

Государственное унитарное предприятие
города Москвы «Мосгортранс»

Руководителю организации

125195, г. Москва, Ленинградское шоссе, д.59
+7 (495) 951-66-53, факс: +7 (495) 951-38-27
mail@mosgortrans.ru
mosgortrans.ru

13.01.2023 № 99-22-01-24/23
на № _____ от _____

Запрос коммерческих предложений

Государственное унитарное предприятие города Москвы «Мосгортранс» (сокращенное наименование – ГУП «Мосгортранс») планирует организовать и провести в 2023 году открытый аукцион в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на право заключения договора на оказание услуг по проведению технической инвентаризации объектов недвижимого имущества для нужд филиалов ГУП «Мосгортранс», согласно приложению.

Основные параметры и требования к услугам изложены в Техническом задании (прилагается).

В связи с этим прошу Вас предоставить в срок не позднее 31.01.2023 информацию о ценах на запрашиваемые услуги.

Коммерческое предложение должно содержать следующие сведения:

- стоимость проводимых услуг с поэтапным перечнем;
- срок выполнения услуг;
- срок действия коммерческого предложения;
- реквизиты организации (ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО, р/счёт, к/счёт, БИК);
- реквизиты исходящего письма (дата и номер);
- контактные телефоны для связи и e-mail.

Коммерческое предложение, подписанное уполномоченным представителем и заверенное оттиском печати вашей организации, в отсканированном виде прошу направить на электронную почту: sokolik_ss@mosgortrans.ru

Проведение процедуры сбора ценовой информации не влечёт за собой возникновения каких-либо обязательств со стороны Заказчика.

Контактные данные для получения дополнительной информации: Соколик Станислав Сергеевич, 8-919-784-12-26.

Заместитель генерального директора

В.М. Романовский



УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к письму ГУП «Мосгортранс» от 13.01.2023 № 99-22-01- 24 /23

№ п/п	Адресат	Способ передачи документа адресату по электронной почте
1.	ООО «Бизнес кадастр»	contact@biznes-kadastr.ru
2.	ООО «Центр геодезических и кадастровых услуг»	info@cgiku.ru
3.	ООО «компания «Геомер Групп»»	ZAKAZ@GEOMERGROUP.RU
4.	ООО «ГЕОПОЛИТИКА»	geo-politika.ru geopolitika@inbox.ru
5.	ООО «Центр земельного права и природопользования»	info@landlaw.ru
6.	ООО «Геобюро»	Geo-Buro@mail.ru
7.	ООО «Городское кадастровое бюро»	gkb@moskvakadastr.ru
8.	ООО «Кадастровое бюро Согласие»	1@kbsoglasie.ru
9.	ООО «Кадастровое бюро «Землемер и я»	info@zemlemeria.ru
10.	ООО «Кристон – кадастр»	info@kriston-k.ru
11.	ООО «ССГ»	office@stroysnabgaz.ru
12.	ООО «Кадастровая компания Благовест»	2049762@mail.ru
13.	ООО «Правовой Центр Собственников Недвижимости - Кадастр»	info@kadastr-plan.ru
14.	ИП Иванцевич П.Г.	9281310@mail.ru
15.	ООО «ГеоЗемСервис»	info@geozemservis.com
16.	ООО «Первая кадастровая компания»	zaproskp@1k-k.ru
17.	ООО «Гранд кадастр»	company@grand-kadastr.ru
18.	ООО «Геодезия и кадастр»	info@gkn77.ru
19.	ООО «Центр геодезических и кадастровых услуг»	info@cgiku.ru
20.	ООО «АКБ»	akb124@akb124.ru
21.	ООО «Профкадастр1»	info@profcadastre.ru
22.	ООО «ЭКСпроф»	exprof2014@bk.ru
23.	ООО «ЗЕВС-кадастровые инженеры»	info@zevsprime.ru

24.	ООО «Центр кадастровых инженеров»	info@goskadastr.com
25.	ООО «Гео-содружество»	info@geosod.ru
26.	ООО «Кадастр-инфо»	info@kadastr-info.ru
27.	ООО «Недвижимость и Кадастр»	i.gmir@kadastrik.ru
28.	ООО «Кристон-Кадастр»	info@kriston-k.ru
29.	ООО «Граунд»	info@graund.net
30.	ООО «Геоплюс»	info@geoplys.ru
31.	ООО «ДККП»	info@gkki.ru
32.	ООО «А-ГЕО»	info@a-geo.com
33.	ООО «Правовой Центр Собственников Недвижимости - Кадастр»	info@kadastr-plan.ru
34.	ООО «Кадастровое бюро недвижимости РЕАЛИТИ»	info@kb-realty.ru
35.	ГБУ «Мосгоргеотрест»	info.mggt@mos.ru
36.	АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»	mail@rosinv.ru
37.	ГБУ Московской области «МОБТИ»	mobti@mosreg.ru
38.	ООО «Бюро Технической Инвентаризации и Кадастра»	info@btikadastr.ru

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по проведению технической инвентаризации объектов недвижимого имущества для нужд филиалов ГУП «Мосгортранс»

1 Общая информация об объекте закупки Объект закупки: Оказание услуг по проведению технической инвентаризации объектов недвижимого имущества для нужд филиалов ГУП «Мосгортранс».

Код и наименование Классификатора предметов заказа
Выполнение первичной технической инвентаризации в отношении здания
Наименование позиций Справочника предметов заказа: согласно Приложению 1.

Место выполнения работ: согласно Приложению 1 и Приложению 2.

ЗАКУПКА_НА_ЕДИНИЦУ_ПРОДУКТА

1.5 Объем работ: согласно Приложению 1 и Приложению 2.

Срок выполнения работ: согласно Приложению 1. Приложения к Техническому заданию:

- Приложение 1 – «Перечень объектов закупки»
- Приложение 2 – «Адресный перечень»

2 Стандарт работ

2.1 Подрядчик обязан выполнить работы по технической инвентаризации объектов недвижимости в сроки, по адресам и в объеме в соответствии с Приложением 1 «Перечень объектов закупки», Приложением 2 «Адресный перечень» к настоящему Техническому заданию, а также в соответствии с требованиями актов, указанных в разделе 7 настоящего Технического задания.

2.2 Для взаимодействия с Заказчиком Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Контракта назначить ответственное контактное лицо, выделить адрес электронной почты для приема данных (запросов, писем) в электронной форме, номер факса, номер телефона, а также определить список сотрудников, привлекаемых к выполнению работ, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, а в случае привлечения иностранных граждан – разрешения на работу и уведомить об этом Заказчика согласно требованиям статьи «Прочие условия» Контракта. Об изменении контактной информации Подрядчик должен уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

2.3 Выполнение технической инвентаризации осуществляется в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня заключения Контракта.

2.4 Подрядчик выполняет техническую инвентаризацию в отношении объектов недвижимости:

"Здание" – здания;

"Помещение жилое" – помещения жилого;

"Помещение нежилое" – помещения нежилого;

"Первичная техническая инвентаризация объекта недвижимости".

2.5 При выполнении работ по технической инвентаризации объектов недвижимости Подрядчик должен составить описание местоположения, количественный состав, техническое состояние и уровень благоустройства объектов недвижимости в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.3 настоящего Технического задания.

2.6 Работы по технической инвентаризации выполняются в отношении объектов недвижимости:

- после проведения реконструкции, перепланировки, переустройства, капитального ремонта, при изменении состава объекта или назначения, в случае если на момент возникновения указанных изменений техническая инвентаризация объектов не проведена;

2.7 При составлении технического паспорта используются данные в отношении объектов недвижимости, содержащиеся в правоустанавливающих, правоудостоверяющих, технических документах, полученных от Заказчика, а также документах, представленных органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.8 Результатом выполненных работ по технической инвентаризации является составленный на каждый объект технический паспорт, в котором фиксируется наличие объекта в натуре, фактическое его местоположение (адрес), вид собственности, границы, состав, назначение, использование, технические характеристики, состояние, инвентарный, реестровый, кадастровый номера и иные характеристики, предусмотренные формами технического паспорта в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.3 настоящего Технического задания.

2.9 При выполнении работ по технической инвентаризации объектов недвижимости Подрядчик осуществляет уточнение показателей технического паспорта объекта недвижимости на основании документации, хранящейся в архиве организации, уполномоченной на хранение, комплектование, учет, использование архива учетно-технической, оценочной и правоустанавливающей документации, и данных натурного обследования в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.4 настоящего Технического задания.

2.10 Работы по технической инвентаризации выполняются в отношении объектов недвижимости:

- ранее поставленных на технический учет;

- после проведения реконструкции, перепланировки, переустройства, капитального ремонта, изменения состава объекта или назначения.

2.11 Работы по технической инвентаризации объектов недвижимости выполняются Подрядчиком на основании уже имеющихся сведений и документов об объекте недвижимости в архиве организации, уполномоченной на хранение, комплектование, учет, использование архива учетно-технической, оценочной и правоустанавливающей документации, и натурного обследования.

2.12 Натурное обследование производится Подрядчиком в целях уточнения соответствия принадлежности, фактического использования, состояния объектов данным, содержащимся в техническом паспорте объекта недвижимости в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.4 настоящего Технического задания.

2.13 Результатом технической инвентаризации является выявление произошедших изменений и отражение их в техническом паспорте объекта недвижимости. [конец условного блока]

3 Состав работ

3.1 Работы по технической инвентаризации выполняются Подрядчиком в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.3, 7.4 настоящего Технического задания.

3.2 При выполнении работ по технической инвентаризации Подрядчиком осуществляются:

- сбор исходной документации;
- изучение материалов ранее произведенных обследований, имеющих прямое или косвенное отношение к объектам инвентаризации;
- обследование и камеральные работы в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.3 и 7.4 настоящего Технического задания;
- проверка и согласование выполненных работ;
- включение материалов технической инвентаризации в архив организации, уполномоченной на хранение, комплектование, учет, использование архива учетно-технической, оценочной и правоустанавливающей документации в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.3 и 7.4 настоящего Технического задания.

3.3 Все виды погрузочно-разгрузочных работ, транспортировка материалов и оборудования к месту выполнения работ обеспечиваются Подрядчиком своими силами или за свой счет.

3.4 В соответствии с требованиями Контракта Подрядчик предоставляет Заказчику отчетную документацию и Документ о приемке;

Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах.

Комплект отчетной документации должен включать:

- технический паспорт;
- счёт на оплату стоимости выполненных работ;

- счёт-фактуру (за исключением лиц, применяющих специальные налоговые режимы и не являющихся плательщиками НДС) и (или) передаточный документ (акт).

3.5 Подрядчик вправе предоставить Заказчику в составе отчетных документов универсальный передаточный документ (УПД) при его использовании в бухгалтерском учете.

4 Объём и сроки гарантий качества

4.1 Подрядчик гарантирует надлежащее качество выполнения работ в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, Контракта, стандартов и норм, действующих на момент выполнения работ на территории Российской Федерации и города Москвы.

5 Требования к безопасности выполнения работ

5.1 При выполнении работ Подрядчик несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации (в том числе трудового законодательства, законодательства в части обеспечения техники безопасности и пожарной безопасности) в отношении работников, выполняющих работы. Подрядчик должен разработать инструкции по технике безопасности по всем видам выполняемых работ, обучить всех сотрудников безопасным методам ведения работ и проводить инструктажи сотрудников по технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности.

5.2 Подрядчик несет полную ответственность за безопасность выполняемых работ и отвечает за все риски, связанные с выполнением работ. Ответственность за несчастные случаи, произошедшие с работниками в процессе выполнения работ, возлагается на Подрядчика.

5.3 Применяемые технологии и методы производства работ должны соответствовать настоящему Техническому заданию, стандартам, нормам и правилам и иным действующим на территории Российской Федерации нормативным правовым актам.

6 Требования к используемым материалам и оборудованию

6.1 Используемое для выполнения работ по технической инвентаризации оборудование должно быть исправным и соответствовать требованиям промышленной безопасности, охраны труда, технике безопасности и электробезопасности.

6.2 Оборудование и инструменты, необходимые Подрядчику для выполнения работ, обеспечиваются Подрядчиком своими силами и за свой счет.

7 Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов

7.1 Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

7.2 Постановление Правительства РФ от 13.10.1997 N 1301 "О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации".

7.3 Постановление Правительства Москвы от 17.03.2017 N 106-ПП "О Порядке организации технического учета в городе Москве, внесении

изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы".

7.4 Приказ Минземстроя РФ от 04.08.1998 N 37 "Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации".

7.5 Приказ Росреестра от 15.03.2022 N П/0082 "Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений".

Приложение 1 к Техническому заданию

Перечень объектов закупки

Оказание услуг по проведению технической инвентаризации объектов недвижимого имущества для нужд филиалов ГУП «Мосгортранс»

Перечень объектов государственной закупки

Срок: в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня заключения Контракта.

Идентификатор: 46244666

Наименование КППЗ: ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА

Описание КППЗ: Инвентаризация техническая объектов государственного технического учета. Данная позиция не имеет подчиненных позиций.

Единицы измерения: Квадратный метр

02.22 - ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА

- Выполнение первичной технической инвентаризации в отношении жилого помещения

68.32.11.110 Услуги по технической инвентаризации недвижимого имущества жилого фонда

- Выполнение первичной технической инвентаризации в отношении здания

68.32.13.110 Услуги по технической инвентаризации недвижимого имущества нежилого фонда

Приложение 2 к Техническому заданию

Адресный перечень

Оказание услуг по проведению технической инвентаризации объектов недвижимого имущества для нужд филиалов ГУП «Мосгортранс»

Адресный перечень

№ п/п	Адрес	Краткая характеристика	Площадь, кв м
1.	Москва, Марьино, б-р. Мячковский, д. 1а	Филиал Служба пути ГУП «Мосгортранс», 77:04:0004025:1134, (ОКС) Ввод в эксплуатацию 1999, перепланировки с 2005.	384,1
2.	Российская Федерация, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Марьино роцца, пл Рижская, д. 7	Филиал Служба пути ГУП «Мосгортранс», 77:02:0021016:1021, (ОКС) Ввод в эксплуатацию 2001, перепланировки с 2005	272,7
3.	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Сокольники, улица Матросская Тишина, дом 15/17, строение 1	Филиал СВАРЗ ГУП «Мосгортранс», 77:03:0003008:1027; (ОКС) ввод в эксплуатацию 1905; перепланировки с 1986.	1968,5
4.	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Москворечье-Сабурово, улица Москворечье, дом 3, помещение 2/1	Филиал Служба пути ГУП «Мосгортранс», 77:05:0005005:10114 (нежилое помещение), (ОКС) Ввод в эксплуатацию 2008, перепланировки с 2011.	336,3
5.	г.Москва, ул.Коломенская, д.5	Филиал Южный ГУП «Мосгортранс», 77:05:0004012:9378; (нежилое помещение), (ОКС) ввод в эксплуатацию 1968; перепланировки с 1988.	230,3
6.	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Нагатино-Садовники, проезд 2-й Нагатинский, дом 4А	Филиал Южный ГУП «Мосгортранс», 77:05:0004003:8628, (ОКС) Ввод в эксплуатацию 1965, перепланировки с 2003 по 2005 гг.	293,9
7.	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Капотня, квартал 5-й Капотня, дом 1А	Филиал Служба пути ГУП «Мосгортранс», 77:04:0004021:1166; (ОКС) ввод в эксплуатацию 1988; перепланировки с 1998.	229,3

8.	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Орехово-Борисово Южное, шоссе Каширское, дом 67, строение 2	Филиал Южный ГУП «Мосгортранс», 77:05:0011008:1554; (ОКС) ввод в эксплуатацию 1986; перепланировки с 1990-е гг.	6349,0
9.	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Орехово-Борисово Южное, шоссе Каширское, дом 67, строение 3	Филиал Южный ГУП «Мосгортранс», 77:05:0011008:1551; (ОКС) ввод в эксплуатацию 1986; перепланировки с 1990-е гг.	466,5
10.	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Коньково, улица Введенского, Дом 6, Строение 1	Филиал Юго-западный ГУП «Мосгортранс», 77:06:0008001:1052; (ОКС) ввод в эксплуатацию 1968; перепланировки с 1988 г	18870,9
11.	Москва, Дорогомилово, ул. Неверовского, д. 13	Филиал Служба пути ГУП «Мосгортранс», 77:07:0006005:1063, (ОКС) Завершение строительства 1970, перепланировка с 1999г.	167,6
12.	г.Москва, ул.Усачёва, д.29, корп.2	Филиал Центральный ГУП «Мосгортранс», 77:01:0005008:5310, (нежилое помещение), (ОКС) ввод в эксплуатацию 1928; перепланировки с 2015.	70,8

ИТОГО 29639,9 кв.м

Исполнитель:

Начальник сектора службы имущественных
и земельных отношений ГУП «Мосгортранс»

Соколик Станислав Сергеевич



125195, Москва, Ленинградское шоссе, дом 59, кабинет 3.08

☎: +7 (495) 950-42-93, доб. *44-56

☎: +7 (919) 784-12-26

✉: sokolik_ss@mosgortrans.ru

