внеплановой проверки и Дисциплинарной комиссией о прекращении дисциплинарного производства.

9.16. Общий срок рассмотрения информации, обращения и (или) жалобы с даты их поступления в саморегулируемую организацию до даты принятия решения Дисциплинарной комиссией или Советом Ассоциации не может превышать сорок пять рабочих дней.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

10.1. Основанием для открытия дела о применении мер дисциплинарного воздействия является поступление в Дисциплинарную комиссию:

1) от Контрольной комиссии материалов плановой или внеплановой проверки, содержащих заключение о выявленных фактах нарушения членом Ассоциации установленных требований;

2) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, физических и юридических лиц обращений, жалоб и иной информации, содержащих однозначные доказательства совершенных членом Ассоциации установленных требований;

3) иными, установленными действующим законодательством способами, документов, материалов или информации, содержащих однозначные доказательства совершенных членом Ассоциации нарушений установленных требований.

10.2. Дисциплинарная комиссия в срок не более десяти рабочих дней рассматривает акт внеплановой (плановой) проверки и материалы жалобы, обращения и иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера либо иные материалы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 10.1 настоящего Положения в срок не более 45 рабочих дней и выносит одно из следующих решений, предметом которых являются:

1) доводы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера признаются обоснованными, нарушения членом Ассоциации требований установленными, в отношении члена Ассоциации применяются соответствующие меры дисциплинарного воздействия;

2) доводы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера признаются обоснованными, нарушения членом Ассоциации требований установленными, дело о применении мер дисциплинарного воздействия направляется в Совет Ассоциации для рассмотрения рекомендации Дисциплинарной комиссии о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде исключения кадастрового инженера из Ассоциации;

3) доводы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера признаются необоснованными, дисциплинарное производство по жалобе, обращении или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера, прекращается за отсутствием состава дисциплинарного нарушения.

10.3. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия принимается на заседании Дисциплинарной комиссии (далее – заседание), проводимом в очной форме. Очная форма заседания может проводиться при использовании современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи. Решение о необходимости проведения заседания принимается руководителем Дисциплинарной комиссии и доводится до сведения члена Ассоциации и при наличии - заявителя в письменной форме в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

10.4. Дисциплинарная комиссия при подготовке к заседанию разрешает следующие вопросы:

1) определяет круг участников процедуры рассмотрения обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера;

2) определяет необходимость получения дополнительных материалов для рассмотрения дела у участников процедуры рассмотрения обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера;

3) определяет необходимость удовлетворения ходатайств участников процедуры рассмотрения обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера;

4) определяет необходимость вызова представителей и иных участников процедуры рассмотрения обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера, и уведомление их о времени и месте проведения заседания.

10.5. Дисциплинарная комиссия обязана не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания направить уведомление о месте, дате и времени его проведения:

1) члену Ассоциации - в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации;

2) заявителю - в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты или по почтовому адресу (при отсутствии информации об адресе электронной почты), указанному в жалобе, обращении и или информации на действия (бездействие) кадастрового инженера;

3) иным участникам заседания - в виде соответствующего уведомления по почте или по электронной почте. В уведомлении может быть указано о необходимости предоставления дополнительных письменных пояснений и документов от участников процедуры рассмотрения.

10.6. Неявка на заседание Дисциплинарной комиссии участников процедуры рассмотрения, в том числе заявителя, члена Ассоциации, в отношении действий (бездействия) которого рассматривается жалоба, обращение или информация, а также дело о применении мер дисциплинарного воздействия, представителя Контрольной комиссии, свидетелей, специалистов и экспертов, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения указанных материалов или дела о применении мер.

10.7. Заседание Дисциплинарной комиссии считается состоявшимся, если в нем принимают участие более половины членов комиссии.

10.8. По результатам рассмотрения жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера, Дисциплинарная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о применении меры дисциплинарного воздействия;

2) о прекращении дисциплинарного производства;

3) об отложении рассмотрения в связи с заявленными ходатайствами, назначенными экспертизами, необходимостью привлечения эксперта.

10.9. Решения о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом – Советом Ассоциации» может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

Каждый член Дисциплинарной комиссии обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим. В случае, если член Дисциплинарной комиссии не может лично присутствовать на заседании и если он уведомил о своем мнении по рассматриваемому вопросу, Дисциплинарная комиссия проводит заседание и при принятии решений мнение указанного члена и его решение при голосовании по рассматриваемому на данном заседании вопросу учитывается.

10.10. В тексте решения Дисциплинарной комиссии должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия с обязательной ссылкой на соответствующие положения законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и внутренних документов Ассоциации.

10.11. В ходе заседания Дисциплинарной комиссии в письменной форме ведется протокол заседания, который подписывается всеми членами Дисциплинарной комиссии, участвующими в рассмотрении жалобы или дела о применении мер.

В протоколе указываются:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) список членов Дисциплинарной комиссии, участвующих в рассмотрении жалобы или дела о применении мер;
- 3) сведения о члене Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба, обращение или иная информация, а также дело о применении мер;
- 4) сведения о лицах, присутствующих на заседании Дисциплинарной комиссии;
- 5) мотивированное решение.

К протоколу прикладываются документы являющиеся основанием для рассмотрения дела и другие, имеющие значение для рассмотрения обращения, жалобы или иной информации, а также дела о применении мер.

10.12. Дисциплинарная комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации копию решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе, или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или подписанных простой электронной подписью, посредством корпоративной информационной системы Ассоциации члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, обращение или иную информацию на действия (бездействия) кадастровых инженеров по которой принято такое решение способами, установленными пунктом 9.10 настоящего Положения.

10.13. В случае принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации копия решения также направляется в Совет Ассоциации.

10.14. Ассоциация в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, принятого в качестве меры дисциплинарного воздействия, направляет копию данного решения в орган государственного надзора, кадастровому инженеру, исключенному из Ассоциации, а также юридическому лицу, с которым кадастровый инженер заключил трудовой договор, в случае, если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в Ассоциацию.

10.15. Для осуществления контроля за исполнением примененной в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарной ответственности, копия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в течение одного рабочего дня с даты его принятия направляется в Контрольную комиссию.

10.16. При рассмотрении Дисциплинарной комиссией нескольких жалоб, обращений или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дел о применении мер дисциплинарного воздействия, содержащих общий предмет и основания, в отношении одного или нескольких членов Ассоциации, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть все материалы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия в одном деле. Если в адрес Дисциплинарной комиссии направлены жалобы, обращения или иная информация на действия (бездействие) кадастровых инженеров в отношении нескольких членов Ассоциации, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть такие материалы или дела о применении мер в одном заседании. Если в производстве

Дисциплинарной комиссии находится две и более жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастровых инженеров или два и более дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении одного лица, или в отношении нескольких членов Ассоциации, по одному факту нарушения, Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о соединении данных материалов или дел в одно. Выделение жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастровых инженеров или дела о применении мер дисциплинарного воздействия допускается только в случае, если это не повлияет на всесторонность, полноту и объективность рассмотрения таких материалов или дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

10.17. В ходе рассмотрения на заседании Дисциплинарной комиссии жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействия) кадастрового инженера, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежат выяснению следующие обстоятельства:

- 1) факт нарушения требований;
- 2) состав нарушения, предусмотренный настоящим Положением;
- 3) основание применения меры дисциплинарного воздействия;
- 4) мера дисциплинарного воздействия, соответствующая совершенному нарушению;
- 5) наличие обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность члена Ассоциации.

Ассоциации.

10.18. Процедура рассмотрения жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежит прекращению в следующих случаях:

- 1) истечение сроков исковой давности с момента нарушения;
- 2) отзыв жалобы заявителем;
- 3) смерть члена Ассоциации, привлекаемого к ответственности.

10.19. В случае, если в отношении кадастрового инженера, подавшего в Ассоциацию заявление о выходе из нее, рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, решение об исключении из Ассоциации такого кадастрового инженера принимается в срок не более чем один месяц после завершения рассмотрения такого дела.

10.20. Все материалы дисциплинарного производства, включая протоколы заседания и решения Дисциплинарной комиссии находятся на постоянном хранении в архиве Ассоциации вместе с соответствующими жалобами, обращениями и иной информацией о действиях (бездействиях) кадастрового инженера и делами о применении мер дисциплинарного воздействия.

10.21. Информация о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия с указанием примененных мер дисциплинарного воздействия, реквизитов соответствующего решения о применении мер дисциплинарного воздействия и основания их применения вносятся в реестр членов Ассоциации не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу решения о применении к кадастровому инженеру меры дисциплинарного воздействия.

10.21. Сведения о поступивших в Ассоциацию жалобах на действия (бездействие) кадастрового инженера с указанием реквизитов и предмета соответствующей жалобы, информации о подавшем ее лице, а также даты окончания рассмотрения жалобы и результата ее рассмотрения вносятся в реестр членов саморегулируемой организации в течение трех рабочих дней со дня поступления жалобы, а также принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

11. ОБЖАЛОВАНИЕ И ОТМЕНА РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

11.1. Член Ассоциации или заявитель вправе обжаловать решение Дисциплинарной комиссии (кроме решения о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом – Советом Ассоциации») в Совет Ассоциации в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

11.2. Решение Совета Ассоциации об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации может быть обжаловано таким кадастровым инженером в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. Совет Ассоциации обязан рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарной комиссии, поступившую в соответствии с настоящим Положением, в течение двадцати рабочих дней со дня получения жалобы.

11.4. Совет Ассоциации при рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарной комиссии, принятого по результатам рассмотрения жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и внутренним документам Ассоциации.

11.5. Для рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарной комиссии Совет Ассоциации:

1) вправе вызвать члена Ассоциации, привлеченного к ответственности, заявителя, свидетелей и других лиц, показания которых способны повлиять на объективность рассмотрения жалобы;

2) обязан затребовать материалы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия, а также вправе требовать представления дополнительных документов у участников процедуры рассмотрения.

11.6. Совет Ассоциации по результатам рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарной комиссии вправе принять одно из следующих решений:

1) оставить решение Дисциплинарной комиссии без изменения;

2) отменить решение Дисциплинарной комиссии полностью или в определенной части;

3) отменить решение Дисциплинарной комиссии и направить материалы на новое рассмотрение Дисциплинарной комиссии.

11.7. О результатах рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарной комиссии Совет Ассоциации сообщает члену Ассоциации и (или) заявителю в порядке, предусмотренном способами, установленными пунктом 9.10 настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вынесения решений.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА

12.1. Лицом, в отношении которого рассматривается жалоба, обращение или иная информация, или дело о применении мер дисциплинарного воздействия, может быть только член Ассоциации, который лично либо посредством своего представителя (представителей) вправе:

1) знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к жалобе, обращению или иной информации, или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, делать выписки из них, снимать копии;

2) давать объяснения и представлять доказательства по жалобе, обращению или иной информации, или делу о применении мер;

3) заявлять ходатайства;

4) подавать жалобы на действия лица (лиц), проводившего проверку по жалобе, обращению или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера или по делу о применении мер дисциплинарного воздействия;

5) обжаловать решения Дисциплинарной комиссии в установленный срок с соблюдением порядка обжалования.

12.2. Заявитель – лицо, направившее жалобу, обращение или иную информацию в Ассоциацию вправе:

1) давать пояснения по жалобе, обращению или иной информации;

3) предъявлять доказательства и заявлять ходатайства;

4) участвовать в рассмотрении жалобы, обращения или иной информации;

5) заявлять отводы;

6) обжаловать решения Дисциплинарной комиссии в установленный срок с соблюдением порядка обжалования.

7) защищать свои интересы с помощью, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представителя;

8) присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии на основании направленного ему приглашения (уведомления);

9) давать пояснения об известных ему фактах, имеющих отношение к жалобе, обращению или иной информации.

12.3. Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба, обращение или иная информация, или дело о применении мер дисциплинарного воздействия, а также заявитель может быть опрошен Дисциплинарной комиссией о любых известных ему обстоятельствах и фактах, имеющих отношение к жалобе, обращению или иной информации, или делу о применении мер дисциплинарного воздействия.

12.4. Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба, обращение или иная информация, или дело о применении мер дисциплинарного воздействия, и заявитель вправе защищать свои права и законные интересы с помощью представителей. Полномочия представителя должны быть подтверждены одним из следующих способов:

1) выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенностью;

2) документами, удостоверяющими полномочия должностного лица - руководителя участника дисциплинарного производства.

В качестве представителей не могут выступать:

- члены Дисциплинарной комиссии;

- члены Контрольной комиссии;

- должностные лица Ассоциации, а также лица, принимавшие участие в проведении проверки сведений по жалобе, обращении или иной информации, или дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

12.5. Заявитель, член Ассоциации или их представители вправе заявлять отводы членам Дисциплинарной комиссии, ведущим дисциплинарное производство (далее - отводы).

Член Дисциплинарной комиссии вправе заявить самоотвод в случаях и в порядке, установленном настоящим Положением.

Основаниями для отвода и самоотвода являются обстоятельства, при которых член Дисциплинарной комиссии:

1) является представителем заявителя или представителем члена Ассоциации;

- 2) состоит в родственных или трудовых отношениях с заявителем или членом Ассоциации, либо находится в материальной или иной зависимости от них;
- 3) прямо или косвенно заинтересован в результатах дисциплинарного производства;
- 4) делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого дела;
- 5) имеются иные обстоятельства, ставящие под сомнение беспристрастность такого лица.

Самоотвод или отвод должен быть мотивирован и заявлен до начала рассмотрения дела на заседании.

В ходе рассмотрения дела на заседании заявление о самоотводе или об отводе допускается только в случае, если основание самоотвода или отвода стало известно лицу, заявляющему самоотвод или отвод, после начала рассмотрения дела на заседании.

Повторное заявление об отводе по тем же основаниям и заявление отвода всему составу Дисциплинарной комиссии, рассматривающему жалобу или дело о применении мер, не допускается.

Вопрос об отводе члена Дисциплинарной комиссии решается большинством голосов ее членов, участвующих в рассмотрении дела на заседании, при этом голос члена Дисциплинарной комиссии, которому заявлен отвод, не учитывается. При равном числе голосов, поданных за отвод и против отвода, член Дисциплинарной комиссии считается отведенным.

Заявленный самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

12.6. Лица, участвовавшие в рассмотрении жалобы, обращения или иной информации, или дела о применении мер дисциплинарного воздействия, члены Дисциплинарной комиссии обязаны не разглашать сведения, ставшие им известными в связи с подготовкой и участием в заседании Дисциплинарной комиссии.

13. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

13.1. Исполнение решений Дисциплинарной комиссии является обязательным для всех членов Ассоциации, органов, должностных лиц и сотрудников Ассоциации.

13.2. Ассоциация обязана обеспечить контроль исполнения решения Отдела дисциплинарной ответственности.

13.3. На основании личного заявления члена Ассоциации Дисциплинарная комиссия с учетом финансового положения и/или состояния здоровья члена Ассоциации, привлеченного к ответственности, или иных, заслуживающих внимания обстоятельств, вправе принять решение об отсрочке или рассрочке исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия, за исключением меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению коллегиальным органом управления – Советом Ассоциации».

13.4. Дисциплинарная комиссия принимает решение о прекращении исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия в случаях:

- 1) внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, отменяющих ответственность за соответствующее нарушение;
- 2) смерти члена Ассоциации, привлеченного к ответственности.

14. ОТЧЕТНОСТЬ О СОСТОЯНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА

14.1. В целях осуществления контроля и анализа состояния и обобщения результатов контроля и дисциплинарного производства, а также в целях контроля выполнения Плана Контрольная комиссия во взаимодействии с Дисциплинарной комиссией готовит и не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, представляет Совету Ассоциации для утверждения Годовой отчет о состоянии и результатах контроля и дисциплинарного

производства, содержащий общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации, применении мер дисциплинарного воздействия и поступивших жалобах, обращениях и иной информации на действие (бездействие) кадастровых инженеров (далее – Годовой отчет).

14.2. Годовой отчет подлежит утверждению решением Совета Ассоциации в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

14.3. Годовой отчет подлежит представлению в Национальное объединение и опубликованию на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

14.4. Годовой отчет подлежит составлению в соответствии с настоящим разделом по истечении календарного года, в котором Контрольной комиссией и Дисциплинарной комиссией впервые проводились плановые проверки и дисциплинарное производство в порядке, установленным настоящим Положением.

14.5. Требования к форме и содержанию Годового отчета утверждаются коллегиальным органом Национального объединения.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. В части дисциплинарного производства Ассоциация обязана размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) положение о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия;

2) информацию о поступивших в саморегулируемую организацию жалобах на действия (бездействие) кадастрового инженера с указанием его ФИО, даты ее поступления, предмета жалобы, срока и результата ее рассмотрения, решения о применении мер дисциплинарного воздействия (при наличии);

3) Годовой отчет.

15.2. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия членов Дисциплинарной комиссии при осуществлении ими дисциплинарного производства.

15.3. Материалы внеплановых проверок, жалоб, обращений и иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия и иные документы, представленные в Ассоциацию при реализации настоящего Положения, как на бумажном, так и в электронном виде хранятся в Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, в течение 5 (пяти) лет с даты их составления или получения.

15.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием Ассоциации.