

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРОТОКОЛ

03 апреля 2024 г.

№ ТШ/3-ПР

Волгоград

заседания рабочей группы по координации выполнения комплексных кадастровых работ на территории Волгоградской области в 2024 году под председательством заместителя руководителя Управления – руководителя рабочей группы Т.П. Штыряевой

Присутствовали: 22 чел. (список прилагается).

1. О ходе закупочных процедур в рамках выполнения ККР 2024 года.

Штыряева, Логвин, Петрова, Карпенко, Арефьева, Зайцева, Ветрова,
Кузьменко

1.1. Информацию о ходе закупочных процедур ККР 2024 года принять к сведению.

1.2. По результатам закупочных процедур 2 потока рассмотреть возможность закупки у единого поставщика.

Ответственные: Администрация Среднеахтубинского муниципального района, департамент муниципального имущества Администрации Волгограда.

Срок: до завершения закупочных мероприятий.

1.3. По результатам закупочных процедур 2 потока незамедлительно обеспечить объявление закупочных процедур 3 потока.

Ответственные: Администрация Городищенского муниципального района

Срок: не позднее 22.04.2024.

2. О проведении ККР 2024 в рамках заключенных муниципальных контрактов 1 потока.

Штыряева, Лапшенков, Логвин, Петрова, Карпенко, Арефьева, Зайцева, Ветрова, Кузьменко, Шевченко

2.1. Принять к сведению информацию о выполнении филиалом ППК «Роскадастр» по Волгоградской области совместно с Управлением работ по исправлению реестровых ошибок.

2.2. Довести до сведения комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области перечень кадастровых кварталов, в границах которых планируется проведение работ по устранению реестровых ошибок.

Ответственные: отдел ведения ЕГРН Управления.

Срок: 12.04.2024.

2.3. Исключить возможность включения кадастровых кварталов, в границах которых планируется проведение исправление реестровых ошибок, в перечень кадастровых кварталов для проведения ККР.

Ответственные: органы местного самоуправления, в границах которых проводятся комплексные кадастровые работы.

Срок: до завершения работ.

2.4. Осуществлять проведение предпроверки карты (плана) территории, подготовленной по результатам выполненных работ, в личном кабинете кадастрового инженера. Протокол предпроверок направлять для анализа заказчику ККР (орган местного самоуправления, в границах которого проводятся работы, члену согласительной комиссии от Управления Росреестра по Волгоградской области).

Ответственные: исполнители работ, органы местного самоуправления, в границах которых проводятся комплексные кадастровые работы.

Срок: постоянно.

2.5. Обеспечить подготовку карт (планов) территорий по результатам выполненных работ, содержащих сведения менее чем о 1000 объектов недвижимости.

Ответственные: исполнители работ, органы местного самоуправления, в границах которых проводятся комплексные кадастровые работы.

Срок: постоянно.

2.6. Разработать табличную форму, отражающую ход ККР, для оперативного ее заполнения заказчиками и исполнителями ККР.

Ответственные: Отдел геодезии и картографии (Иванова О.Н.), отдел повышения качества данных ЕГРН (Лапшенков Д.А.).

Срок: не позднее 15.04.2024.

2.7. Подготовить и направить рекомендации по подготовке запроса данных в ГФДЗ для проведения ККР.

Ответственные: отдел ведения архивов и фондов филиала ППК «Роскадастр» по Волгоградской области (Шевченко С.Н.)

Срок: не позднее 12.04.2024.

2.8. Неукоснительно соблюдать график выполнения ККР, являющегося неотъемлемой частью муниципального контракта на выполнение ККР.

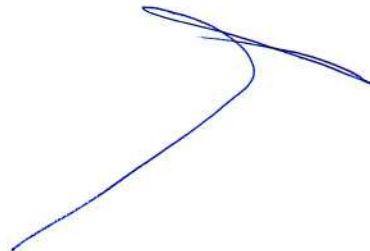
Ответственные: исполнители комплексных кадастровых работ.

Срок: до завершения работ.

2.9. В целях оптимизации проведения ККР обеспечить качественную подготовку КПТР для внесения сведений в ЕГРН по результатам работ

Ответственные: исполнители комплексных кадастровых работ, органы местного самоуправления, в границах которых проводятся комплексные кадастровые работы.

Срок: до завершения работ.



Т.П. Штыряева