

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ
от 28 ноября 2013 г. N 713**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ОТДЕЛЬНЫЕ ПРИКАЗЫ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ**

В целях приведения нормативной правовой базы Минэкономразвития России в соответствие с законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Внести изменения в отдельные приказы Минэкономразвития России согласно [приложению](#) к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 30 июня 2014 года.

Министр
А.В.УЛЮКАЕВ

Приложение
к приказу Минэкономразвития России
от 28 ноября 2013 г. N 713

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПРИКАЗЫ
МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ**

1. В [приказе](#) Минэкономразвития России от 30 сентября 2011 г. N 529 "Об утверждении форм заявлений о государственном кадастровом учете недвижимого имущества" (зарегистрирован в Минюсте России 20 декабря 2011 г., регистрационный N 22702):

- а) [приложение N 1](#) изложить в следующей редакции:

"Приложение N 1
к приказу Минэкономразвития России
от 30 сентября 2011 г. N 529

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПОСТАНОВКЕ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ
ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

		Лист N _____	Всего листов
Заполняется специалистом органа кадастрового учета <2>			
(полное наименование	регистрационный N		
_____	_____	количество листов заявления	
органа кадастрового	количество прилагаемых документов _____, листов в них		
учета) <1>	подпись _____		
_____	"__" _____ г.		

ЗЯВЛЕНИЕ

1 | Прощу поставить на государственньй кадастровый учет в соответствии

с |

| | |
| | прилагаемыми документами: | | земельный (ые) участок (ки), | | здание (я),
| | |

| | |
| | сооружение (я), | | помещение (я), | | объект (ты) незавершенного
строительства, | | |

| расположенный (ые) <3>:

| на основании <4>:

|

"О |
| | | [части 10 статьи 3](#) Федерального закона от 8 декабря 2011 г. N 423-ФЗ

| | |
| | порядке безвозмездной передачи военного недвижимого имущества в
собственность |
| | субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и
Санкт- |
| | Петербурга, муниципальную собственность и о внесении изменений в
отдельные |
| | законодательные акты Российской Федерации" <5>;

|

| | | [части 1 статьи 8](#) Лесного кодекса Российской Федерации <6>;

|

|

310-ФЗ |
| | | [части 17.2 статьи 15](#) Федерального закона от 1 декабря 2007 г. N

"Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI
Паралимпийских |
| | зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи
как |
| | горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные
законодательные |
| | акты Российской Федерации" <7>;

[статьи 16](#) Федерального закона от 29 декабря 2004 г. N 189-ФЗ "О

введении

в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" <8>;

Иное

2 Форма и способ получения документов

2.1 Прошу направить кадастровый паспорт в виде электронного документа:

на посредством отправления ссылки на электронный документ, размещенный

официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу электронной почты:

веб- посредством отправления электронного документа с использованием сервисов <9>

2.2 Прошу предоставить кадастровый паспорт в виде документа на бумажном

носителе <10>, в том числе дополнительный экземпляр <11>

|| | в органе кадастрового учета <12>

|| | в многофункциональном центре <13>

|| | посредством почтового отправления по адресу:

2.3 || | Прошу предоставить копию решения о приостановлении/отказе в осуществлении |

государственного кадастрового учета (в случае его принятия) в виде документа |

на бумажном носителе:

|| | в органе кадастрового учета <12>

|| | в многофункциональном центре <13>

|| | посредством почтового отправления по адресу:

2.4 | | | Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов |
| | | органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу <14>

3 | СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

3.1 | Сведения о заявителе (физическом лице)

| | | Фамилия, имя, отчество <15>

| | | Вид документа, удостоверяющего личность

| | | _____ серия _____, номер _____ документа, кем выдан документ

| | | _____, дата выдачи документа, "___" _____ г. |

| | | СНИЛС <16>

3.2 | Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления)

| | | Полное наименование

| | | Дата государственной регистрации <17> "___" _____ г.,

| | | ОГРН <17> _____, ИНН <17>

_____, |
| Страна регистрации (инкорпорации) <18>
|_____|
| Дата и номер регистрации <18> "___" _____ г.
|_____|

3.3 | Сведения о представителе заявителя

|_____|
| Фамилия, имя, отчество <15>
|_____|

| Вид документа, удостоверяющего личность

|_____|
| _____ серия _____, номер _____
| документа, |
| кем выдан документ

|_____|
| _____, дата выдачи документа, "___" _____
| г. |

| Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

|_____|
| СНИЛС <16>
|_____|

3.4 | Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или) представителя

| заявителя

| Заявитель: номер телефона _____, почтовый адрес

|_____|
| _____, адрес электронной почты

| Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес

|_____|
| _____, адрес электронной почты

4 | ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ <19>:

|_____|
|_____|
|_____|
|_____|

5 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на |
| обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, |
хранение, |
| уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том |
числе |
| передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных |
данных, а |
| также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в |
рамках |
| предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с |
законодательством |
| Российской Федерации государственных услуг), в том числе в |
автоматизированном |
| режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового |
учета, в |
| целях предоставления государственной услуги.

6 | Настоящим подтверждаю: |
| сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности |
и |
| представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. |
| Документы (копии документов), приложенные к заявлению, |
соответствуют |
| требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на |
момент |
| представления заявления эти документы действительны и содержат |
достоверные |
| сведения. |
| Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной |
мне |
| государственной услуги по телефону <20>:

7 | ПОДПИСЬ <21>

| Лист N _____ | Всего листов

Г. | _____ |
| (подпись) (инициалы, фамилия) | дата "___" _____

8	Подлинность подписи (ей) заявителя (ей)	Дата
	свидетельствую <22>:	
_____		__ " ____ г.
	(подпись) М.П. (инициалы, фамилия)	

(ИНН нотариуса)		

<1> Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости, в который представляется заявление, в винительном падеже с предлогом "в".

<2> Заполняется в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе.

Строка "регистрационный N" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

<3> Адрес (описание местоположения) земельного участка указывается в соответствии с межевым планом. Адрес (описание местоположения) здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства указывается в соответствии с техническим планом.

<4> Указывается норма федерального закона, устанавливающая момент возникновения права. Заполняется только в отношении объектов недвижимости, право собственности на которые возникает вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 50, ст. 7365; 2013, N 27, ст. 3477.

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 50, ст. 5278; 2008, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3597, 3599, 3616; N 52, ст. 6236; 2009, N 11, ст. 1261; N 29, ст. 3601; N 30, ст. 3735; N 52, ст. 6441; 2010, N 30, ст. 3998; 2011, N 1, ст. 54; N 25, ст. 3530; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 48, ст. 6732; N 50, ст. 7343; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 51, ст. 6680; N 52, ст. 6961, 6971, 6980.

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 49, ст. 6071; 2008, N 30, ст. 3618; 2009, N 1, ст. 19; N 26, ст. 3123; N 29, ст. 3592; N 52, ст. 6455; 2010, N 32, ст. 4298; 2011, N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4591, 4593; 2012, N 50, ст. 6958; N 53, ст. 7602; 2013, N 19, ст. 2328, 2331; N 27, ст. 3477.

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 15; N 52, ст. 5597; 2006, N 27, ст. 2881; 2007, N 1, ст. 14; N 49, ст. 6071; 2009, N 19, ст. 2283; 2010, N 6, ст. 566; N 32, ст. 4298; 2011, N 23, ст. 3263; 2012, N 41, ст. 5524; N 53, ст. 7596; 2013, N 8, ст. 722; N 14, ст. 1651; N 23, ст. 2866.

<9> Данный способ предоставления электронного документа может быть выбран только при представлении заявления в электронной форме с использованием веб-сервисов.

<10> Заполняется в случае намерения заявителя получить кадастровый паспорт в виде документа на бумажном носителе.

<11> Заполняется в случае намерения заявителя получить дополнительный экземпляр кадастрового паспорта в виде документа на бумажном носителе.

<12> Указывается полное наименование органа кадастрового учета.

<13> Указывается полное наименование и адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

<14> Заполняется в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

<15> Отчество указывается при наличии.

<16> Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

<17> Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

<18> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<19> Указываются наименование, реквизиты документа и наименование органа (организации), выдавшего такой документ. В отношении документов, представляемых на электронном носителе, указывается: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

<20> Опрос проводится в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 51, ст. 7219). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

<21> При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

<22> Реквизит "подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую" заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (заявителей, если заявление оформляется более чем одним заявителем) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района, осуществляющие следующие нотариальные действия.

Примечание.

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

() .

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита "отметки о регистрации заявления". Заявление оформляется на один объект недвижимости. Оформление одного заявления для постановки на государственный кадастровый учет нескольких объектов недвижимости допускается, если в результате преобразования одновременно образовано несколько объектов недвижимости, а также для постановки на государственный кадастровый учет многоквартирного дома и помещений в нем.

Документы, в форме электронного документа, представляются в виде XML-документов, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Документы, в форме электронных образов бумажных документов, представляются в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi.

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.rosreestr.ru;

б) [приложение N 2](#) изложить в следующей редакции:

"Приложение N 2
к приказу Минэкономразвития России
от 30 сентября 2011 г. N 529

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРОВОМ УЧЕТЕ ИЗМЕНЕНИЙ
ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

		Лист N _____	Всего листов
Заполняется специалистом органа кадастрового учета <2>			
(полное наименование	регистрационный N		
	количество листов заявления		
органа кадастрового	количество прилагаемых документов ____, листов в них		
учета) <1>	подпись _____		
	"__" _____ г.		
ЗАЯВЛЕНИЕ			
1.1	Прошу осуществить государственный кадастровый учет изменений		
объекта	недвижимости с кадастровым номером _____ в		
соответствии	с прилагаемыми документами в связи с <3>:		
границ	изменением площади и (или) изменением описания местоположения		
	земельного участка		

	<input type="checkbox"/>	изменением категории земель, к которой отнесен земельный участок	<input type="checkbox"/>
вид	<input type="checkbox"/>	изменением вида разрешенного использования земельного участка на	
<4>	<input type="checkbox"/>	разрешенного использования, предусмотренный зонированием территории	
участке	<input type="checkbox"/>	уточнением местоположения расположенного на земельном	
объекта	<input type="checkbox"/>	с кадастровым номером _____	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	здания, сооружения, помещения	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	незавершенного строительства	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	изменением площади здания, помещения	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

	Лист N _____	Всего листов
--	--------------	--------------

	<input type="checkbox"/>	изменением назначения здания, сооружения, помещения	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	изменением адреса объекта недвижимости	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	образованием, изменением, прекращением существования	<input type="checkbox"/>

части	с	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	учетным номером _____		объекта недвижимости				
здания,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	изменением адреса правообладателя		<input type="checkbox"/>	земельного участка,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
строительства		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	сооружения,		<input type="checkbox"/>	помещения,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
кадастра		<input type="checkbox"/>	исправлением кадастровой ошибки в сведениях государственного						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
сооружении,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	недвижимости о _____		земельном участке,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	помещения,		<input type="checkbox"/>	объекте незавершенного строительства		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Изменением <5>						
		<input type="checkbox"/>	указывается наименование изменяемой характеристики						
помещения,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	земельного участка,		<input type="checkbox"/>	здания,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	объекта незавершенного строительства		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	Форма и способ получения документов						
2.1		<input type="checkbox"/>	Прошу направить кадастровую выписку в виде электронного документа:						

на посредством отправления ссылки на электронный документ, размещенный

сети официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной

"Интернет" по адресу электронной почты:

веб- посредством отправления электронного документа с использованием

сервисов <6>

2.2 Прошу предоставить кадастровую выписку в виде документа на

бумажном

носителе <7>, в том числе дополнительный экземпляр <8> :

в органе кадастрового учета <9>

в многофункциональном центре <10>

посредством почтового отправления по адресу:

2.3 | | | | Прошу предоставить копию решения о приостановлении/отказе в осуществлении |

|

| | | | государственного кадастрового учета (в случае его принятия) в виде документа |

| на бумажном носителе:

|

| | | | в органе кадастрового учета <9>

|

|

| | | | в многофункциональном центре <10>

|

|

| | | | посредством почтового отправления по адресу:

|

2.4 | | | | Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов |

|

| | | | органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу: <11>

| Лист N _____ | Всего листов

3 | СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

3.1 | Сведения о заявителе (физическом лице)

| | | | Фамилия, имя, отчество <12>

| | | | Вид документа, удостоверяющего личность

_____ серия _____, номер _____
документа,

кем выдан документ

дата выдачи документа "___" _____ г.

СНИЛС <13>

3.2 Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти,
органе

местного самоуправления)

Полное наименование

Дата государственной регистрации <14> "___" _____ г.

ОГРН <14> _____ ИНН <14>

Страна регистрации (инкорпорации) <15>

Дата и номер регистрации <15> "___" _____ г.

3.3 Сведения о представителе заявителя

Фамилия, имя, отчество <12>

Вид документа, удостоверяющего личность,

_____ серия _____ номер _____
документа,

кем выдан документ

дата выдачи документа "___" _____ г.

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,

СНИЛС <13>

3.4 Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или)
представителя

заявителя:

Заявитель <16>: номер телефона _____, почтовый адрес

_____ адрес электронной почты

Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес

_____, адрес электронной почты

4 ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ <17>:

Лист N _____ Всего листов

5 Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на

обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а

также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках

предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством

Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном

режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в

целях предоставления государственной услуги

6 Настоящим подтверждаю:

сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности

представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны.

Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют

требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на

момент |
 | представления заявления эти документы действительны и содержат
 достоверные |
 | сведения.
 |
 | Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной
 мне |
 | государственной услуги по телефону <18>:
 | _____ |

7 | ПОДПИСЬ <19>
 _____ |

г. | _____ |
 | (подпись) (инициалы, фамилия) | Дата " __ " _____ |
 | _____ |

8 | Подлинность подписи(ей) заявителя(ей) | Дата
 | свидетельствую <20>: |
 _____ |

_____ | " __ " _____ г.
 | (подпись) М.П. (инициалы, фамилия) |
 _____ |
 _____ |
 _____ |
 | (ИНН нотариуса) |

<1> Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости, в который представляется заявление, в винительном падеже с предлогом "в".

<2> Заполняется в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе.

Строка "регистрационный N" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

<3> Могут быть указаны несколько позиций, если изменилось несколько характеристик одного объекта недвижимости.

<4> Наименование вида разрешенного использования указывается, в случае если вид разрешенного использования выбран правообладателем земельного участка самостоятельно из предусмотренных зонированием территорий видов разрешенного использования.

<5> Указывается наименование подлежащей изменению характеристики объекта недвижимости.

<6> Данный способ предоставления электронного документа может быть выбран только при представлении заявления в электронной форме с использованием веб-сервисов.

<7> Заполняется в случае намерения заявителя получить кадастровую выписку в виде документа на бумажном носителе.

<8> Заполняется в случае намерения заявителя получить дополнительный экземпляр кадастровой выписки в виде документа на бумажном носителе.

<9> Указывается полное наименование органа кадастрового учета.

<10> Указывается полное наименование и адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

<11> Заполняется в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

<12> Отчество указывается при наличии.

<13> Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

<14> Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

<15> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<16> Если заявление представляется в связи с изменением адреса правообладателя объекта недвижимости, указывается новый адрес правообладателя (без приложения, подтверждающего изменение адреса документов).

<17> Указываются наименование, реквизиты документа и наименование органа (организации), выдавшего такой документ. В отношении документов, представляемых на электронном носителе, указываются: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

<18> Опрос проводится в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 51, ст. 7219). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

<19> При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

<20> Реквизит "подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую" заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (заявителей, если заявление оформляется более чем одним заявителем) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района, осуществляющие следующие нотариальные действия.

Примечание.

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

() .

Если заявителями являются участники общей собственности, в заявлении указываются

сведения о каждом собственнике или его представителе.

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита "отметки о регистрации заявления". Заявление оформляется на один объект недвижимости.

Документы, в форме электронного документа, представляются в виде XML-документов, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Документы, в форме электронных образов бумажных документов, представляются в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi.

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.rosreestr.ru;

в) [приложение N 3](#) изложить в следующей редакции:

"Приложение N 3
к приказу Минэкономразвития России
от 30 сентября 2011 г. N 529

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О СНЯТИИ С ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА
ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

	Лист N _____		Всего листов
Заполняется специалистом органа кадастрового учета <2>			
(полное наименование	регистрационный N		
	количество листов заявления		
органа кадастрового	количество прилагаемых документов _____,	листов в них	
учета) <1>	подпись _____		
	"__" _____	г.	
ЗАЯВЛЕНИЕ			
1	Прошу:		
1.1	снять с государственного кадастрового учета:		

объект недвижимости с кадастровым номером:

в связи с прекращением его существования

помещения с кадастровыми номерами:

в связи с осуществлением государственной регистрации права собственности

на здание, сооружение с кадастровым номером

1.2 аннулировать и исключить из государственного кадастра недвижимости

носящие временный характер сведения об объектах недвижимости с

кадастровыми номерами:

2 Форма и способ получения документов

2.1 Прошу направить кадастровую выписку в форме электронного документа:

посредством отправления ссылки на электронный документ, размещенный на

официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" по адресу электронной почты:

посредством отправления электронного документа с использованием

веб-сервисов <3>

2.2 Прошу предоставить кадастровую выписку в виде документа на бумажном

носителе <4>, в том числе дополнительный экземпляр <5> :

в органе кадастрового учета <6>

в многофункциональном центре <7>

посредством почтового отправления по адресу:

Лист N _____ Всего листов

2.3 Прошу предоставить копию решения о приостановлении/отказе в осуществлении

государственного кадастрового учета (в случае его принятия) в виде документа
на бумажном носителе:

в органе кадастрового учета <6>

в многофункциональном центре <7>

посредством почтового отправления по адресу:

2.4 Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов

органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу: <8>

3 СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

3.1 Сведения о заявителе (физическом лице)

Фамилия, имя, отчество <9>

Вид документа, удостоверяющего личность,

_____ серия _____ номер _____
документа, _____
кем выдан документ

дата выдачи документа "___" _____ г.

СНИЛС <10>

Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти,
оргane
местного самоуправления)

Полное наименование

Дата государственной регистрации <11> "___" _____ г.

ОГРН <11> _____ ИНН <11> _____

| Страна регистрации (инкорпорации) <12>
| Дата и номер регистрации <12> "___" _____ г.

3.2 | Сведения о представителе заявителя

| Фамилия, имя, отчество <9>

| Вид документа, удостоверяющего личность,

| _____ серия _____ номер _____
документа, |
| кем выдан документ

| дата выдачи документа "___" _____ г.

| Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,

| СНИЛС <10>

| Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или)
представителя |
| заявителя:

| Лист N _____ | Всего листов

| Заявитель: номер телефона _____, почтовый адрес
| _____ адрес электронной почты

| Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес
| _____ адрес электронной почты

4 | ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ <13>:

5 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на |
| обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, |
хранение, |
| уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том |
числе |
| передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных |
данных, а |
| также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в |
рамках |
| предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с |
законодательством |
| Российской Федерации государственных услуг), в том числе в |
автоматизированном |
| режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового |
учета, в |
| целях предоставления государственной услуги

6 | Настоящим подтверждаю: |
| сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности |
и |
| представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. |
| Документы (копии документов), приложенные к заявлению, |
соответствуют |
| требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на |
момент |
| представления заявления эти документы действительны и содержат |
достоверные |
| сведения. |
| Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной |
мне |
| государственной услуги по телефону <14>:

7 | ПОДПИСЬ <15>

--

Г.	(подпись) _____ (инициалы, фамилия)	дата "__" _____

8	Подлинность подписи (ей) заявителя (ей) свидетельствую <16>:	Дата

_____		"__" _____ г.
(подпись) М.П. _____ (инициалы, фамилия)		

(ИНН нотариуса)		

<1> Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости, в который представляется заявление, в винительном падеже с предлогом "в".

<2> Заполняется в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе.

Строка "регистрационный N" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

<3> Данный способ предоставления электронного документа может быть выбран только при представлении заявления в электронной форме с использованием веб-сервисов.

<4> Заполняется в случае намерения заявителя получить кадастровую выписку в виде документа на бумажном носителе.

<5> Заполняется в случае намерения заявителя получить дополнительный экземпляр кадастровой выписки в виде документа на бумажном носителе.

<6> Указывается полное наименование органа кадастрового учета.

<7> Указывается полное наименование и адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

<8> Заполняется в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

<9> Отчество указывается при наличии.

<10> Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

<11> Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

<12> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<13> Указываются наименование, реквизиты документа и наименование органа (организации), выдавшего такой документ. В отношении документов, представляемых на электронном носителе, указываются: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

<14> Опрос проводится в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их

структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 51, ст. 7219). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

<15> При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

<16> Реквизит "подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую" заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (заявителей, если заявление оформляется более чем одним заявителем) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района, осуществляющие следующие нотариальные действия.

Примечание.

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

() .

Если заявителями являются участники общей собственности, в заявлении указываются сведения о каждом собственнике или его представителе.

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита "отметки о регистрации заявления". Заявление оформляется на один объект недвижимости.

Документы, в форме электронного документа, представляются в виде XML-документов, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Документы, в форме электронных образов бумажных документов, представляются в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi.

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.rosreestr.ru.

2. В [приказе](#) Минэкономразвития России от 13 апреля 2009 г. N 125 "Об утверждении форм заявлений об исправлении технических ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости" (зарегистрирован в Минюсте России 9 июля 2009 г., регистрационный N 14298):

а) [приложение N 1](#) изложить в следующей редакции:

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ В СВЕДЕНИЯХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ
ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ**

	Лист N _____	Всего листов
Заполняется специалистом органа кадастрового учета <2>		
(полное наименование	регистрационный N	
	количество листов заявления	
органа кадастрового	количество прилагаемых документов _____,	листов в них
учета) <1>	подпись _____	
	"__" _____	г.
ЗАЯВЛЕНИЕ		
1.1	Прошу устранить техническую ошибку в сведениях государственного кадастра	
	недвижимости <3> о	<input type="checkbox"/> земельном участке, <input type="checkbox"/> здании, <input type="checkbox"/> сооружении, <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> помещении, <input type="checkbox"/> объекте незавершенного строительства с кадастровым номером <input type="checkbox"/>	
1.2	Наименование уникальных характеристик и (или) дополнительных сведений	
	государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости, в которых	
	содержится техническая ошибка	
	Наименование	Сведения, содержащиеся в

		государственном кадастре		документе <6>
		недвижимости <5>		
1) <4>				

2.1 В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической

ошибки прошу направить такое решение:

	<input type="checkbox"/>
на	<input type="checkbox"/> посредством отправления ссылки на электронный документ, размещенный
	<input type="checkbox"/>
официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной	
сети	<input type="checkbox"/> "Интернет" по адресу электронной почты:
	<input type="checkbox"/>
веб-	<input type="checkbox"/> посредством отправления электронного документа с использованием
	<input type="checkbox"/>
	сервисов <7>
	<input type="checkbox"/>
по	<input type="checkbox"/> в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением
	<input type="checkbox"/>
	адресу:

2.2 | | | Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов |

| _____
| органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу: <8>

3 | СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

3.1 | Сведения о заявителе (физическом лице)

| Фамилия, имя, отчество <9>

| Вид документа, удостоверяющего личность,
| _____
| _____ серия _____ номер _____

документа, | _____

| Лист N _____ | Всего листов

| кем выдан документ

| дата выдачи документа "___" _____ г.

| СНИЛС <10>

3.2 | Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе

| местного самоуправления)

| Полное наименование

| Дата государственной регистрации <11> "___" _____ г.

| ОГРН <11> _____, ИНН <11>

| Страна регистрации (инкорпорации) <12>

| Дата и номер регистрации <12> "___" _____ г.

3.3	Сведения о представителе заявителя
	Фамилия, имя, отчество <9>
	Вид документа, удостоверяющего личность,
	серия _____ номер _____
	документа, кем выдан документ
	дата выдачи документа "___" _____ г.
	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,
	СНИЛС <10>
3.4	Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или) представителя
	заявителя:
	Заявитель: номер телефона _____, почтовый адрес _____
	адрес электронной почты _____
	Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес _____
	адрес электронной почты _____
4	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДЛЯ УСТРАНЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ <13>:
5	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на
	обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление,

хранение, |
| уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том
числе |
| передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных, а |
| также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в
рамках |
| предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с
законодательством |
| Российской Федерации государственных услуг), в том числе в
автоматизированном |
| режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового
учета, в |
| целях предоставления государственной услуги

Лист N _____ Всего листов

6 | Настоящим подтверждаю:
| сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности
и |
| представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны.
| Документы (копии документов), приложенные к заявлению,
соответствуют |
| требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на
момент |
| представления заявления эти документы действительны и содержат
достоверные |
| сведения.
| Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной
мне |
| государственной услуги по телефону <14>:

7 | ПОДПИСЬ <15>

г. | _____ |
| (подпись) (инициалы, фамилия) | Дата " __ " _____

8 | Подлинность подписи (ей) заявителя (ей) | Дата

| свидетельствую <16>: |

" " _____ г.

	(подпись) М.П.	(инициалы, фамилия)	
(ИНН нотариуса)			

<1> Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости, в который представляется заявление, в винительном падеже с предлогом "в".

<2> Заполняется в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе.

Строка "регистрационный N" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

<3> Указывается вид объекта недвижимости, в сведениях государственного кадастра недвижимости о котором содержится техническая ошибка (в выбранной ячейке проставляется знак "V").

<4> Указываются наименования уникальных характеристик и (или) дополнительных сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости, в которых содержится техническая ошибка, указываемые сведения об объекте недвижимости нумеруются по порядку арабскими цифрами.

<5> Указываются сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости.

<6> Указываются сведения, содержащиеся в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости (истинные значения соответствующих характеристик).

<7> Данный способ предоставления электронного документа может быть выбран только при представлении заявления в электронной форме с использованием веб-сервисов.

<8> Заполняется в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

<9> Отчество указывается при наличии.

<10> Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

<11> Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

<12> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<13> Указываются реквизиты документов и наименование органа (организации), выдавшего такой документ, содержащих истинные значения соответствующих характеристик, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости, в случае если такие документы прилагаются к заявлению (при наличии таких документов у заявителя).

В отношении документов, представляемых на электронном носителе, указываются: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

<14> Опрос проводится в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 51, ст. 7219). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

<15> При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе

местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

<16> Реквизит "подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую" заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (заявителей, если заявление оформляется более чем одним заявителем) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района, осуществляющие следующие нотариальные действия.

Примечание.

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

() .

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита "отметки о регистрации заявления". Заявление оформляется на один объект недвижимости.

Документы, в форме электронного документа, представляются в виде XML-документов, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Документы, в форме электронных образов бумажных документов, представляются в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi.

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.rosreestr.ru;

б) [приложение N 2](#) изложить в следующей редакции:

"Приложение N 2
к приказу Минэкономразвития России
от 13 апреля 2009 г. N 125

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ В СВЕДЕНИЯХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧАСТКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАНИЦЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ;
О ГРАНИЦАХ МЕЖДУ СУБЪЕКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ;
О ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ; О ГРАНИЦАХ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ; О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОНАХ
И ЗОНАХ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**ТЕРРИТОРИЙ; О КАРТОГРАФИЧЕСКОЙ И ГЕОДЕЗИЧЕСКОЙ
ОСНОВАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ**

	Лист N _____	Всего листов
Заполняется специалистом органа кадастрового учета <2>		
(полное наименование	регистрационный N	
	количество листов заявления	
органа кадастрового	количество прилагаемых документов ____, листов в них	
учета) <1>	подпись _____	
	"__" _____ г.	

ЗАЯВЛЕНИЕ

1.1 | Прошу устранить техническую ошибку в сведениях государственного кадастра

недвижимости <3> о | | прохождении Государственной границы Российской Федерации, | |

границе | | границе между субъектами Российской Федерации, | |

муниципального образования, | | границе населенного пункта,

территориальной зоне, | | зоне с особыми условиями использования территорий, | |

картографической основе государственного кадастра недвижимости, | |

геодезической основе государственного кадастра недвижимости

1.2 Наименование сведений государственного кадастра недвижимости, в которых содержится техническая ошибка

Наименование	Сведения, содержащиеся в
	государственном кадастре недвижимости <5>
	документе <6>
1) <4>	

2.1 В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

на посредством отправления ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу электронной почты:

веб- посредством отправления электронного документа с использованием сервисов <7>

по в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

2.2 || | Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов |

| органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу: <8>

3 | СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

3.1 | Сведения о заявителе (физическом лице)

| Фамилия, имя, отчество <9>

| Вид документа, удостоверяющего личность,

| _____ серия _____ номер _____
документа, |
| кем выдан документ

| дата выдачи документа " __ " _____ г.,

| СНИЛС <10>

3.2 | Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления)

| Полное наименование

| Дата государственной регистрации <11> " __ " _____ г.

| ОГРН <11> _____, ИНН <11>

| Лист N _____ | Всего листов

| Страна регистрации (инкорпорации) <12>

| Дата и номер регистрации <12> " __ " _____ г.

3.3 | Сведения о представителе заявителя

| Фамилия, имя, отчество <9>

| Вид документа, удостоверяющего личность,

| _____ серия _____ номер _____
документа, |
| кем выдан документ

| дата выдачи документа "___" _____ г.

| Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,

| СНИЛС <10>

3.4 | Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или) представителя

| заявителя:

| Заявитель: номер телефона _____, почтовый адрес _____

| _____ адрес электронной почты

| Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес _____

| _____, адрес электронной почты

4 | ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДЛЯ УСТРАНЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ <13>:

5 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на

| обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, |

| уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том |

числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги

6 Настоящим подтверждаю:
сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны.
Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.
Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону <14>:

Лист N _____ Всего листов

7 ПОДПИСЬ <15>

(подпись) (инициалы, фамилия) Дата "___" _____ г.

8 Подлинность подписи (ей) заявителя (ей) _____ Дата _____
свидетельствую <16>: _____ г.
(подпись) М.П. (инициалы, фамилия)

(ИНН нотариуса)

<1> Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости, в который представляется заявление, в винительном падеже с предлогом "в".

<2> Заполняется в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе.

Строка "регистрационный N" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

<3> Указываются сведения государственного кадастра недвижимости, в которых содержится техническая ошибка (в выбранной ячейке проставляется знак "V").

<4> Указываются наименования сведений государственного кадастра, в которых содержится техническая ошибка, указываемые сведения нумеруются по порядку арабскими цифрами.

<5> Указываются сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости.

<6> Указываются сведения, содержащиеся в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости (истинные значения соответствующих характеристик).

<7> Данный способ предоставления электронного документа может быть выбран только при предоставлении заявления в электронной форме с использованием веб-сервисов.

<8> Заполняется в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

<9> Отчество указывается при наличии.

<10> Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

<11> Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

<12> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<13> Указываются реквизиты документов и наименование органа (организации), выдавшего такой документ, содержащих истинные значения соответствующих характеристик, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости, в случае если такие документы прилагаются к заявлению (при наличии таких документов у заявителя). В отношении документов, представляемых на электронном носителе, указываются: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

<14> Опрос проводится в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 51, ст. 7219). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

<15> При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

<16> Реквизит "подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую" заполняется

нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (заявителей, если заявление оформляется более чем одним заявителем) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района, осуществляющие следующие нотариальные действия.

Примечание.

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

() .

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита "отметки о регистрации заявления". Заявление оформляется на один объект недвижимости.

Документы, в форме электронного документа, представляются в виде XML-документов, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Документы, в форме электронных образов бумажных документов, представляются в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi.

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.rosreestr.ru."