**Договор**

**на оказание услуг б/н**

г. Ижевск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

ФГБУ «ФКП Росреестра», в лице заместителя директора филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Удмуртской Республике Пермякова Михаила Николаевича, действующего на основании доверенности от 16.02.2021 № 01-27/2021-02 и Положения о филиале, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее именуемые - Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется в установленный Договором срок оказать услугу по проведению консультационного семинара (далее – Услуга).
   2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанную Услугу.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Заказчик вправе:**
      1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором.
      2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых Услуг.
      3. Оказывать консультативную и иную помощь Исполнителю без вмешательства в административно-хозяйственную деятельность последнего.
   2. **Заказчик обязан:**
      1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента обнаружения таких недостатков.
      2. Принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.
      3. Согласовывать и оплачивать дополнительные расходы, возникающие в ходе оказания Услуг (государственные пошлины, взносы, платежи, комиссии и так далее).
      4. В течение 2 (двух) рабочих дней по запросам Исполнителя предоставить имеющиеся у Заказчика документы, исходные данные, материалы и иные сведения, необходимые Исполнителю (далее – Сведения) для надлежащего оказания Услуг.
   3. **Исполнитель вправе:**
      1. Требовать оплаты оказанных и принятых Заказчиком Услуг в соответствии с условиями Договора.
      2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках настоящего Договора.
      3. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.
   4. **Исполнитель обязан:**
      1. Оказать Услуги в соответствии с условиями Договора.
      2. Обеспечить защиту конфиденциальности переданных ему и полученных в ходе исполнения настоящего Договора сведений в соответствии с условиями Договора.
      3. Немедленно письменно известить Заказчика и до получения от него письменных указаний приостановить Работы в случае:

* непредставления Заказчиком документов, исходных данных, материалов и иных сведений для исполнения Договора;
* возникновения иных обстоятельств, угрожающих качеству результата Услуг, либо создающих невозможность оказания Услуг по Договору в срок, установленный Договором.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   * 1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
     2. Срок оказания Услуги устанавливается до 22.07.2022 г. включительно.
     3. В случае, если Заказчиком в ходе оказания Услуги производилась актуализация представленных до подписания настоящего договора документов, то окончательный срок оказания Услуги устанавливается по дополнительному соглашению Сторон.
2. **ЦЕНА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена оказываемых Услуг по Договору определяется по тарифам Исполнителя, утвержденным приказом ФГБУ «ФКП Росреестра» от 10.02.2022 № П/058-22, в соответствии с методикой, утвержденной приказом ФГБУ «ФКП Росреестра» от 10.02.2022 № П/057-22, и составляет 1 000 (одна тысяча) руб. 00 копеек, включая НДС 20%.
   2. Цена оказываемых Услуг может быть изменена по соглашению Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Заказчик производит оплату оказанных Услуг на условиях 100% предоплаты.
   4. Все расчеты по Договору осуществляются в безналичной форме. Оплата оказываемых Услуг производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в счете на оплату.
   5. Днем оплаты является день поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, при этом обязательство Заказчика по оплате оказанных Услуг считается исполненным в момент поступления указанных денежных средств.
3. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГ**
   1. Заказчик:
      1. По запросам Исполнителя оказывает ему консультативную и иную помощь в соответствии с пунктом 2.1.4. Договора, предоставляя ее не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения таких запросов.
      2. В случае отсутствия Сведений, необходимых Исполнителю для оказания Услуг в соответствии с пунктом 2.2.4. Договора, Заказчик приобретает необходимые Сведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке по платежным документам, предоставленным Исполнителем.
   2. Исполнитель:
      1. Уведомляет Заказчика о недостаточности представленных Сведений в течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления Сведений в соответствии с пунктом 2.2.4. Договора.
      2. Исполнитель оказывает содействие в части представления соответствующих платежных документов для приобретения Заказчиком недостающих Сведений.
      3. Направляет по необходимости запросы на оказание консультативной и иной помощи в соответствии с п. 2.3.2. Договора с целью полного и точного исполнения обязательств по Договору.
      4. По окончании оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику результаты оказанных Услуг. С результатами оказанных Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны в 2 (двух) экземплярах Акт (Приложение к договору).
   3. Порядок приемки результатов Услуг:
      1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.2.4. Договора, подписывает Акт, 1 (один) экземпляр которого передает Исполнителю, либо мотивированный отказ с указанием замечаний.
   4. Датой оказания Услуг является дата предоставления Исполнителем Заказчику результатов оказанных Услуг.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. За нарушение сроков оказания Услуг, Исполнитель уплачивает пеню из расчета 0,1%   
      от цены оказываемых Услуг, установленной пунктом 4.1 Договора, за каждый день просрочки.
   3. За нарушение срока оплаты оказанных Услуг, указанного в пункте 4.3. Договора, Заказчик уплачивает пеню из расчета 0,1% от цены оказываемых Услуг, установленной пунктом 4.1 Договора, за каждый день просрочки.
   4. Стороны освобождаются от уплаты пени, если докажут, что просрочка исполнения   
      и (или) неисполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
   5. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств.
5. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**
   1. Споры и разногласия, вытекающие из Договора или в связи с ним, по возможности будут решаться путем переговоров.
   2. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в суде по местонахождению Исполнителя в порядке, установленном действующим законодательством.
   3. Претензионный порядок разрешения споров по Договору обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии составляет 20 (двадцать) календарных дней с даты направления претензии.
   4. Любые вопросы, не являющиеся претензиями по договору или оказываемым Услугам, могут быть направлены в оперативном порядке на указанный в разделе 9.4. Договора адрес электронной почты.
   5. Претензии по договору направляются сторонами в надлежащем порядке, которым признается любой из следующих способов: через почтовую или курьерскую службу, либо доставка в приемную Стороны по юридическим адресам, указанным в Договоре или ЕГРЮЛ.
   6. Надлежащим порядком направления претензии признается любой из следующих способов: через почтовую или курьерскую службу, либо доставка в приемную Стороны по юридическим адресам, указанным в Договоре или ЕГРЮЛ.
   7. При возникновении спора между Заказчиком и Исполнителем по поводу недостатков оказанных Услуг по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.
   8. Взаимоотношения Сторон, не установленные в Договоре, регулируются законодательством Российской Федерации.
6. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.
   2. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден актами органов власти, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и др. компетентными органами.
   3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по Договору в силу действия непреодолимой силы, обязана в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления, проинформировать другую Сторону в письменной форме об их наступлении.
7. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОБМЕН ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**
   1. Каждая Сторона соглашается сохранять конфиденциальность всей технической, производственной, деловой, финансовой и другой информации, относящейся к деятельности другой Стороны. Для целей настоящего Договора все методики и ноу-хау, используемые Исполнителем, должны считаться конфиденциальной информацией.
   2. В целях соблюдения коммерческой тайны Заказчика, режима конфиденциальности Заказчик должен прямо информировать Исполнителя об особых свойствах документации и информации, переданных Исполнителю.
   3. Каждая Сторона должна в любое время охранять конфиденциальную информацию другой Стороны и соглашаться не раскрывать, не сообщать, не передавать и не предоставлять никаким другим образом любую конфиденциальную информацию полностью либо частично любой третьей Стороне.
   4. Стороны договорились об использовании следующих адресов электронной почты:

Сторона (Заказчик):

Сторона (Исполнитель): dopuslugi@18.kadastr.ru

* 1. Положения о конфиденциальности остаются в силе в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора по любому из оснований, предусмотренных Договором или законодательством Российской Федерации.

1. **ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.
   2. В случае изменения у одной из Сторон юридического и (или) почтового адреса, банковских или иных реквизитов, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.
   3. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Договору, которые являются неотъемлемой частью Договора.
   4. Заказчик дает свое письменное согласие, а также согласие представляемого им лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись).
   5. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   6. Стороны пришли к договоренности о том, что все документы, связанные с исполнением договора и предоставлением Услуг в рамках договора, возможно, подписывать в электронном виде с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.
   7. Все приложения, указанные в Договоре, являются его неотъемлемой частью.

Приложение к Договору – Акт сдачи-приёмки выполненных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. ф.и.о. | Исполнитель:  Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»  Адрес: РФ, 107078, г. Москва,  Орликов переулок, д. 10, стр. 1  Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»  по Удмуртской Республике  Адрес: 426053, УР, г. Ижевск, ул. Салютовская, 57  телефон 8(3412)70-70-70, факс 8(3412) 46-07-49  лицевой счет 20136У05600  УФК по Удмуртской Республике  р/с(казначейский счет)-03214643000000011300 в Отделение - НБ Удмуртская Республика Банка России //УФК по Удмуртской Республике  г. Ижевск  БИК 019401100  ЕКС (кор.сч.) 40102810545370000081  ОГРН 1027700485757  ИНН 7705401340 КПП 184043001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.Н. Пермяков  м.п. ф.и.о. |

1. **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**