



*Предоставление сведений  
из государственного фонда данных,  
полученных в результате проведения  
землеустройства, через Единый  
портал государственных услуг*

## Выбирайте удобный способ получения сведений из ГФДЗ

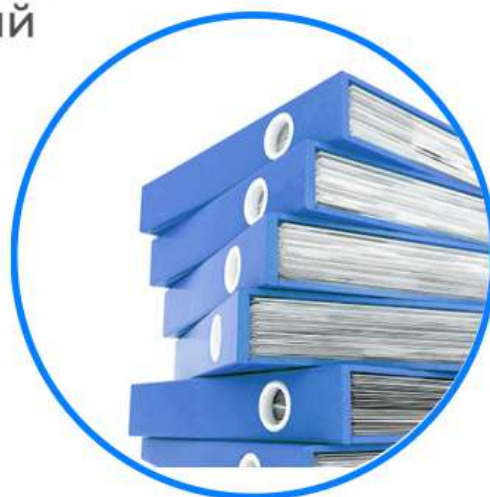
Сведения из государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, выдаются по запросам физических и юридических лиц.

Госпошлина за услугу не взимается.

На сегодняшний день самым удобным способом получения сведений является Единый портал государственных услуг.

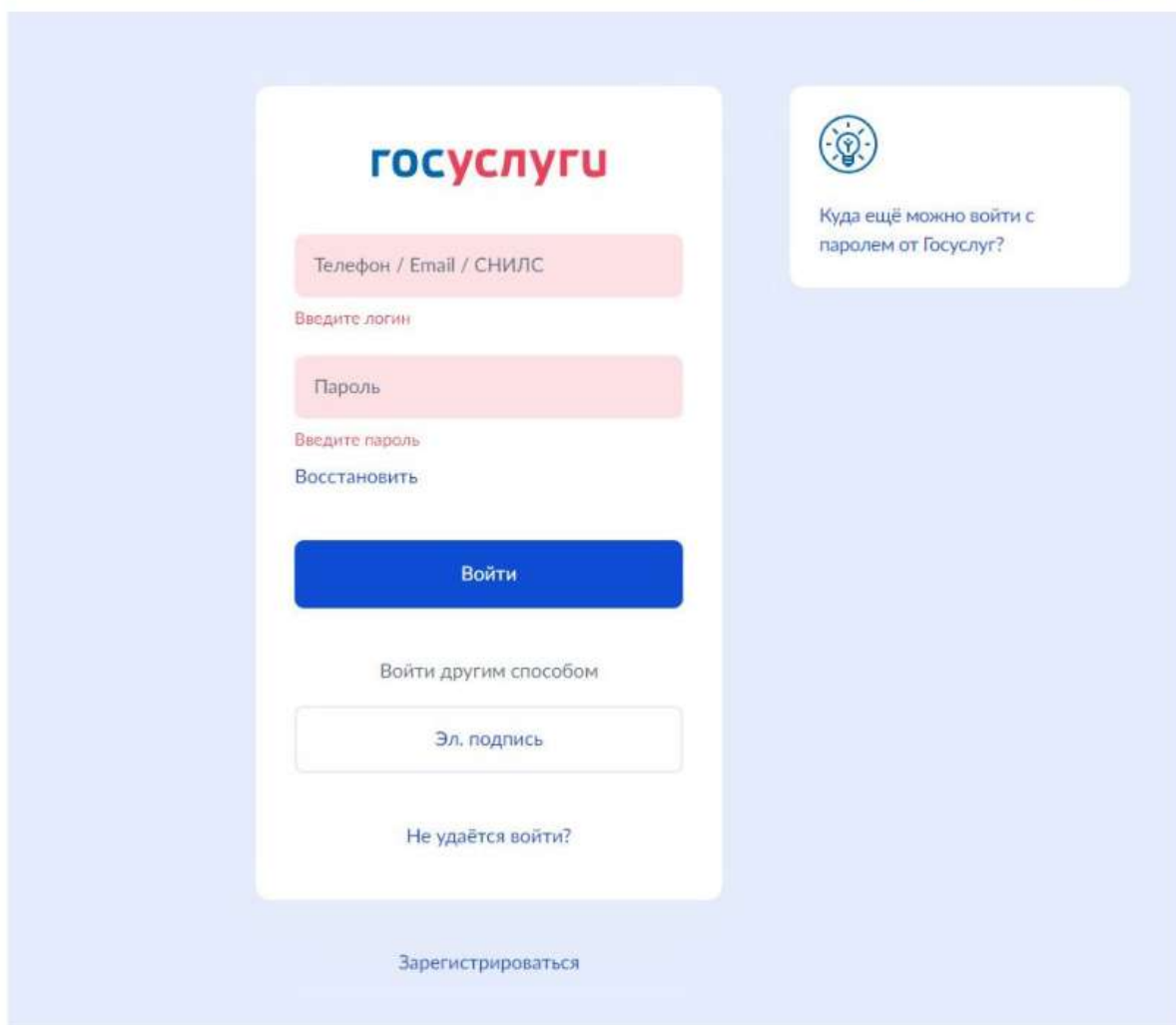


Срок предоставления сведений — 3 рабочих дня



# Шаг 1

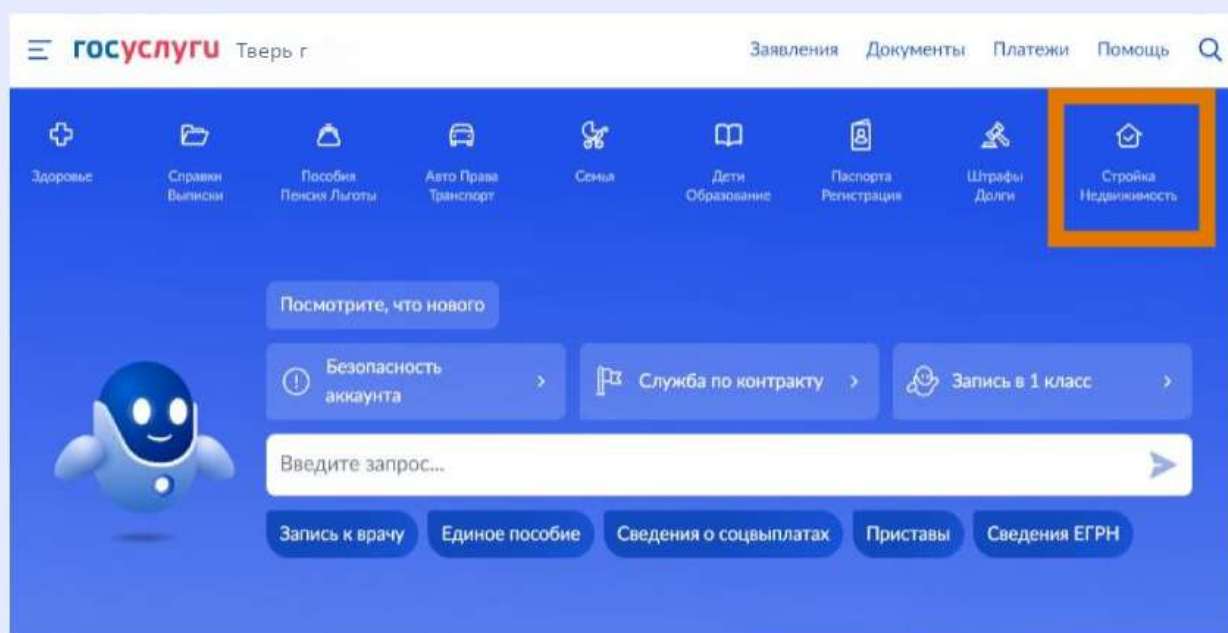
Пройдите авторизацию на Едином портале государственных услуг по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)



The image shows the login interface of the Gosuslugi.ru portal. It features a central white login card on a light blue background. The card has the 'gosuslugi' logo at the top. Below the logo is a pink input field for 'Телефон / Email / СНИЛС' with the prompt 'Введите логин'. This is followed by another pink input field for 'Пароль' with the prompt 'Введите пароль' and a 'Восстановить' link. A prominent blue 'Войти' button is positioned below the password field. Underneath the button is the text 'Войти другим способом' and a white button labeled 'Эл. подпись'. At the bottom of the card are the links 'Не удаётся войти?' and 'Зарегистрироваться'. To the right of the card is a white box with a lightbulb icon and the text 'Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?'.

## Шаг 2

В главном меню портала выберите раздел:  
"Стройка. Недвижимость"



## Шаг 3

В разделе "Популярные услуги" перейдите в подраздел: "Предоставление материалов и данных государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства"

The screenshot shows the Gosuslugi website for Tver. The top navigation bar includes the logo, the name of the region, and links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile 'Любовь Д.' with a dropdown arrow. Below the navigation bar is a menu with icons for various services: Здоровье, Справки Выписки, пособия Пенсии Льготы, Авто Права Транспорт, Семья, Дети Образование, Паспорта Регистрация, Штрафы Долги, Строя Недвижимость, Пресс, and Водонства.

The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ' and lists several services. The service 'Предоставление материалов и данных государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства' is highlighted with an orange border. Below this list is a section for 'УСЛУГИ ДЛЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ' with two items: 'Градостроительный план земельного участка' and 'Уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства'.

The right column is titled 'ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ' and lists questions under three categories: 'Дом, квартира', 'Земля', and 'Льготы'. Each question has a dropdown arrow next to it.

## Шаг 4

На следующем этапе изучите информацию и нажмите кнопку: "Начать"

### Предоставление материалов и данных государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства

---

Материалы и данные фонда предоставляются в пользование заинтересованным лицам

Информация, содержащаяся в фонде данных, является открытой и общедоступной, за исключением информации, отнесенной законодательством РФ к категории ограниченного доступа

Срок оказания услуги 3 рабочих дня

Результатом оказания услуги являются:

- документы государственного фонда данных
- информация о документах государственного фонда данных

Начать

## Шаг 5

Подготовьте необходимые для подачи заявления документы и перейдите к следующему шагу:

[< Назад](#)

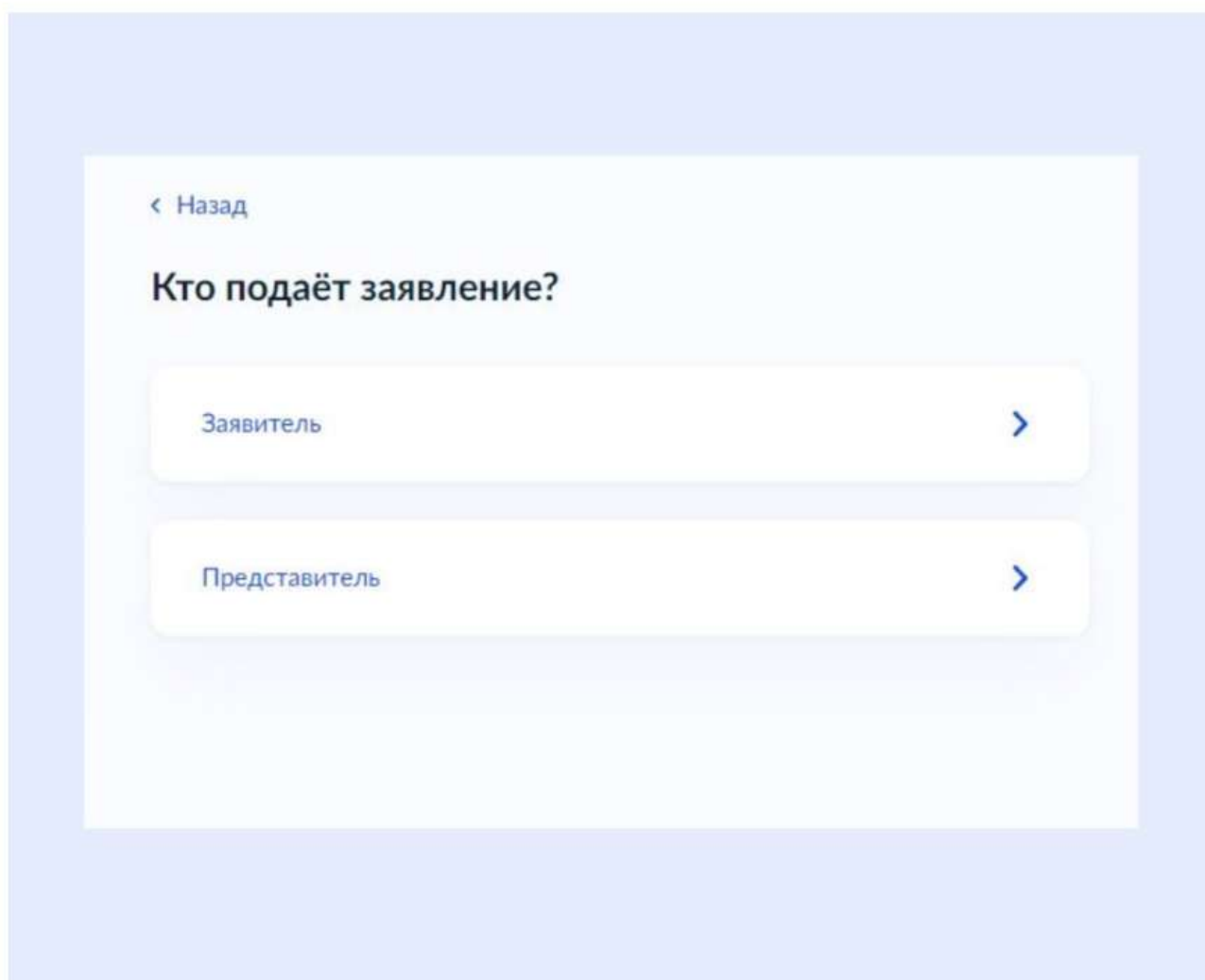
### Что нужно для подачи заявления

- Данные документа, удостоверяющего личность
- Сведения об организации для юридических лиц
- Сведения об ИП для индивидуальных предпринимателей
- Документ, подтверждающий полномочия представителя  
*(при обращении представителем заявителя)*
- Сведения о запрашиваемом объекте  
*(местоположение, вид землеустроительной документации)*

[Перейти к заявлению](#)

## Шаг 6

Выберите категорию заявителя:



The screenshot shows a mobile application interface with a light blue background. At the top left, there is a back arrow and the text "Назад". Below this is the question "Кто подаёт заявление?". There are two selectable options, each in a white rounded rectangle with a blue arrow on the right: "Заявитель" and "Представитель".

< Назад

**Кто подаёт заявление?**

Заявитель >

Представитель >



## Шаг 7

Проверьте введённые данные и подтвердите их корректность:

< Назад

**Проверьте ваши данные**

**СНИЛС**

ИИ

**Паспорт гражданина РФ**

Серия и номер  
ИИ

Дата выдачи  
ИИ

Кем выдан  
ИИ

Код подразделения  
ИИ

[Редактировать](#)

**Верно**

## Шаг 8

После подтверждения всех контактных данных укажите вид запрашиваемых сведений:

[← Назад](#)

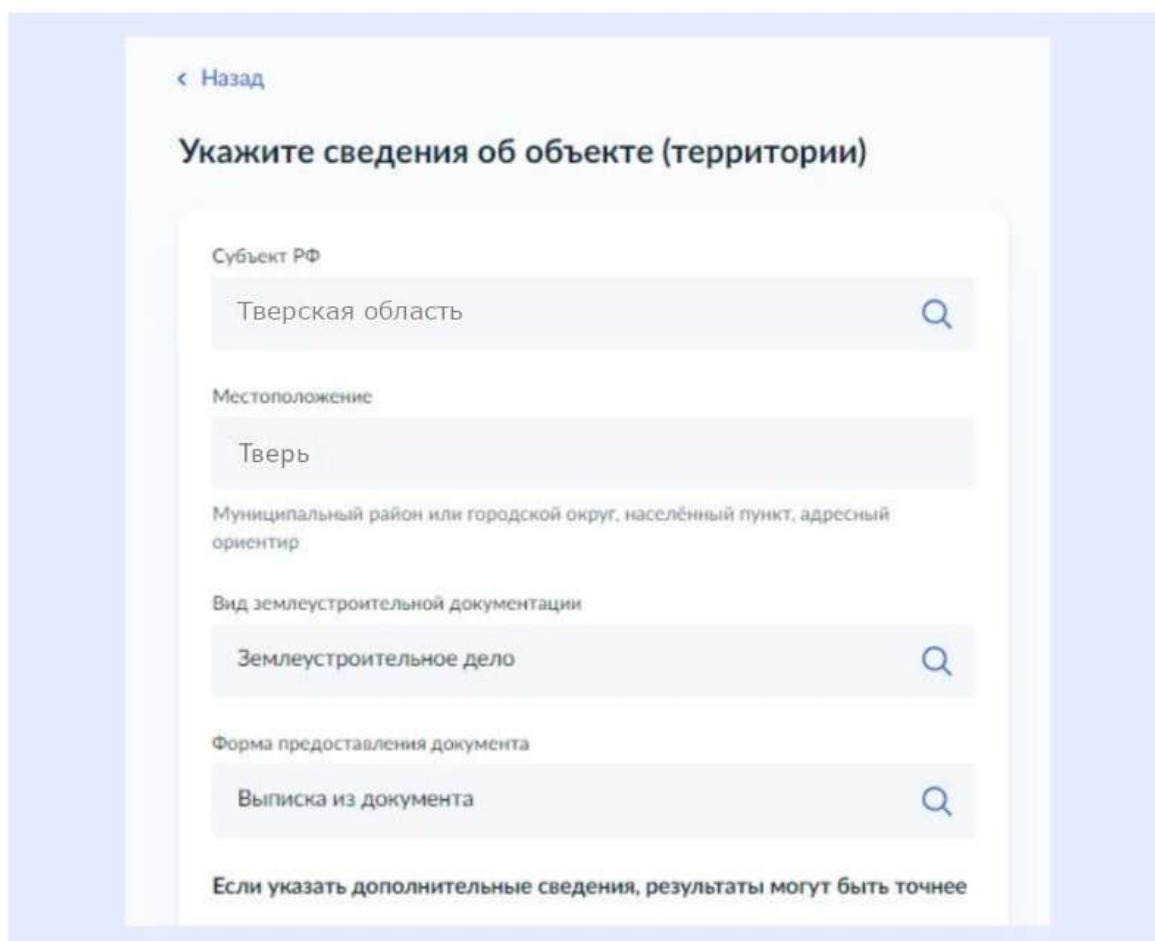
**Укажите вид запрашиваемых сведений**

- Документы государственного фонда данных
- Информация о документах государственного фонда данных

[Далее](#)

## Шаг 9

В форме заявления заполните все известные данные по объекту (субъект РФ, местоположение), выберите вид землеустроительной документации и форму предоставления документа



The screenshot shows a mobile application interface for providing information about an object. At the top left, there is a back arrow and the text "Назад". Below this is the title "Укажите сведения об объекте (территории)". The form contains several input fields, each with a search icon on the right:

- Субъект РФ:** The input field contains "Тверская область".
- Местоположение:** The input field contains "Тверь".
- Муниципальный район или городской округ, населённый пункт, адресный ориентир:** This field is currently empty.
- Вид землеустроительной документации:** The input field contains "Землеустроительное дело".
- Форма предоставления документа:** The input field contains "Выписка из документа".

At the bottom of the form, there is a note: "Если указать дополнительные сведения, результаты могут быть точнее".

## Шаг 10

На финальном этапе заполнения заявления отправьте его на исполнение. По готовности в личный кабинет поступит ссылка для просмотра (скачивания) запрашиваемого документа.

На всех этапах прохождения заявления его статус будет отражаться в личном кабинете.

