Приложение 4

**ТИПОВАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

**ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Характеристики***  ***этапов стажировки*** | ***Этапы стажировки*** | | |
| ***Вводный*** | ***Основной*** | ***Заключительный*** |
|  | ***Срок исполнения или продолжительность*** | Не менее двух месяцев | Не менее полутора лет | Завершается не ранее чем по истечении двухлетнего периодас даты принятия коллегиальным органом решения о принятии физического лица для прохождения стажировки или с даты заключения трудового договора, на основании которого осуществляется стажировка, и не позднее срока окончания стажировки, указанного в решении коллегиального органа о принятии физического лица для прохождения стажировки или о возобновлении стажировки. |
|  | ***Решаемые задачи*** | Ознакомление стажера с:  1) трудовым распорядком и дисциплиной труда, действующих в месте прохождения стажировки;  2) охраной труда и техникой безопасности при выполнении кадастровых работ;  3) правами и обязанностями помощника кадастрового инженера и руководителя стажировки;  4) определением и классификации объектов недвижимости;  5) назначением, основаниях и порядке проведения кадастровых работ;  6) видами кадастровых работ;  7) порядком организации основных производственных процессов, связанных с проведением кадастровых работ;  8) основами ведения Единого государственного реестра недвижимости;  9) основными законами, нормативно-правовыми актами, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующими порядок проведения кадастровых работ;  10) техническими средствами и программным обеспечением используемыми при проведении кадастровых работ. | Изучение стажером опыта проведения кадастровых работ и получение практических знаний, навыков и умений в области правовых и технических аспектов кадастровой деятельности путем:  1) непосредственного вовлечения его в основные производственные процессы осуществления кадастровых работ;  2) создания условий для применения помощником кадастрового инженера на практике знаний основных законов, нормативно-правовых актов, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующих порядок проведения кадастровых работ, функционирования единой регистрационно-учетной системы и используемых в области кадастровых отношений;  3) прямого участия в проведении геодезических работ, математической обработки полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов;  4) работы с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ;  5) подготовки проектов межевых планов, технических планов, актов обследований. | 1) закрепление стажером опыта проведения кадастровых работ и практических знаний, навыков и умений, полученных в ходе прохождения основного этапа стажировки;  2) подготовка итоговой отчетной документации о прохождении стажировки. |
|  | ***Приобретаемые знания*** | 1) Основы трудового законодательства, охраны труда и техники безопасности при выполнении кадастровых работ;  2) правила организации стажировки, прохождения стажировки и контроля за ее прохождением;  3) определением и классификации объектов недвижимости;  4) общий порядок проведения кадастровых работ;  5) разновидности кадастровых работ;  6) порядок организации основных производственных процессов, связанных с проведением кадастровых работ;  7) основы ведения Единого государственного реестра недвижимости;  8) перечень основных законов, нормативно-правовых актов, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правилам профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующих порядок проведения кадастровых работ;  9) разновидности применяемых при кадастровых работах технических средств и программного обеспечения. | 1) Положения гражданского, земельного и градостроительного законодательства;  2) положения нормативно-правовой базы в области кадастровых отношений, кадастровой деятельности, функционирования единой учетно-регистрационной системы;  3) типовые стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров;  4) стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров саморегулируемой организации кадастровых инженеров;  5) требования к подготовке межевых планов, технических планов, актов обследований;  6) правила и порядок государственного кадастрового учета недвижимости и государственной регистрации прав на нее;  7) государственные геодезические сети, геодезические сети специального назначения: понятие, классификация, принципы и методы построения;  8) методы и требования к точности определения координат;  9) определение основных характеристик и местоположения объектов недвижимости;  10) способы и методы создания планово-картографических материалов;  11) объекты землеустройства и иные объекты, сведения о границах которых подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости;  12) правила работы с  современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ. | 1) Требования к подготовке итоговой отчетной документации о прохождении стажировки. |
|  | ***Приобретаемые умения*** | 1) Определение иерархии, области регулирования, принципов построения нормативно-правовых актов в области кадастровой деятельности.  2) определение основных технических и правовых аспектов кадастровой деятельности. | 1) Проведение кадастровых работ в отношении различных видов объектов недвижимости;  2) применение законов, нормативно-правовых актов, стандартов, правил, инструкций и иных документов в практике осуществления кадастровой деятельности и при работе с единой регистрационно-учетной системой;  3) применение современных технических средств, программного обеспечения, информационных ресурсов, реестров при выполнении кадастровых работ;  4) сбор и анализ исходных данных для проведения кадастровых работ. | 1) Обобщение результатов и подготовки итоговой документации о профессиональной деятельности за отчетный период. |
|  | ***Приобретаемые навыки*** | 1) Организация рабочего пространства кадастрового инженера;  2) создание условий для подготовки и начала осуществления профессиональной деятельности кадастрового инженера. | 1) определение качественных и количественных характеристик объектов недвижимости;  2) подготовка документов для государственного кадастрового учета объектов недвижимости и (или) государственной регистрации прав на него при использовании специализированного программного обеспечения;  3) работа с современными геодезическими приборами, математическая обработка полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов;  4) работа с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными ресурсами, реестрами при выполнении кадастровых работ. | --- |