

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Совета Ассоциации  
Саморегулируемой организации  
«Объединение профессионалов  
кадастровой деятельности»

Протокол №37/10 от «15» октября 2024г.

**Порядок**

**определения размера и взимания компенсационной платы за организацию  
прохождения стажировки в Ассоциации Саморегулируемой организации  
«Объединение профессионалов кадастровой деятельности»**

г. Москва

2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определения размера и взимания компенсационной платы за организацию прохождения стажировки в Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение профессионалов кадастровой деятельности» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4.16. Правил организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами (четвертая редакция Правил утверждена Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (протокол №05/24 от 31.05.2024 года) и согласована с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (исх. №13-5458-АБ/24 от 20.05.2024 года)), в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Методикой определения размера компенсационной платы за организацию проведения стажировки саморегулируемыми организациями, утвержденной Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (протокол №04/22 от 12 мая 2022 года), Общими правилами взимания саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров компенсационной платы за организацию проведения стажировки физических лиц, утвержденными Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (протокол №04/22 от 12 мая 2022 года).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях определения Ассоциацией Саморегулируемой организацией «Объединение профессионалов кадастровой деятельности» (далее – Ассоциация) размера, порядка взимания и возврата компенсационной платы за организацию проведения стажировки физических лиц, проходящих стажировку.

1.3. Компенсационной платой является взнос, уплачиваемый помощником кадастрового инженера, либо кандидатом в помощники кадастрового инженера на счет Ассоциации для организации прохождения стажировки. Размер вноса утверждается в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Размер компенсационной платы (вноса) за организацию прохождения стажировки, определенный в соответствии с настоящим Порядком пересматривается и утверждается Советом Ассоциации с учетом изменения средней заработной платы в Ассоциации.

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИОННОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ**

2.1. Затраты на организацию прохождения стажировки складываются из прямых и накладных расходов, в том числе заработной платы работников, рассчитанной с учетом коэффициента налогообложения и размера взносов, утвержденных в РФ во внебюджетные фонды.

2.2. Размер компенсационной платы (Кп) за организацию проведения Стажировки определяется по следующей формуле:

$$Кп = (Рт \times Кнз\п) + Рн$$

где:

Рт – расходы на оплату труда, рублей;

Кнз\п – предусмотренные законодательством начисления на оплату труда, в том числе взносы во внебюджетные фонды.

Рн – накладные расходы, %;

2.3. Расходы на оплату труда (Рт) по организации проведения Стажировки рассчитываются по следующей формуле:

$$Рт = Тз \times Сч\м$$

где:

Тз (мин) – трудозатраты на одного стажера за весь период стажировки (два года), в минутах;

Сч\м – стоимость чел\мин из расчета средней заработной платы сотрудников Ассоциации, осуществляющих организацию прохождения стажировки согласно штатному расписанию.

Значение трудозатрат на одного стажера за весь период стажировки берется в расчет в соответствии с общим перечнем работ и средневзвешенным расчетом трудозатрат при проведении работ по организации стажировки в саморегулируемой организации, утвержденными Образовательно-методической коллегией Национального Объединения.

2.4. Стоимость чел\мин (Сч\м) из расчета средней заработной платы рассчитывается по следующей формуле:

$$Сч\м = (Срз\п : Рд\м) : Р\ч : М$$

где:

Срз\п\* – среднемесячная заработная плата сотрудников Методической комиссии.

Рд\м – среднее количество рабочих дней в месяц с учетом отпуска (усредненное показание данного параметра составляет 18,9 рабочих дней);

Р\ч – количество рабочих часов в день из расчета 40-часовой рабочей недели (восемь часов);

М – продолжительность 1 часа (60 мин).

2.5. Коэффициент начисления на оплату труда (Кнз\п) определяется по формуле:

$$Кнз\п = (100\% + Св) : 100$$

где:

Св – основной тариф страховых взносов, равный 30%. (в том числе: 22% - в ПФР, 2,9% - в ФСС, 5,1% - в ФОМС).

Таким образом,  $K_{нз\п} = 1,3 ((100\% + 30\%):100)$ .

2.6. Накладные расходы ( $R_n$ ) - для целей расчета компенсационной платы за стажировку принимается усредненная величина в размере 15% от рассчитанного размера расходов на оплату труда ( $R_t$ ), умноженного на коэффициент начисления на оплату труда ( $K_{нз\п}$ ).

Допускается применение Ассоциацией иного коэффициента накладных расходов, отражающего уровень накладных расходов конкретной саморегулируемой организации, но не более 25% (данный показатель не может быть нулевым).

2.7 Итоговая сумма, полученная в результате расчета компенсационной платы в соответствии с настоящим Порядком, подлежит округлению к ближайшему целому до целых сотен рублей.

2.8 Размер компенсационной платы, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, подлежит утверждению Советом Ассоциации на каждый год (рассчитанная за весь период стажировки компенсационная плата делится пополам).

### **3. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

3.1. Компенсационная плата за организацию стажировки может вноситься одним из следующих способов:

3.1.1. Единовременно до начала стажировки за весь период стажировки

3.1.2. В рассрочку ежеквартально равными частями. При этом первый платеж вносится до начала (возобновления) стажировки, а последующие платежи не позднее 7 числа первого месяца отчетного квартала.

3.1.3. Компенсационная плата вносится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации по банковским реквизитам, размещенным на сайте Ассоциации. Взнос может быть внесен самим помощником кадастрового инженера, либо кадастровым инженером-руководителем стажировки, либо юридическим лицом, в котором осуществляет деятельность руководитель стажировки, при этом в назначении платежа должны быть указаны Фамилия, Имя, Отчество помощника кадастрового инженера.

3.2. Копия документа, подтверждающего произведенную оплату взноса за прохождение стажировки предоставляется в Ассоциацию в комплекте документов, прилагаемых к заявлению о прохождении/возобновлении стажировки.

3.3. Ассоциация предоставляет льготы/скидку на внесение взноса за стажировку следующим категориям лиц:

- Инвалиды I и II группы;
- Единственный родитель, на обеспечении которого находится ребенок-инвалид в возрасте до 14 лет;

- Ветераны боевых действий;
- Ликвидаторы аварии на Чернобыльской атомной электростанции;
- Граждане, перенесшие лучевую болезнь вследствие Чернобыльской катастрофы;
- Граждане, эвакуированные из зоны отчуждения вследствие Чернобыльской катастрофы;
- Герои СССР и России.

3.4 Размер льготы/скидки составляет 30% от установленного размера взноса на прохождение стажировки.

3.5. Для предоставления льготы/скидки стажер предоставляет в Ассоциацию копию документа, подтверждающего право на указанную льготу/скидку в комплекте документов, прилагаемых к заявлению о прохождении либо возобновлении стажировки.

3.6. Период приостановления стажировки не засчитывается в общий срок стажировки и не оплачивается.

3.7. В случае возобновления стажировки в Ассоциации взнос за прохождение стажировки взимается пропорционально оставшемуся сроку стажировки до ее окончания из расчета количества целых непройденных этапов (для Основного этапа — подэтапов).

3.8. В случае непоступления на расчетный счет Ассоциации взноса за прохождение стажировки, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, Методическая комиссия Ассоциации в одностороннем порядке приостанавливает стажировку таких лиц до момента внесения установленного платежа.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОЗВРАТА КОМПЕНСАЦИОННОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ**

4.1. Полученная саморегулируемой организацией плата за стажировку подлежит возврату:

- полностью, в случае отзыва заявления о прохождении стажировки до начала течения ее срока;
- частично, в случае внесения ее в размере, превышающем размер, установленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, при этом возврату подлежит сумма, превышающая установленный размер платы за стажировку.

В иных случаях, полученная Ассоциацией плата за организацию прохождения стажировки возврату не подлежит.

4.2. Возврат платы за организацию прохождения стажировки осуществляется Ассоциацией на основании заявления плательщика или его правопреемника (далее – заявитель). В случае, если внесение платы за стажировку за стажера осуществлялось юридическим лицом, возврат платы осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица или уполномоченного им лица.

В случае подачи заявления о возврате платы за организацию прохождения стажировки правопреемником плательщика одновременно с заявлением представляются (направляются) документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику плательщика.

4.3. Заявление о возврате платы за организацию прохождения стажировки представляется в Ассоциацию одним из способов, предусмотренных для подачи заявления о прохождении стажировки. В случае подачи заявления о возврате платы в электронном виде такое заявление подписывается электронной подписью заявителя. Заявление о возврате взноса может быть подано в течение 1 месяца со дня внесения платы.

4.4. В заявлении о возврате компенсационной платы за прохождение стажировки указываются:

4.4.1. Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество

Банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу

Почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя

Подпись (электронная подпись)

4.4.2. Для юридического лица:

Наименование юридического лица

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу (расчетный счет, наименование и БИК банка), подавшему такое заявление

Почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя

Подпись (электронная подпись)

4.5. При отсутствии в заявлении о возврате взноса за прохождение стажировки сведений, установленных пунктом 4.4 Порядка, или непредоставлении документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, а также отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, Методическая комиссия Ассоциации принимает решение об отказе в возврате взноса за организацию прохождения стажировки.

4.6. В течение 10 рабочих дней с даты получения Ассоциацией заявления о возврате взноса за прохождение стажировки Методическая комиссия Ассоциации принимает решение о возврате, либо об отказе в возврате взноса за прохождение стажировки. В случае, если сумма возвращаемых средств, указанная в заявлении, не соответствует п. 4.1 настоящего Порядка, она подлежит корректировке.

4.7. Решение об отказе в возврате компенсационной платы направляется заявителю по адресу электронной почты либо почтовому адресу, указанному в заявлении в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения Методической комиссией Ассоциации.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Компенсационная плата за организацию прохождения стажировки, учитывается и расходуется в соответствии с утвержденной сметой Ассоциации.

5.2. В отношении лиц, принятых на стажировку до утверждения в Ассоциации размера компенсационной платы и настоящего Порядка, компенсационная плата взимается за период с момента утверждения в Ассоциации размера компенсационной платы и настоящего Порядка до окончания срока Стажировки.

5.3. Размер компенсационной платы для лиц, указанных в п. 5.2 настоящего Порядка, рассчитывается пропорционально оставшемуся сроку стажировки, из расчета количества календарных месяцев, при этом период более 15 календарных дней засчитывается за полный календарный месяц.

5.4. Компенсационная плата за организацию стажировки для лиц, указанных в п. 5.2 настоящего Порядка может вноситься одним из следующих способов:

5.4.1. Единовременно (за весь оставшийся период стажировки) не позднее, чем через 10 дней со дня выставления счета.

5.4.2. В рассрочку ежеквартально не позднее, чем через 10 дней со дня выставления счета.

5.4. Ассоциация исходя из своих финансовых возможностей вправе устанавливать для лиц, проходящих стажировку общий процент снижения компенсационной платы, но не более чем на 25%.

5.5. Решение об установлении процента снижения компенсационной платы или об отмене такого решения принимается Советом Ассоциации.

5.6. Настоящий Порядок определения размера и взимания компенсационной платы за организацию прохождения стажировки подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации.

5.7. Настоящий Порядок и изменения в нем утверждаются Советом Ассоциации и вступают в силу со дня утверждения. Решением Совета Ассоциации может быть установлена иная дата вступления в силу настоящего Порядка или изменений в нем.

**Примерный перечень накладных расходов.**

Накладные расходы (затраты саморегулируемой организации, напрямую не связанные с организацией стажировки), в их числе:

- аренда и содержание помещений;
- амортизация основных средств;
- заработная плата административно-управленческого персонала;
- создание нормальных условий труда;
- затраты на рекламу;
- оплата информационных, консультационных, юридических услуг;
- затраты на почту, телефон, интернет;
- затраты на материалы для офиса;
- отчисления на страхование (не относящиеся к фонду оплаты труда);
- затраты на программное обеспечение, связанное с управлением организацией;
- представительские расходы.



## Приложение 2

### Расчет компенсационной платы исходя из средней заработной платы в Ассоциации СРО «ОПКД», рассчитанная Ассоциацией на 1 стажера за 2 года

Трудозатраты	Общий расчет стоимости по средней з\п сотрудников, занимающихся организацией прохождения стажировки в Ассоциации								Расчет стоимость работы по стажировке на 1 чел.			
	Средняя заработная плата в СРО	Среднемесячное количество рабочих часов (Источник: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_361717/c92855c5700b968e72a8d53ffd07841b39dc120d/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_361717/c92855c5700b968e72a8d53ffd07841b39dc120d/</a> )	Среднее количество рабочих дней в году (2024)	Количество рабочих дней, приходящихся на одного работника, в году (2024)	Среднее количество рабочих дней в году (2024) с учетом отпуска	Среднее количество рабочих дней в месяце (2024)	Средняя з\п в день (руб.)	Стоимость 1 часа из расчета средней з\п при 8 часовом рабочем дне (руб)	стоимость 1 минуты из расчета средней з\п при 8 часовом рабочем дне (руб)	Стоимость работы по стажировке на 1 человека за 2 года (руб)	Стоимость работы по стажировке на 1 человека за 2 года (руб) с учетом налогов и взносов во внебюджетные фонды - 1,3 коэффицент (примерный)	Стоимость работы по стажировке на 1 человека за 2 года (руб) с учетом накладных расходов 2,5% (примерный)
Тайминг на 1 стажера (мин) за 2 года	47500	164,9	248	20	228	19	2500	313	5,2	22526	29284	30 016

На основании п. 5.4 Порядка применяется 20% снижение компенсационной платы за 2 года за одного стажера и составляет  $30\ 016 \times 0,80 = 24\ 012$  руб.

Компенсационная плата за 1 год за одного стажера с учетом округления (п. 2.7 Порядка) составляет 12 000 руб.

