**Договор № \_\_\_\_\_\_**

**оказания абонентских услуг**

г. Мурманск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Мурманской области Соляника Юрия Яковлевича, действующего на основании доверенности № 51/2020-01 от 16.11.2020 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Исполнитель обязуется в установленный Договором срок по требованию Заказчика предоставлять следующий комплекс услуг (далее - Услуги):

- осуществление экспертной деятельности, заключающейся в организации и производстве экспертизы, посредством разрешения вопросов, требующих специальных знаний в области кадастровых, землеустроительных работ и в сфере оборота недвижимости;

- предоставление информационных, справочных, аналитических и консультационных услуг, анализ программ и проектов;

- предоставление услуги по предварительной проверке межевых и технических планов, актов обследования, карта-планов границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий и др.;

- предоставление услуг по выезду к заявителям с целью доставки запросов о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и прилагаемых к ним документов к месту оказания государственных услуг;

- предоставление услуг по курьерской доставке заявителям документов, подлежащих выдаче по результатам рассмотрения запросов о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

- оказание услуг по выезду к заявителю с целью приема заявлений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к ним документов, заявлений об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости.

**1.2**. Заказчик обязуется внести предусмотренный настоящим Договором платеж за право требовать от Исполнителя предоставления указанных в п. 1.1. договора Услуг в затребованном количестве.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

**2.1.** Стоимость Услуги по настоящему договору составляет сумму в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС.

Цена Договора представляет собой совокупность стоимости услуг, оказанных Исполнителем за весь период действия настоящего Договора.

Стоимость Услуги определяется по утвержденным тарифам Исполнителя, установленным приказом ФГБУ «ФКП Росреестра», действующим в момент подписания настоящего договора (Приложение № 1).

Форма оплаты: безналичный расчет.

**2.2.** Оплата Услуги осуществляется Заказчиком однократно, путем перечисления 100% денежных средств (в том числе НДС) на расчетный счет Исполнителя, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала действия Договора.

**2.3.** Обязательства по оплате считаются исполненными с момента поступления платежа, указанного в п. 2.1. настоящего Договора, в полном объеме на счет Исполнителя.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1.** **Заказчик вправе:**

3.1.1. Воспользоваться Услугами в порядке, установленными Положениями об оказании услуг, утвержденными приказом ФГБУ «ФКП Росреестра».

3.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.3. Актуализировать представленные Заказчиком документы и сведения, иную информацию, необходимую для оказания Услуг, до момента подписания акта сдачи-приемки оказания услуг, указанных в п.1.1 настоящего договора.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Посредством факсимильной связи или электронной почты осуществить направление в адрес Исполнителя Заявку на оказание услуги, указанной в [п. 1.1](#P25) Договора.

3.2.2. Оплатить Услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные Договором.

3.2.3. Обеспечить надлежащее предоставление Исполнителю документов, необходимых для оказания Услуги.

3.2.4. В течение 2 (двух) рабочих дней по запросам Исполнителя предоставить имеющиеся у Заказчика документы, исходные данные, материалы и иные сведения, необходимые Исполнителю для надлежащего оказания услуги.

**3.3. Исполнитель вправе:**

3.3.1. Запрашивать у Заказчика разъяснений и уточнения относительно оказания Услуг в рамках настоящего Договора.

3.3.2. В случае возникновения обстоятельств, не зависящих от воли сторон (вследствие непреодолимой силы), Исполнитель имеет право перенести срок предоставления услуги по согласованию с Заказчиком.

**3.4. Исполнитель обязан:**

3.4.1. Своевременно оказывать услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора, с надлежащим качеством.

3.4.2.Обеспечить Заказчику возможность пользоваться оказываемыми Исполнителем услугами в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.4.3. Оказывать услуги лично и с надлежащим качеством и отвечать за ее комфортность.

3.4.4. Обеспечить защиту персональных данных, содержащихся в документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**4.1.** Срок действия настоящего Договора: с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**4.2**. Стороны определили, что Действие договора прекращается досрочно после исчерпания лимита, установленного п.1.1 настоящего Договора.

**5.** **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПРИЕМКИ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ УСЛУГИ**

**5.1.** Факт надлежащего оказания Услуги Исполнителем и принятия ее Заказчиком подтверждается подписанным сторонами Актом сдачи - приемки оказанных услуг.

**5.2.** После каждого этапа оказания Услуги сотрудник Исполнителя и сотрудник Заказчика подписывают Акт сдачи-приемки оказанного этапа Услуги (Приложение 2).

**5.3.** По окончании срока действия Договора Исполнитель составляет и представляет Заказчику на подписание акт об оказании услуг, в котором указываются сведения об объеме и о стоимости оказанных Исполнителем услуг (Приложение № 3).

Заказчик обязан рассмотреть и подписать акт об оказании услуг в течение 2-х рабочих дней с момента его получения от Исполнителя.

**5.4.** При неполучении Исполнителем подписанного Акта об оказании услуги по истечении 5 рабочих дней с момента окончания срока действия Договора (при непредоставлении Заказчиком мотивированного отказа от его подписания), Исполнителем формируется и подписывается односторонний Акт об оказании Услуги, при этом Услуга считается предоставленной Исполнителем и принятой Заказчиком.

Исполнитель в течение 3 рабочих дней направляет в адрес Заказчика копию акта.

**5.5.** Услуга считается оказанной в случае отсутствия обращения Заказчика за получением услуг в течение срока действия Договора. Заказчик осознает и принимает, что оплаченные за оказание Услуги денежные средства не возвращаются.

**5.6.** В случае невозможности оказания Услуг, возникшей по вине Заказчика, Услуги подлежат оплате в полном объеме.

**5.7.** В случае невозможности оказания Услуг, возникшей по вине Исполнителя, Исполнитель обязан вернуть Заказчику абонентскую плату за период, в течение которого Услуга не могла быть оказана.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

**7.1.** Споры и разногласия, вытекающие из Договора или в связи с ним, по возможности будут решаться путем переговоров.

**7.2.** Споры и разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в суде по местонахождению Исполнителя в порядке, установленном действующим законодательством.

**7.3.** Претензионный порядок разрешения споров по Договору обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии составляет 20 (двадцать) календарных дней с даты направления претензии.

**7.4.** Любые вопросы, не являющиеся претензиями по Договору или предоставляемой Услуги, могут быть направлены на указанный в разделе 9.4. Договора адрес электронной почты.

**7.5.** Претензии по Договору направляются Сторонами в надлежащем порядке, которым признается любой из следующих способов: через почтовую или курьерскую службу, либо доставка в приемную Стороны по фактическим адресам, указанным в Договоре.

**7.6.** Взаимоотношения Сторон, не установленные в настоящем Договоре, регулируются законодательством Российской Федерации.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**8.2.** Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден актами органов власти, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами.

**8.3.** Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по Договору в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления, проинформировать другую Сторону в письменной форме об их наступлении.

**9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

**9.1.** Каждая Сторона соглашается сохранять конфиденциальность всей технической, производственной, деловой, финансовой и другой информации, относящейся к деятельности другой Стороны, а также не модифицировать (фальсифицировать) такую информацию при ее использовании.

**9.2.** В целях соблюдения коммерческой тайны Заказчика, режима конфиденциальности Заказчик должен информировать Исполнителя об особом режиме использования документации и информации, переданных Исполнителю.

**9.3.** Каждая Сторона должна в любое время охранять конфиденциальную информацию другой Стороны и соглашаться не раскрывать, не сообщать, не передавать и не предоставлять никаким другим образом любую конфиденциальную информацию полностью либо частично любым третьим лицам.

**9.4.** Стороны договорились об использовании следующих адресов электронной почты:

9.4.1.Сторона (Заказчик): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.4.2. Сторона (Исполнитель): filial@51.kadastr.ru

**9.5.** Положения о конфиденциальности остаются в силе в течение 5 (пяти) лет с даты подписания Договора.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**10.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами настоящего Договора.

**10.3.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10.4.** Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

10.4.1.Тарифы на оказание услуг (Приложение № 1).

10.4.2. Акт сдачи-приемки этапа услуг. (Приложение № 2).

10.4.3. Акт сдачи-приемки услуг (Приложение № 3).

10.4.4**.** Платежные реквизиты (Приложение № 4).

**11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_ / М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г | ИСПОЛНИТЕЛЬ:Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»Юридический адрес: 107078, г. Москва, Орликов переулок, д. 10, стр. 1,Почтовый адрес:183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 44Тел. 8 (8152) 403-000, факс 8 (8152) 426499ИНН 7705401340, КПП 519043001Единый казначейский счет: 40102810745370000041  Отделение Мурманск//УФК по Мурманской области, г. Мурманск,Казначейский счет: 03214643000000014900БИК 014705901 ОКПО 51686045 ОГРН 1027700485757 ОКТМО 47701000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.Я. Соляник/М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

Приложение № 1 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**1.** ТАРИФЫ НА ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ, СПРАВОЧНЫХ, АНАЛИТИЧЕСКИХ И КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ, АНАЛИЗ ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ

 **Тарифы на оказание консультационных услуг, связанных с оборотом недвижимости (не связанных с подготовкой проектов договоров в простой письменной форме).**

|  |  |
| --- | --- |
| Консультационные услуги, связанные с оборотом объектов недвижимости, требующие предварительной проработки, за 1 консультацию \*  | Консультационные услуги, связанные с оборотом объектов недвижимости, требующие предварительной проработки, с подготовкой письменной резолюции по результатам консультации, за 1 консультацию \*  |
| **1120 руб.** | **1630 руб.** |

<\*> За 1 консультацию по 1 объекту недвижимости

**Тарифы на оказание консультационных услуг, связанных с подготовкой проектов договоров в простой письменной форме.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Между физическими лицами | Между физическими и юридическими лицами | Между физическими и несколькими юридическими лицами | Консультация по составу документов для составления договора в ППФ |
| **970 руб.** | **1230 руб.** | **1480 руб.**  | **720 руб.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** ТАРИФЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ВЫЕЗДУ К ЗАЯВИТЕЛЯМ С ЦЕЛЬЮ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРОВОМ УЧЕТЕ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ, ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИВ ЗАПИСЯХ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование услуги*** | Стоимость услуги, руб. (в т.ч. НДС) для ЮЛ за один выезд \* | Стоимость услуги, руб. (в т.ч. НДС) для ФЛ за один выезд \* |
| - предоставление услуг по выезду к заявителю с целью приема заявлений о государственной регистрации изменений, перехода, прекращения права на недвижимое имущество, ограничение прав на недвижимое имущество и обременений недвижимого имущества, а также прекращения таких ограничений и обременений в записях ЕГРН | ***2550 руб. за каждый пакет документов*** | ***1530 руб. за каждый пакет документов*** |
| ***-*** предоставление услуг по выезду к заявителю с целью приема заявлений о ГКУ недвижимого имущества и (или) ГРП на недвижимое имущество, исправлении технических ошибок в записях ЕГРН | ***1530 руб. за каждый пакет документов*** | ***1020 руб. за каждый пакет документов*** |

<\*> Под выездом понимается выезд с целью приема одного пакета документов - комплекта документов |

Приложение № 2 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Акт об оказании этапа услуг**

Учреждение: Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Мурманской области

ИНН/КПП 7705401340/519043001

Адрес (юридический): 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 44

телефон (8152) 40-30-00

Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

об оказании этапа услуг по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Валюта: Рубли

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы (услуги) | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |
| В том числе НДС |  |
| Всего (с учетом НДС): |  |

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч.: НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

От Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

Приложение № 3 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Акт об оказании услуг**

Учреждение: Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Мурманской области

ИНН/КПП 7705401340/519043001

Адрес (юридический): 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 44

телефон (8152) 40-30-00

Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

об оказании услуг по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Валюта: Рубли

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы (услуги) | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |
| В том числе НДС |  |
| Всего (с учетом НДС): |  |

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч.: НДС - \_\_\_\_\_\_\_\_

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

От Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

Приложение № 4 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Платежные реквизиты для перечисления денежных средств за платные услуги, оказываемые филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Мурманской области.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле платежного поручения** | **Реквизиты**  |
| Наименование организации | Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Мурманской области |
| Получатель | Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Мурманской области |
| ОГРН | 1027700485757 |
| ИНН | 7705401340 |
| КПП | 519043001 |
|  |  |
| Наименование банка//наименование и местонахождение ТОФК | ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК**//**УФК по Мурманской области**, г. Мурманск** |
| БИК ТОФК | **014705901** |
| Единый казначейский счет | **40102810745370000041** |
| Участник системы казначейских платежей, лицевой счет | УФК по Мурманской области (филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Мурманской области, л/с 20496У57140) |
| Казначейский счет | **03214643000000014900** |
| КБК | 00000000000000000130 |
| Назначение платежа | плата за оказываемую услугу (наименование услуги - выезд к заявителю, консультационные услуги..), в т.ч. НДС  |