

Порядок проведения плановой проверки профессиональной деятельности члена Ассоциации СРО «ОПКД»



Работа дисциплинарной комиссии Ассоциации СРО «ОПКД» по рассмотрению материалов плановой проверки и принятие мер дисциплинарной ответственности.

КИ вправе представить в дисциплинарную комиссию свои возражения по акту проверки в течение 4 рабочих дней с даты его получения.

Решение дисциплинарной комиссии выносится в срок не более чем 10 рабочих дней. Решение направляется: КИ – 3 рабочих дня; в контрольную комиссию – 1 рабочий день.

Внесение сведений в Реестр Ассоциации СРО «ОПКД» (в течен. 3 раб. дней).

Руководители филиалов докладывают о начале, окончании и результатах проверки и ежемесячно представляют сводную таблицу о проведенных плановых проверках.

Указывается дата начала и окончания проверки и ее результаты с указанием выявленных нарушений (если имеются).

Указывается мера дисц. воздействия, реквизиты решения и основания ее применения (если принята).

Направление сведений о результатах плановой проверки в орган государственного надзора (Росреестр).

Представляется уведомление с приложением соответствующих документов, заверенных Ассоциацией.

Срок представления – не более чем один рабочий день со дня внесения сведений в реестр Ассоциации.